

सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ र सूचनाको हकसम्बन्धी नियमावली, २०६५ को
नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको



स्वतः प्रकाशन

२०७९ श्रावण १ — २०७९ असोज मसान्तसम्म

दिप्रुड चुइचुम्मा गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
याङसोलाटार, खोटाङ

स्वतः प्रकाशन (Proactive Disclosure)

नेपालको संविधानको धारा २७ ले प्रत्यक नागरिकलाई आफ्नो वा सार्वजनिक सरोकारको कुनैपनि विषयको सूचना माग्ने र पाउने हक हुनेछ भनी नागरिकहरूको सूचनाको हक सम्बन्धी व्यवस्था गरेको छ । सोहि व्यवस्था बमोजिम सूचनाको हकसम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ र सूचनाको हकसम्बन्धी नियमावली, २०६५ को नियम ३ बमोजिम प्रत्यक सार्वजनिक निकायले विभिन्न २० वटा शीर्षकहरूमा आफ्ना गतिविधिहरूको विवरण हरेक ३.३ महिनामा प्रकाशन गर्नुपर्ने कानूनी व्यवस्था गरेको छ ।

नेपालको संविधान, सूचनाको हकसम्बन्धी ऐन, २०६४ र सूचनाको हकसम्बन्धी नियमावली, २०६५ द्वारा निर्देशित भई दिप्रुड चुइचुम्मा गाउँपालिका, गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयद्वारा यो स्वतः प्रकाशन प्रकाशित गरिएको छ । दिप्रुड चुइचुम्मा गाउँपालिका, गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयको स्वरूप र प्रकृति, जनप्रतिनिधी तथा कर्मचारीहरूको विवरण, कार्यालबाट प्रवाह हुने सेवाहरू, तर्जुमा गरेका स्थानीय कानूनहरू, २०७९ श्रावण १ गतेदेखि २०७९ असोज मसान्तसम्म कार्यालबाट सम्पादन भएका महत्वपूर्ण कृयाकलापहरू लगायतका विषयहरूलाई समेटेर यो दस्तावेज तयार पारिएको छ । यसलाई गाउँपालिकाले तीन महिना सम्पन्न भएको एक हप्ताभित्र प्रकाशित गरेको छ ।

नेपालको संविधान र सूचनाको हकसम्बन्धी कानूनहरूको परिपालना तथा नागरिकको सुसूचित हुन पाउने अधिकारको सम्मान गर्दै प्रकाशित यस स्वतः प्रकाशनले गाउँपालिकाका आगामी दिनहरूको कार्यसम्पादनका लागि समेत आवश्यक अभिलेखका रूपमा महत्व राखेछ भन्ने विश्वास लिइएको छ ।

२०७९ कार्तिक ८ गते मंगलबार ।



प्रशासन योजना तथा बजुगमन शाखा प्रमुख

पिएस्पी चाम्लिङ राई

सूचना अधिकारी



लोकेन्द्र बहादुर राई
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

लोकेन्द्र बहादुर राई

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

विषयसूची

१. कार्यालयको स्वरूप, प्रकृति तथा परिचय
 २. कार्यालयको काम, कर्तव्य र अधिकार
 ३. कार्यालयमा रहने जनप्रतिनिध तथा कर्मचारी संख्या र कार्य विवरण
 ४. कार्यालयबाट प्रदान गरिने सेवा
 ५. सेवा प्रदान गर्ने निकायको शाखा र जिम्मेवार अधिकारी, सम्बन्धित शाखा प्रमुख
 ६. सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि
 ७. निवेदन उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी
 ८. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी
 ९. सम्पादन गरेको कामको विवरण
 १०. सूचना अधिकारी र प्रमुखको नाम र पद
 ११. ऐन, नियम, विनियम र निर्देशिकाको सूची
 १२. आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण
 १३. अन्य विवरणहरू
 १४. अधिल्लो आ. व. मा सञ्चालित योजना तथा कार्यक्रमहरू
 १५. कार्यालयको वेबसाइट
 १६. कार्यालयलाई प्राप्त वैदेशिक सहायता, ऋण, अनुदान एवम् सम्झौता सम्बन्धी विवरण
 १७. कार्यालयले सञ्चालन गरेको कार्यक्रम र सोको प्रतिवेदन
 १८. कार्यालयले वर्गीकरण तथा संरक्षण गरेको सूचनाको नामावली
 १९. कार्यालयमा परेको सूचना माग सम्बन्धी निवेदन र सूचना दिइएको विषय
 २०. कार्यालयका सूचनाहरू अन्यत्र प्रकाशन भएको वा हुने भए सोको विवरण ।
१. कार्यालयको स्वरूप, प्रकृति तथा परिचय

नेपालको संविधान, स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ ले निर्दिष्ट गरेको तीन तहको संघिय संरचना बमोजिम स्थानीय तहका रूपमा स्थापना भएको दिप्रुड चुइचुम्मा गाउँपालिकाको सार्वजनिक व्यवस्थापन गर्न दिप्रुड चुइचुम्मा गाउँपालिका, गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयको स्थापना भएको छ ।

यस कार्यालयद्वारा नेपालको संविधानको अनुसूची ८ मा व्यवस्था भएको स्थानीय तहको एकल अधिकारहरू, अनुसूची ९ मा व्यवस्था भएको संघ, प्रदेश र स्थानीय तहका साझा अधिकारहरू तथा स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ ले व्यवस्था गरेका काम, कर्तव्य र अधिकारका क्षेत्रहरूको समग्र व्यवस्थापन र सोहि अनुरूप नागरिकहरूमा सेवा प्रवाह गरिरहेको छ ।

दिप्रुड चुइचुम्मा गाउँपालिकाको सामान्य परिचय —

क. स्थानीय तहको नाम — दिप्रुड चुइचुम्मा गाउँपालिका ।

ख. स्थापना — बि. सं. २०७३ ।

ग. प्रदेश — १ नं. प्रदेश ।

घ. भौगोलिक अवस्थिति — २७° २' ०५" देखि २७°९' ४४" उत्तरी अक्षांशसम्म र ८६°४१' ५९" देखि ८६°५३' ३५" पूर्वि देशान्तरसम्म ।

ङ. जिल्ला — खोटाङ ।

च. वडा संख्या — ७ ।

छ. सिमाना —

- पूर्व — साकेला गाउँपालिका ।
- पश्चिम — हलेशी तुवाचुङ नगरपालिका र उदयपुर ।
- उत्तर — दिक्तेल रुपाकोट मझुवागढी नगरपालिका र साकेला गाउँपालिका ।
- दक्षिण — खोटेहाड गाउँपालिका ।

ज. कुल क्षेत्रफल — १३६.४८ वर्ग कि. मि. ।

झ. जनसंख्या — २२३८७ ।

ञ. घरधुरी — ३७५२ ।

ट. दीर्घकालिन सोच — "हाम्रो परिकल्पना: समृद्ध दिप्रुड चुइचुम्मा" ।

ठ. सामुदायिक विद्यालय — ४८ ।

ड. स्वास्थ्य चौकी — ६, उप-स्वास्थ्यचौकी-१

२. कार्यालयको काम, कर्तव्य र अधिकार

यस कार्यालयबाट देहाय बमोजिमका अधिकार क्षेत्रको दायरामा रहि नियमित, आकस्मिक तथा विकासात्मक कृयाकलाप सञ्चालन, सेवा प्रवाह तथा व्यवस्थापन र प्रयोग हुँदै आएको छ ।

१. स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन ,
२. स्थानीय कर,सेवा शुल्क तथा दस्तुर ,
३. सहकारी संस्था व्यवस्थापन,
४. स्थानीय तथ्यांक अभिखेल संकलन र व्यावस्थापनअनुगमन , तथा वातावरण संरक्षण,
५. आधारभूत तथा माध्यमिक शिक्षा,
६. आधारभूत स्वास्थ्य तथा सरसफाई,
७. स्थानीय स्तरका विकास अयोजना तथा परियोजना सञ्चालन तथा ब्यवस्थापन,
८. बेरोजगार युवाहरुको तथ्याङ्क संकलन,
९. खानेपानी ,लघु उर्जा तथा लघु जलविद्युत आयोजना,
१०. भाषासंस्कृति र ल ,लितकलाको संरक्षण र विकास,
११. विपद व्यवस्थापन,
१२. कृषि प्रसारको व्यवस्थापनसंचालन , र नियन्त्रण,
१३. गाउँ सभामेलमिलाप र मध्य ,स्थताको व्यवस्थापन,
१४. स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन,
१५. ज्येष्ठ नागरिक,अपाङ्गता भएका व्यक्ति र अशक्तहरुको व्यवस्थापन ,,
१६. जग्गाधनि दर्ता प्रमाण पूर्जा वितरण,
१७. कृषि तथा पशुपालनपशु स्वास्थ्य सहकारी ,कृषि उत्पादन व्यवस्थापन ,,
१८. स्थानीय सडक कृषि सडक र ,ग्रामिण सडक ,सिँचाई,
१९. पालिका प्रहरी व्यवस्थापन,
२०. एफसंचालन .एम. तथा ब्यवस्थापन,
२१. नेपालको संविधान, स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ तथा प्रचलित कानूनले स्थानीय तहले गर्नुपर्ने भनी तोकिएका अन्य विषयहरु ।

३. कार्यालयमा रहने जनप्रतिनिधि तथा कर्मचारी संख्या र कार्य विवरण

जनप्रतिनिधहरूको विवरण				
क्र.सं.	नाम	पद	ठेगाना	फोन नं.
१	लोकेन्द्र राई	अध्यक्ष	दिप्रुड चुइचुम्मा ४	९८५१०७८४४३
२	अरुणा थापा	उपाध्यक्ष	दिप्रुड चुइचुम्मा ७	९८४२०६३१२७
३	केशव कुमार खत्री	वडा नं. १ वडा अध्यक्ष	दिप्रुड चुइचुम्मा १	९८६१४६२२६०
४	बद्री कटुवाल	वडा नं. २ वडा अध्यक्ष	दिप्रुड चुइचुम्मा २	९८६०७०५४९१
५	भुपेन्द्र बस्नेत	वडा नं. ३ वडा अध्यक्ष	दिप्रुड चुइचुम्मा ३	९७४५२७८७८७
६	बबेन्द्र राई	वडा नं. ४ वडा अध्यक्ष	दिप्रुड चुइचुम्मा ४	९८६९६१५२६५
७	डम्बर बहादुर खड्का	वडा नं. ५ वडा अध्यक्ष	दिप्रुड चुइचुम्मा ५	९८४१६३७०७५
८	मिलन राई	वडा नं. ६ वडा अध्यक्ष	दिप्रुड चुइचुम्मा ६	९८४२९५०७४४
९	गन्धमान थापा मगर	वडा नं. ७ वडा अध्यक्ष	दिप्रुड चुइचुम्मा ७	९८६२६८६६४८
१०	विमला परियार	कार्यपालिका सदस्य	दिप्रुड चुइचुम्मा ५	९८२७७६५४३०
११	निर्मला श्रेष्ठ (मकाजु)	कार्यपालिका सदस्य	दिप्रुड चुइचुम्मा.४	९८४२९८५१२५
१२	कृष्ण कुमारी राई	कार्यपालिका सदस्य	दिप्रुड चुइचुम्मा.३	९८०८०३७५८३
१३	स्वस्तिका भुजेल	कार्यपालिका सदस्य	दिप्रुड चुइचुम्मा.६	९८६३००७११८
१४	कला परियार	कार्यपालिका सदस्य	दिप्रुड चुइचुम्मा.१	९८६२९७९१३४
१५	सुब्बा माझी	कार्यपालिका सदस्य	दिप्रुड चुइचुम्मा.४	९७४९४०६४८९
१६	सर्मिला वि .क	वडा सदस्य	दिप्रुड चुइचुम्मा १	९८१७७०४८००
१७	विदुर बहादुर खत्री	वडा सदस्य	दिप्रुड चुइचुम्मा १	९८६२८१८८२७
१८	धम्म बहादुर कार्की	वडा सदस्य	दिप्रुड चुइचुम्मा १	९८६२६२०७७४
१९	मैया देवी राई	वडा सदस्य	दिप्रुड चुइचुम्मा २	९८४२९०६७०६
२०	पदम कुमारी नेपाली	वडा सदस्य	दिप्रुड चुइचुम्मा २	९८४२९७४७४७
२१	राम कुमार खत्री	वडा सदस्य	दिप्रुड चुइचुम्मा २	९८४८४४५९५९
२२	टंक बहादुर थापा	वडा सदस्य	दिप्रुड चुइचुम्मा २	९८६९३९१५८८
२३	कुमारी माया सार्की	वडा सदस्य	दिप्रुड चुइचुम्मा ३	९८२६७१५१२९
२४	बदी राम राई	वडा सदस्य	दिप्रुड चुइचुम्मा ३	९८१६७७९५६१
२५	भुपाल राई	वडा सदस्य	दिप्रुड चुइचुम्मा ३	९८४६४२७५५४

२६	गिता वि.क.	वडा सदस्य	दिप्रुड चुइचुम्मा ४	९८४१०६२८२९
२७	शुनिल राई	वडा सदस्य	दिप्रुड चुइचुम्मा ४	९८६१९८६२००
२८	सुवाश प्रधान	वडा सदस्य	दिप्रुड चुइचुम्मा ४	९८४०३००२०३
२९	अम्बिका थापा	वडा सदस्य	दिप्रुड चुइचुम्मा ५	९८४०९३८५५६
३०	रमेश खड्का	वडा सदस्य	दिप्रुड चुइचुम्मा ५	९८११७२४९६१
३१	लोक बहादुर खत्री	वडा सदस्य	दिप्रुड चुइचुम्मा ५	९८६०६६६०१९
३२	सुनिता खाती	वडा सदस्य	दिप्रुड चुइचुम्मा ६	९८६०३६४४१३
३३	ध्रुव कुमार खड्का	वडा सदस्य	दिप्रुड चुइचुम्मा ६	९८४१७५४३९३
३४	श्याम कुमार तामाङ	वडा सदस्य	दिप्रुड चुइचुम्मा ६	९८६९६३९७२६
३५	अनिला विश्वकर्मा	वडा सदस्य	दिप्रुड चुइचुम्मा ७	९८४२९०६४४४
३६	खड्गसिं मगर	वडा सदस्य	दिप्रुड चुइचुम्मा ७	९८१८४९१३७१
३७	दिपक कुमार राई	वडा सदस्य	दिप्रुड चुइचुम्मा ७	९८४२८०४९४०

गाउँपालिकाको कार्यालयमा कार्यरत कर्मचारीहरूको विवरण

क्र.सं	कर्मचारीको नाम	पद	तह.श्रेणी	कर्मचारी संकेत नम्बर	मोवाइल नं	शाखा
१	लोकेन्द्र बहादुर राई	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	रा.प.तृतीय	२२६५१३	९८४३५४४५७९	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
२	पिएस्पी चाम्लिङ राई	अधिकृत	छैटौँ	२३५८०५	९८४५४०३०४१	प्रशासन, योजना तथा अनुगमन शाखा
३	मुस्ताक अहमद मंसुरी	सि.अ.हे.व. (अधिकृत)	छैठौँ	१६६८६९	९८४२८३३६२२	स्वास्थ्य तथा सरसफाइ शाखा
४	मणि कुमार गिरी	शिक्षा शाखा संयोजक	मा.शि. तृतीय	१२४९६३	९८४२१२६५७९	शिक्षा, युवा तथा खेलकूद शाखा
५	पुष्कर ढकाल	सूचना प्रविधि अधिकृत	छैटौँ	करार सेवा	९८६२१४४९४८	सूचना प्रविधि शाखा

६	मुकेश कुमार यादव	इन्जिनियर	छैटौँ	करार सेवा	९८०७७१४४५४	पूर्वाधार विकास शाखा
७	सविन कटुवाल	रोजगार संयोजक	छैटौँ	करार सेवा	९८४२८६२१४१	प्रधानमन्त्री रोजगार सेवा केन्द्र
८	स्कन्द घिमिरे	कृषि स्नातक प्राविधिक	छैटौँ	करार सेवा	९७४६८५१५९३	कृषि तथा पशु विकास शाखा
९	रञ्जन फुयाल	कम्प्युटर अपरेटर	पाचौँ	प्र लो से आ नयाँ नियुक्ती	९७४६२०९९४३	प्रशासन, योजना तथा अनुगमन शाखा
१०	रामचन्द्र राई	प्राविधिक सहायक - शिक्षा	पाचौँ	२३९३२५	९८६२९७६५४०	प्रशासन, योजना तथा अनुगमन शाखा
११	रिउला कार्की	प्राविधिक सहायक - शिक्षा	पाचौँ	प्र लो से आ नयाँ नियुक्ती	९८४०७२०९६८	शिक्षा, युवा तथा खेलकूद शाखा
१२	राजन पण्डित	सब-इन्जिनियर	पाचौँ	प्र लो से आ नयाँ नियुक्ती	९८४३५५०४७७	पूर्वाधार विकास शाखा
१३	सुमित चौधरी	प्राविधिक सहायक - रोजगार	पाचौँ	करार सेवा	९८२९७८८८५९	प्रधानमन्त्री रोजगार सेवा केन्द्र
१४	यमनलाल श्रेष्ठ	रोजगार सहायक	पाचौँ	करार सेवा	९८१६९०६०६९	प्रधानमन्त्री रोजगार सेवा केन्द्र
१५	शान्ता राई	एम.आइ.एस.अपरेटर	पाचौँ	करार सेवा	९८६२७४२४८६	पञ्जिकरण इकाई
१६	हर्कराज वि.क.	सह-लेखापाल	रा.प.अनं द्वितीय	२१३७७३	९८५२८८६००३	आर्थिक प्रशासन शाखा
१७	सञ्जय कलवर	अ.सब - इन्जिनियर	चौथो	प्र लो से आ नयाँ नियुक्ती	९८४९१२०१८२	पूर्वाधार विकास शाखा

१८	ओमसरा राई	सहायक महिला विकास अधिकृत	चौथो	२१५३८१	९८६२८१४००९	सामाजिक तथा आर्थिक विकास शाखा
१९	सुनिता राई	फिल्ड सहायक	चौथो	करार सेवा	९८६२८५२६०७	पञ्जिकरण इकाई
२०	इन्द्र कला राई	पोषण संयोजक	चौथो	करार सेवा	९८२५७५७०९८	पञ्जिकरण इकाई
२१	एल्वी मगर	नायव प्राविधिक सहायक - कृषि	चौथो	करार सेवा	९८६०४१४५२३	कृषि तथा पशु विकास शाखा
२२	सुबिन राई	गाउँ प्रहरी हवलदार	...	करार सेवा	९८१८९६२८९१	गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
२३	सोनिमा राई	गाउँ प्रहरी जवान	...	करार सेवा	९८१४७३४७९३	गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
२४	सुमन राई	गाउँ प्रहरी जवान	...	करार सेवा	९८२८९७८३६०	गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
२५	समराज खड्का	गाउँ प्रहरी जवान	...	करार सेवा	९८१४७४१४६९	गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
२६	याया राई	गाउँ प्रहरी जवान	...	करार सेवा	९८००९११७०१	गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
२७	जीत ब मगर	हेभी सवारी चालक	...	करार सेवा	९८०३७८०७२३	गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
२८	भुवन बस्नेत	हलुका सवारी चालक	...	करार सेवा	९८१७७५८५४४	गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

२९	श्याम बहादुर जोगी	हलुका सवारी चालक	...	करार सेवा	९८६०६७६८४३	गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
३०	धनिराम खड्का	कार्यालय सहयोगी	...	करार सेवा	९८२४७५५८९८	गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
३१	टेक बहादुर श्रेष्ठ	कार्यालय सहयोगी	...	करार सेवा	९८२४०६४९९१	गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
३२	रोशन गिरी	कार्यालय सहयोगी	...	करार सेवा	९८१३६११६८२	गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

वडा कार्यालयको कर्मचारी विवरण

क्र. सं	कर्मचारीको नाम	पद	तह	संकेत नं	मोबाइल नं	सेवा	कैफियत
याम्खा (वडा-१)							
१	प्रकाशचन्द्र राई	वडासचिव	पाँचौ	स्थायी	९८६३९१५० ३८	प्रशासन	वडा नं १ र ७
२	महेश माझी	अ.सब. इन्जिनियर	चौथो	स्थायी	९८४००३७ ६९९	ईन्जिनियरिङ	प्र. लो. से. आ.
३	कल्पना राई	ना. प्रा. स.	चौथो	करार	९७४९२१९ ८९४	कृषि	
४	जीवन घिमिरे	ना. प. स्वा. प्रा.	चौथो	करार	९८६२२०६२ ०८	कृषि(पशु)	
ओखे (वडा-२)							
१	वविता राई	वडासचिव	पाँचौ	स्थायी	९८४२८३४४ ५८	प्रशासन	

२	लक्ष्मी दाहाल	सब-इन्जिनियर	पाँचौ	स्थायी	९८६१०८४० २८	ईन्जिनियरिड	प्र. लो. से. आ.
३	कुसुम भट्टराई	ना. प्रा. स.	चौथो	करार		कृषि	
४	डिल्ली राम दुङ्गाना	ना. प. स्वा. प्रा.	चौथो	करार	९८०२५३५६ ७०	कृषि(पशु)	

छोरम्बु (वडा-३)

१	दिनेश बस्नेत	वडासचिव	पाँचौ	स्थायी	९८४२९९२२ ७५	प्रशासन	वडा नं ३ र ४
२	विवेक कुमार राय	अ.सब- इन्जिनियर	चौथो	स्थायी	९८६६१३२ ६५०	ईन्जिनियरिड	प्र. लो. से. आ.
३	लक्ष्मी प्रसाद रेग्मी	ना. प्रा. स.	चौथो	करार	९८१०४३६८ ८५	कृषि	
४	दिवश राई	ना. प. स्वा. प्रा.	चौथो	करार	९८२७७५१७ ४७	कृषि(पशु)	

बतासे (वडा-४)

१	दिनेश बस्नेत	वडासचिव	पाँचौ	स्थायी	९८४२९९२२ ७५	प्रशासन	वडा नं ३ र ४
२	सुजन घिमिरे	अ.सब- इन्जिनियर	चौथो	करार	९८४४४७७७ १४	ईन्जिनियरिड	
३	लक्ष्मी प्रसाद रेग्मी	ना. प्रा. स.	चौथो	करार	९८१०४३६८ ८५	कृषि	
४	गणेश बस्नेत	ना. प. स्वा. प्रा.	चौथो	करार	९८४२८९६९ ६९	कृषि(पशु)	

स. छितापोखरी (वडा-५)

१	सुवास राई	वडासचिव	चौथो	स्थायी	९८४२८९९६ ५३	प्रशासन	वडा नं ५ र ६
२	पशुपति पुन	अ.सब- इन्जिनियर	चौथो	स्थायी	९८६८०३७० ०४	ईन्जिनियरिड	प्र. लो. से. आ.
३	सरगम बुढाथोकी	ना. प्रा. स.	चौथो	करार	९८६३६५९७ १७	कृषि	
४	सरला राई	ना. प. स्वा. प्रा.	चौथो	करार	९८४३५५९ ८८१	कृषि(पशु)	

छिंतापोखरी (वडा-६)							
१	सुवास राई	वडासचिव	चौथो	स्थायी	९८४२८९९६ ५३	प्रशासन	वडा नं ५ र ६
२	राजन खत्री	सब-इन्जिनियर	पाँचौ	करार	९८४२८०४० १२	ईन्जिनियरिड	
३	एल्बी मगर	ना. प्रा. स.	चौथो	करार	९८६०४१४५ २३	कृषि	
४	मनिराज मगर	ना. प. स्वा. प्रा.	चौथो	करार	९८६६३१९५ ७९	कृषि(पशु)	
टेम्मा (वडा-७)							
१	प्रकाशचन्द्र राई	वडासचिव	पाँचौ	स्थायी	९८६३९१५० ३८	प्रशासन	वडा नं ३ र ७
२	सर्गम राई	अ.सब- इन्जिनियर	चौथो	करार	९८६६१३२६ ५०	ईन्जिनियरिड	
३	सबिना राई	ना. प्रा. स.	चौथो	करार		कृषि	
४	जीवन घिमिरे	ना. प. स्वा. प्रा.	चौथो	करार	९८६२२०६ २०८	कृषि(पशु)	

स्वास्थ्य चौकी तथा सामुदायिक स्वास्थ्य केन्द्र तर्फको कर्मचारी विवरण						
क्र.सं	कर्मचारीको नाम	पद	तह	संकेत नं	मोवाइल नं	कैफियत
स्वास्थ्य चौकी, याम्खा (वडा-१)						
१	स्मृति राई	हे.अ.	पाचौ	स्थायी	९८४३७८६६६१	ईन्चार्ज
२	अन्जु भट्टराई	अ०न०मी	चौथो	करार	९८४४३१९५१८	
३	सुस्मिता राई	अ०न०मी०	चौथो	करार	९८४०८४४२५५	
स्वास्थ्य चौकी, ओखे (वडा-२)						
१	मुरारी प्रसाद सिग्देल	जनस्वास्थ्य निरीक्षक	छैठौ	२१३१३४	९८४५४४०२९५	ईन्चार्ज
२	तिर्था कुमारी गिरी	सि०अ०न०मी	पाचौ	२१११४५	९८४२९०३५१३	
३	सजना न्यौपाने	अ०हे०ब०	चौथो	२२७७६८	९८४३३१४३३२	

४	हमिता राई	अ०न०मी०	चौथो	करार	१८२३०९०१०१	
स्वास्थ्य चौकी, छोरम्बु (वडा-३)						
१	धुव प्र० पोखरेल	सि.अ०हे०ब०	पाचौ	१९५००८	१८४२९८६९६९	ईन्चार्ज
२	धन कुमारी राई	अ०न०मी०	पाचौ	७७१८३०	१८६१४५२५४३	
३	चन्द्रमाया राई	अ०न०मी०	पाचौ	२२२१७६		
४	सपना तामाड	अ०हे०ब०	चौथो	करार	१८६२६९७८९५	
स्वास्थ्य चौकी, बतासे (वडा-४)						
१	मानदेवी बस्नेत दाहाल	अ०न०मी	पाचौ	१५९३६३	१८४५३६११३२	
२	तिर्था राई	अ०न०मी	चौथो	करार	१८६५४९०७४३	
३	बलराम मगर	अ०हे०ब०	चौथो	करार	१८६६४५३१६६	ईन्चार्ज
उप-स्वास्थ्य चौकी, स. छितापोखरी (वडा-५)						
१	चन्द्रमाया राई	सि०अ०न०मी	छैठौ	१८४००४	१८६९६३४२४१	
२	निर्मला राई	अ०हे०ब०	पाचौ	२१०९३६	१८४०८९६११२	ईन्चार्ज
३	सुस्मिता खत्री	अ०हे०ब०	चौथो	करार	१८१९९५४५२४	
४	कोपीला दाहाल	अ०न०मी०	चौथो	करार	१८४२८३८४२०	
स्वास्थ्य चौकी, छितापोखरी (वडा-६)						
१	सौजन राई	अ०हे०ब०	चौथो	२२२४४३	१७४२४२५६०८	ईन्चार्ज
२	लक्ष्मी राई	सि०अ०न०मी	पाँचौ			
३	रुमा राई	अ०न०मी०	चौथो	करार	१८४८४७१०७३	
४	गोबिन कटुवाल	अ०हे०ब०	चौथो	करार	१८६२९७९३७१	
९ स्वास्थ्य चौकी, टेम्मा (वडा-७)						
१	रुपक खडका	अ०हे०ब०	चौथो	२२३०८३	१८६६८८६०८३	ईन्चार्ज
२	कौशिला आचार्य	अ०न०मी	चौथो	करार	१८६३६९६२२७	
३	सुरक्षा राई	अ०न०मी०	चौथो	करार	१८४२८८२५६५	
सामुदायिक स्वास्थ्य केन्द्र						
१	मनिसा राई	अ०न०मी०	चौथो	करार	१८६२९२६६६९	खामडाडा
२	सुनिता थापा	अ०हे०ब०	चौथो	करार	१८४५८७६६३१	दार्मेभञ्ज्याड

३	सुसिला राई	अ०हे०ब०	चौथो	करार	९७४५८७६६३१	दिलैची
४	नविन राई	अ०हे०ब०	चौथो	करार	९८४२५३५८४५	भण्डरेघाट
५	जिवना राई	अ०न०मी०	चौथो	करार	९८४२३१३५२३	दुधिलो भञ्ज्याङ

विषयसूचीको बुदा नं. ४, ५, ६, ७ र ८ संग सम्बन्धित विवरण (कार्यालयबाट प्रदान गरिने सेवा, सेवा प्रदान गर्ने निकायको शाखा र जिम्मेवार अधिकारी, सम्बन्धित शाखा प्रमुख, सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि, निवेदन उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी, निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी)

सेवा सुविधाको प्रकार	सेवाग्राहीले पुन्याउनु पर्ने प्रक्रिया तथा कागजातहरू	शूलक दस्तुर	लाग्ने समय	जिम्मेवारी अधिकारी	गुनासो सुत्रे अधिकारी
योजना.कार्य क्रम सञ्चालन सम्झौता	<ul style="list-style-type: none"> ▪ निवेदन ▪ जनप्रतिनिधि वा वडासचिवको उपस्थितिमा भएको भेलाबाट गठित उपभोक्ता समिति (३३% महिलासहित भएको) र अनुगमन समिति गठन भएको निर्णयको प्रतिलिपी ▪ उ.स. पदाधिकारी सबैको ना.प्र.को प्रतिलिपी ▪ उपभोक्ता समितिबाट निर्णय गरी दिएको अख्तियारी नामा ▪ सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस ▪ लागत इस्टिमेट, नक्सा डिजाइन ▪ काम गर्नुपर्ने ठाँउको पुर्व अवस्थाको फोटो ▪ उपभोक्ता समितिका सदस्यले भरेका स्वयम् घोषणा फाराम ▪ कार्यक्रमको हकमा समितिको प्रस्ताव ▪ योजना सम्झौता फाराम 	आर्थिक ऐन अनुसार	कार्यालय समय भित्र आए हुने	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	गाउँ कार्यपालिका अध्यक्ष
योजनाको पहिलो किस्ता (पेशकी रकम) माग	<ul style="list-style-type: none"> ▪ निवेदन ▪ उपभोक्ता समितिको किस्ता (पेशकी) रकम माग गरेको निर्णयको प्रतिलिपी ▪ उपभोक्ताले व्यहोर्ने लागत सहभागिता बापतको रकम जम्मा गरेको बैङ्कको भौचर 	निशूलक	कार्यालय समय भित्र आए हुने	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	गाउँ कार्यपालिका अध्यक्ष

<p>योजनाको अन्तिम मुल्यांकन</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ प्राविधिक मुल्यांकन प्रतिवेदन ▪ काम सम्पन्न भएको वडाको सिफारिस ▪ अनुगमन समितिको प्रतिवेदन ▪ उ.स को खर्च सार्वजनिक सहितको निर्णय ▪ योजना फरफारक निवेदन 	<p>निशूलक</p>	<p>प्राधिविक प्रक्रिया पुगेपछि हुने</p>	<p>अनुगमन समिति</p>	<p>गाउँ कार्यपालिका अध्यक्ष</p>
<p>योजनाको जाँचपास फरफारक र अन्तिम भुक्तानी</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ प्राविधिक मूल्यांकन, प्रतिवेदन र नापी किताब ▪ उ.स बाट काम सम्पन्न भएको निर्णय ▪ प्रमाणित विल भरपाई र कागजातहरु ▪ योजनाको सम्पन्न पुर्व र पछिको फोटोहरु ▪ योजना सम्पन्न भएको भनी सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस ▪ सार्वजनिक परिक्षण(public audit) को विवरण ▪ सार्वजनिक सुनुवाई ▪ अनुगमन समितिको प्रतिवेदन ▪ योजना फरफारकको निर्णय 	<p>निशूलक</p>	<p>प्राविधिक प्रक्रिया पुगेपछि हुने</p>	<p>प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत</p>	<p>गाउँ कार्यपालिका अध्यक्ष</p>
<p>आर्थिक सहायता, प्राकृतिक प्रकोप, प्रकोप राहत, संस्थागत अनुदान सहयोग</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ माग गरेको व्यहोरा सहितको निवेदन ▪ औचित्य पुष्टि हुने आधार प्रमाणहरु ▪ प्राकृतिक प्रकोप सहायताको लागि वडाको सिफारिस र प्रहरी मुचुल्का 	<p>निशूलक</p>	<p>कार्यपालिकाको निर्णय आदेश भएपछि तुरुन्त</p>	<p>अध्यक्ष, उपाध्यक्ष</p>	<p>गाउँ कार्यपालिका अध्यक्ष</p>

विभिन्न सिफारिस तथा प्रमाणपत्र (गाउँपालिका)	<ul style="list-style-type: none"> सिफारिस माग गरेको निवेदन सिफारिसलाई पुष्ट्याई गर्ने कागजात आवेदनको परिचय वा सो खुल्ने कागजपत्र वा संस्थाको निर्णय आवश्यकता अनुसार वडाको सिफारिस 	आर्थिक ऐन अनुसार	प्रक्रिया पुगेमा सोही दिन	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	गाउँ कार्यपालिका अध्यक्ष
गैर सरकारी संस्था दर्ता र नवीकरण	<ul style="list-style-type: none"> दर्ताको लागि क) संस्थाको विधान ख) वडाको सिफारिस ग) ना.प्र.प्रतिलिपी वार्षिक प्रगति विवरण, लेखा परिक्षण प्रतिवेदनको र कर चुक्ताको प्रमाण पत्र 	संस्था दर्ता- ५००	प्रक्रिया पुगेमा सोही दिन	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	गाउँ कार्यपालिका अध्यक्ष
विद्यालय खोल्ने,कक्षा थप नाम र स्थान परिवर्तन	<ul style="list-style-type: none"> अनुसुची १ बमोजिमको ढाँचामा निवेदन, अनुसुची २ बमोजिमको ढाँचामा पूर्वाधार पूरा गरेको कक्षा थप गर्नका लागि निवेदन दफा ४ बमोजिमको पूर्वाधार पूरा गरेको 	शिक्षा ऐन २०७७	शिक्षा संयोजक. शिक्षा अधिकृतको प्रतिवेदन प्राप्त भई कार्यपालिकाको निर्णय भएपछि	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	गाउँ कार्यपालिका अध्यक्ष
घर (नक्सा) पास तथा दर्ता स्वीकृति	<ul style="list-style-type: none"> नागरिकता प्रमाणपत्र र लाल पुर्जाको प्रतिलिपी मालपोत कर तिरेको रसिद सकल नापी नक्सा र पेश गरिएको घर नक्सा ब्लुप्रिन्ट एक थान 	आर्थिक ऐन अनुसार	प्रक्रिया पुगेमा सोही दिन	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	गाउँ कार्यपालिका अध्यक्ष

सहकारी दर्ता. नवीकरण	<ul style="list-style-type: none"> सहकारी संस्थाको प्रस्तावित विनियम र सहकारी संस्था संचालक सम्भाव्यता अध्ययन प्रतिवेदन 	आर्थिक ऐन अनुसार	प्रक्रिया पुगेमा सोही दिन	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	गाउँ कार्यपालिका अध्यक्ष
पशु तथा कृषि समुह दर्ता.नवीकर ण	<ul style="list-style-type: none"> दर्ता-कृषक.पशु समूहको विधान,कृषक हक समूहको विवरण र हितक वर्ष रकम फारम ३.३ प्रति समूहको सदस्यहरुको ना.प्र प्रतिलिपी नवीकरण-समूहको वार्षिक कार्य योजना र लेखा परीक्षण प्रतिवेदन 	आर्थिक ऐन अनुसार	प्रक्रिया पुगेमा सोही दिन	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	गाउँ कार्यपालिका अध्यक्ष
न्यायिक कार्य सम्बन्धि व्यवस्था	<ul style="list-style-type: none"> स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४ को परिच्छेद ८ अनुसार विवादको प्रकृति हेरी आवश्यक कागजातहरुको प्रतिलिपी 		प्रक्रिया पुगेमा सोही दिन	उपाध्यक्ष	-
१०० वाट सम्मको एफ.एम.रेडि यो संचालन अनुमति. नवीकरण	<ul style="list-style-type: none"> दिप्रुड चुईचुम्मा गाउँपालिकाको एफ.एम रेडियो (व्यवस्थापन तथा संचालन) ऐन, २०७७ अनुरूप आवश्यक प्रक्रिया तथा कागजातहरु संलग्न राख्ने 	आर्थिक ऐन अनुसार	प्रक्रिया पुगेमा सोही दिन	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	गाउँ कार्यपालिका अध्यक्ष
सामाजिक सुरक्षा भत्ता ठाँउसारी सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> लगत कट्टा सहित वडाको सिफारिस, निवेदन पत्र 	आर्थिक ऐन अनुसार	प्रक्रिया पुगेमा सोही दिन	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	गाउँ कार्यपालिका अध्यक्ष

९. सम्पादन गरेको कामको विवरण (मिति २०७९.०४.०१ देखि २०७९.०६.३१ गतेसम्म)

• प्रशासन, योजना तथा अनुगमन शाखा

- ✓ श्रावण २६ गते अरुण तेस्रो जलविद्युत आयोजना र दिप्रुड चुइचुम्मा गाउँपालिकाविच छलफल भइ दिप्रुड चुइचुम्मा गाउँपालिकाका विभिन्न वडा भएर प्रशारण हुने अरुण तेस्रो परियोजनाको हाइटेन्सन लाइन विस्तर हुँदा प्रभावित हुने वडामा सञ्चालित सामुदायिक विद्यालयमा चार कोठे पक्की भवन निर्माण परियोजनाको तर्फबाट गर्ने, प्रभावित वडाका नागरिकहरुलाई विधुत महशुल छुट गर्ने, पुरानो जग्गा रोक्का भएका जग्गाधनीलाई मुअब्जा प्रदान गर्ने, प्रशारण लाइनको तारमुनि पर्ने जग्गाका जग्गा धनीलाई मुअब्जा प्रदान गर्ने निर्णय भयो ।
- ✓ भाद्र २७ गते दिप्रुड चुइचुम्मा गाउँपालिकाको आयोजनामा भूमिहिन, दलित, सुकुम्बासी तथा अव्यवस्थित बसोबास पहिचान सम्बन्धी अभिमुखिकरण कार्यक्रम सञ्चालन गरियो ।
- ✓ असोज ३ गते संविधान दिवशको अवसरमा गाउँपालिकाको गाउँपालिका परिसर सरसफाई, भलिबल प्रितयोगिता तथा नेपालको नक्सा बनाइ दिप प्रज्वलन गरी संविधान दिवस मनाइयो ।
- ✓ असोज ४ गते दिप्रुड चुइचुम्मा गाउँपालिका, अरुण तेस्रो जलविद्युत परियोजनाबाट प्रभावित हुने जग्गा धनीहरुविच त्रिपक्षिय छलफल भइ गाउँपालिकाको भूगोल हुँदा अरुण तेस्रो जलविद्युत परियोजनाको **Hightention Line Tower** स्थापनाका लागि भएको सर्वेक्षणबाट प्रभावित हुने जग्गा तथा जग्गाधनीको तथ्याङ्क संकलन भइसकेकोमा प्राविधिक कारणवस परिवर्तन भएको **Aligenment** बाट दोहोरिएका तथा छुट्टन गएका जग्गा तथा जग्गाधनी तथा नयाँ जग्गा/जग्गाधनीको तथ्याङ्क अध्ययनका कार्यदल गठन गर्ने निर्णय गरियो ।

- ✓ असोज ७ गतेका दिन यस दिप्रुड चुइचुम्मा गाउँपालिकाद्वारा आयोजित विजय दशमी, शुभ दिपावली तथा छटपर्वका अवसरमा दिप्रुड चुइचुम्मा गाउँकार्यपालिकाको प्राडगणमा विभिन्न क्षेत्रमा कार्यरत महानुभावहरुको उपस्थितिमा सम्पन्न गरियो ।
- ✓ असोज ८ गते दिन यस दिप्रुड चुइचुम्मा गाउँपालिका क्षेत्रभित्र सञ्चालन हुने यातायात व्यवसायीहरुबीच छलफल भइ गाउँपालिका क्षेत्रभित्रको भाडादर कायम गरियो ।
- ✓ असोज २७ गते विहिवार श्री संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालयको नेतृत्वमा अमेरिकी अन्तराष्ट्रिय सहायता नियोग (USAID) को सहयोग अन्तर्गत अन्तराष्ट्रिय आप्रवासन संगठन(IOM UN Migration) मार्फत नेपाल नगरपालिका संघ र गाउँपालिका राष्ट्रिय महासंघ नेपालसँगको सहकार्यमा भूकम्प प्रविधि राष्ट्रिय समाज नेपाल NEST लुथरन वर्ड फेडरेसन LWF र प्राक्टिकल एक्सन कन्सल्टेन्ट PAC को सहजीकरणमा दुई दिने विपद जोखिम न्यूनिकरणको स्थानीयकरण विषयक २ दिने अभिमुखिकरण कार्यक्रम उद्घाटन भइ असोज २८ गते सम्पन्न गरियो ।
- ✓ गाउँपालिकाद्वारा संचालन गरिने हरेक योजनाहरुको अभिलेखिकरण व्यवस्थित गर्न तथा एकीकृत गर्न एक हजार थान (१०००) योजना किताब छापने कार्य सम्पन्न भएको ।
- ✓ गाउँपालिकाका जननिर्वाचित जनप्रतिनिधि शिक्षक कर्मचारी तथा स्वास्थ्यकर्मीहरुको विवरण राष्ट्रिय सर्तकता केन्द्रको स्थानीय तह अन्तर्गतका (Web Portal) मा अनलाईनमा प्रविष्ट गराई मुख्य मन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यलय प्रदेश नं १ विराटनगरको सम्पति विवरण शाखामा दर्ता नं २४२/२०७९/०८० अद्यावधिक गरिएको ।
- ✓ आसन्न प्रतिनिधि सभा तथा प्रदेश सभा सदस्य निर्वाचन लागि जिल्ला निर्वाचन कार्यालय खोटाडबाट माग भइ आएको शिक्षक कर्मचारीहरुको विवरण पठाइएको ।
- ✓ संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय मार्फत खोटेहाड गाउँपालिकाबाट सुरुवा भइ आउनुभएका अधिकृत छैठौँ पिएसपी चाम्लिङ राई र सहायक स्तर पाँचौँ दिनेश बस्नेतलाई पदस्थापन गरि स्वागत कार्यक्रम सञ्चालन गरिएको ।
- ✓ गाउँपालिकाको कार्यालयलाई आवश्यक टिप्पणी फायल र नेपाली फायल छपाइ गरिएको ।

✓ गाउँपालिकाको कार्यालयको नियमित कार्यहरू जस्तै दर्ता चलानी, सूचना चलानी लगायतका सम्पूर्ण कामहरूको रेकर्ड चुस्त दुरुस्त फाइलङ्ग व्यवस्थित गरिएको ।

• आर्थिक प्रशासन शाखा

- ✓ महालेखा परिक्षकबाट अन्तिम लेखा परिक्षण सम्पन्न गराई प्रारम्भिक प्रतिवेदन प्राप्त भएको ।
- ✓ कर्मचारी तथा शिक्षकहरूको मासिक तलव नियमित भुक्तानि गरिएको ।
- ✓ आयोजना तथा कार्यक्रमहरूको पेशकी, फरफारक तथा अन्य नियमित आर्थिक कारोबार भुक्तानी गरिएको ।
- ✓ सुत्रको प्रयोगलाई निरन्तरता दिइएको ।
- ✓ आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धी विवरण विषयसूची नं १२ मा संलग्न गरिएको छ ।

• स्वास्थ्य शाखा

- ✓ प्रत्येक महिनाको १०, ११ र १२ गते नियमित खोप कार्यक्रम सञ्चालनलाई निरन्तरता दिइएको ।
- ✓ गाउँपालिकाद्वारा सञ्चालन गर्दै आएको शिशु पोषण प्रवर्द्धन कार्यक्रम मासिक रूपमा नियमित सञ्चालन गरिएको ।
- ✓ महिला स्वास्थ्य स्वयमसेविकाहरूको मासिक बैठक नियमित रूपमा सञ्चालन गरिएको ।
- ✓ प्रत्येक महिनाको २१, २२ र २३ गते नियमित रूपमा गाउँघर क्लिनिक सञ्चालन गरिएको ।
- ✓ गाउँपालिकाका ७ वटा बर्थिङ सेन्टरहरूबाट ३४ जना शिशुहरूको जन्म भएको, प्रसुती सेवालार्ई प्रभावकारी रूपमा नियमित सञ्चालन गरिएको ।
- ✓ स्वास्थ्य चौकी इन्चार्जहरूको मासिक रूपमा नियमित बैठक सञ्चालन गरिएको ।

- ✓ १९६५ जना ५ वर्षदिखि ११ वर्ष उमेर समूहका बालबालिकाहरुलाई फाईजर खोप लगाइएको ।
- ✓ गाउँपालिकाद्वारा विनियोजित बजेटको दायरामा रहि औषधी खरिद गरि प्रत्येक स्वास्थ्य चौकी र सामुदायिक स्वास्थ्य केन्द्रहरुमा आवश्यक औषधी वितरण गरिएको ।

• सामाजिक विकास शाखा

- ✓ सहकारी.संघ.संस्था.क्लव.घ वर्गको निर्माण व्यवसायी तथा समूहहरु दर्ता तथा नविकरणको सूचना प्रकाशन गरि सूचना बमोजिम पेश कागजातका आधारमा एकवटा बालक्लव, एक वटा घ वर्गको निर्माण व्यवसायी नविकरण भएको तथा २ वटा सहकारी संस्था दर्ता भएको ।
- ✓ न्यायिक समितिको गठन भई समितिमा परेका २ वटा उजुरीमध्ये १ वटा उजुरीको किनारा भएको ।
- ✓ अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरुको परिचरपत्रका लागि १५ वटा निवेदन संकलन गरिएको ।
- ✓ बाल दिवस २०७९ को अवसरमा माध्यमिक विद्यालय स्तरिय खुला हाजिरिजवाफ प्रतियोगिता सम्पन्न गरिएको ।

• कृषि तथा पशु विकास शाखा

- ✓ समूह दर्ता तथा नविकरणका लागि तथा व्यक्तिगत फर्म दर्ता एवं सूचिकृत गर्ने सम्बन्धी सूचना प्रकाशन गरिएको ।
- ✓ दर्ता भएका २४ वटा समूहहरुको नविकरण सम्पन्न भएको ।
- ✓ दर्ता भएका ३६ वटा व्यक्तिगत फर्महरु सूचिकृत गरिएको ।
- ✓ एक वटा नयाँ व्यक्तिगत फर्म दर्ता गरिएको ।
- ✓ कृषि ज्ञान केन्द्र, भटेरिनरी अस्पताल, प्रधानमन्त्री कृषि आधुनिकिकरण परियोजना, घरेलु तथा साना उद्योग लगायतका कार्यालयहरुमा कृषक तथा समूहहरुको पेश निवेदन बमोजिम विविन्न प्रकारका सिफारिस गरिएको ।

- ✓ समूह तथा व्यक्तिगत फर्महरुको दर्ता तथा नविकरण र सिफारिसवाट जम्मा रु. ८५ हजार रुपैया राजश्व संकलन भएको ।
- ✓ कृषि स्नातक प्राविधिक (छैटौं) नियुक्तिका लागि खुल्ला प्रतिस्पर्धाको माध्यमवाट करार सेवामा छनौट गरिएको ।
- ✓ किसान सूचिकरणको कार्य सम्पन्न हुने चरणमा रहेको ।

• पञ्जिकरण शाखा

आर्थिक वर्ष २०७९/८० को पहिलो त्रैमासिकमा दिप्रुड चुइचुम्मा गाउँपालिकाले सम्बन्धित वडामा शिविर सञ्चालन गरि सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण गरेको छ । सानीमा बैंक, दिप्रुड शाखाको सहयोगमा सञ्चालन भएको सामाजिक सुरक्षा रकम भुक्तानी शिविर मिति २०७९/०६/०५ गते देखि २०७९/०६/१२ गते सम्म सञ्चालन गरिएको छ । वडा नं.१ याम्खामा लाभग्राही संख्या ३०५ जना मध्ये भुक्तानी शिविरमा जम्मा ११७ जना, वडा नं. ३ छोरम्बुमा लाभग्राही संख्या २४८ जना मध्ये भुक्तानी शिविरमा ९३ जना, वडा नं. ४ बतासेमा लाभग्राही संख्या ३५० जना मध्येमा भुक्तानी शिविरमा १५१ जना वडा नं. ५ स. छितापोखरीमा लाभग्राही संख्या २४४ जना मध्ये भुक्तानी शिविरमा १०२ जना वडा नं. ६ छितापोखरीमा लाभग्राही संख्या १५६ जना मध्ये भुक्तानी शिविरमा ९० जना र वडा नं. ७ टेम्मामा लाभग्राही संख्या ४०४ जना मध्ये १५७ जनाले सामाजिक सुरक्षा भत्ता प्राप्त गरेका छन् ।

जम्मा रकम र भुक्तानी रकम तपशिल बमोजिम रहेको छ ।

वडा नं.	लभग्राही संख्या	भत्ता प्राप्त लाभग्राही संख्या	जम्मा रकम	भुक्तानी भएको रकम	कैफियत
१	३०५	११७	२८२६१३०	१५००००	
२	२४८	९३	२४१७२५६	१०१५५००	
४	३५०	१५१	३३११८९२	१४४८०००	
५	२४४	१०२	२३९७७३२	८१६०००	
६	१५६	९०	१५६५२९८	८१००००	
७	४०४	१५७	३८२१९०७	१४१३०००	

• पूर्वाधार विकास तथा वातावरण व्यवस्थापन शाखा

क्र. सं.	मिति	सम्पादित कार्यको विवरण
१	४/२०/२०७९	वार्षिक कार्ययोजना तयार गरिएको ।
२	४/२६/२०७९	वार्षिक खरिद योजना तयार गरिएको ।
३	५/१/२०७९	वार्षिक दररेट निर्धारण गरिएको ।
४	५/८/२०७९	विद्यालयमा धुलो रहित कक्षाकोठाको व्यवस्थापनको लागि लागत अनुमान तयार गरिएको ।
५	५/१२/२०७९	विद्यालय व्यवस्थापनको लागि घेराबाराको लागत अनुमान तयार गरिएको ।
६	५/१५/२०७९	ओखे बजार व्यवस्थापनको लागि Survey Report तयार गरिएको ।
७	५/१९/२०७९	ओखे बजार व्यवस्थापनको लागि लागत अनुमान तयार गरिएको ।
८	५/२१/२०७९	विमालस्थल देखि याम्खा कालोपत्रे सडक ऋचखभथ गरिएको ।
९	५/२२/२०७९	वडा न. ७ मा रहेको विभिन्न योजनाको अनुगमन गरिएको ।
१०	५/२३/२०७९	रोबलुड चिस्यान केन्द्र Survey गरिएको ।
११	६/४/२०७९	छितापोखरी चिस्यान केन्द्र भवन Survey तथा लागत अनुमान तयार गरिएको ।
१२	६/६/२०७९	पालिका भित्र रहेका मुख्य-मुख्य सडकको Survey तथा लागत अनुमान तयार गरिएको ।
१३	६/२५/२०७९	टेम्मा वडा कार्यालय -गोपि जाने सडक योजना Survey गरिएको ।
१४	६/२९/२०७९	तावा खोला-एक्लेबर स्याल गउडे सडक योजना Survey गरिएको ।
१५	६/३०/२०७९	धर्तुड खोला देखि वडाकार्यालय सम्म सडक Survey गरिएको ।
१६	७/१/२०७९	लामिबगर-पंचमी-छितापोखरी सडक Survey गरिएको ।

१७	७/२/२०७९	गाउँपालिका पर्खाल र गेट र गाउँपालिका प्रवेश सडक र प्रवेशद्वार निर्माण क्रमागत भवन निर्माण, एचके पर्यटकिय खेलपार्क पिङ्गौरा नारांगा र कृषि चिस्यान केन्द्र कार्यक्रम भवन निर्माण बोलपत्र आह्वान गरि हिमालय टाइम्स राष्ट्रिय दैनिकमा सूचना प्रकाशन गरिएको ।
१८	७/६/२०७९	टेम्मा वडा कार्यालय-गोपी जाने सडक योजना, तावा खोला-एक्लेबर स्याल गउडे सडक योजना, धर्तुड खोलादेखि वार्ड कार्यालय सम्म सडक मर्मत योजना र लामिबगर पन्चमी छितापोखरी सडक निर्माण योजनाको बोलपत्र आह्वान गरि हिमालय टाइम्स राष्ट्रिय दैनिकमा सूचना प्रकाशन गरिएको ।

• राजश्व शाखा

- ✓ दिप्रुड चुइचुम्मा गाउँपालिकाको चालू आ व २०७९/८० का लागि कुल आन्तरिक राजश्व रु ३० लाख रुपैयाँ संकलन हुने लक्ष्य राखिएको थियो ।
- ✓ दिप्रुड चुइचुम्मा गाउँपालिकाको श्रावण महिनामा संकलन भएको राजश्वको विवरण —

दिप्रुड चुइचुम्मा गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

यादसोलाटार, खोटाङ

राजस्व इकाइ

आ.व. २०७९/८०
महिना: साउन

मिति: २०७९/०५/७

क्र.सं	संकेत नं.	शीर्षक	कार्यालय	वडा.नं.१	वडा.नं.२	वडा.नं.३	वडा.नं.४	वडा.नं.५	वडा.नं.६	वडा.नं.७	जम्मा
१	११३१३	सम्पत्ति कर	०	०			०		०	०	
२	११३१४	भूमिकर/मालपोत	०	६०३०	२७४८	५३०	४४५	२६०३	२६०५	५२००	२०१६१
११	१४२२४	परीक्षा शुल्क	९०००	०	०	०	०	०	०		९०००
१५	१४२४३	सिफारिस दस्तुर (प्रमाणित समेत)	५००	५५००	७२००	१२००	४२००	२८००	५००	१४६००	३६५००
१६	१४२४४	व्यक्तिगत घटना दस्तुर	०	९२००	३१००	२००	२६००	५९००	२४००	८८००	३२२००
१७	१४२४५	नाता प्रमाणित दस्तुर	०	१००	५००	०	०	०	०	०	६००
२२	१४३१२	प्रशासनिक दर्ण्ड, जरिवाना	०								०
२३	१४६११	व्यवसाय कर	०	०	०	०	०	०	०	०	०
२४	१५११०	विविध प्राप्ति	१०००	०	०	०	०	०	०	०	१०००
		जम्मा	१०५००	२०८३०	१३५४८	१९३०	७२४५	११३०३	५५०५	२८६००	९९४६१

Opai
पेश गर्ने
ओमसरा राई
राजस्व इकाइ प्रमुख

Opai
रुजु गर्ने
ओमसरा राई
राजस्व इकाइ प्रमुख

Opai
प्रमाणित गर्ने
लोकेन्द्र बहादुर राई
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

✓ दिप्रुड चुइचुम्मा गाउँपालिकाको भाद्र महिनामा संकलन भएको राजश्वको विवरण —

आ.ब. २०७९/८०
महिना: भाद्र



मिति: २०७९/०६/०६

क्र.सं	संकेत नं.	शीर्षक	कार्यालय	बढा.नं.१	वर्षा.नं.१०	बढा.नं.३	बढा.नं.४	बढा.नं.५	बढा.नं.६	बढा.नं.७	जम्मा
१	११३१३	सम्पत्ति कर	०	०						०	१०२७०९
२	११३१४	भूमि कर/मातृपोष	०	४००००	३३४७०	२०००	१०००	१२३९	०	२४०००	०
३	११३१५	घरजग्गा रजिष्ट्रेशन दस्तुर	०								२९९२
४	११३२१	घर बहाल कर	२९९२								३७४०
५	११३२२	बहाल विटोरी शुल्क	३७४०								०
६	१४२११	कृषि उत्पादनको विक्रीबाट प्राप्त रकम									०
७	१४२१२	सरकारी सम्पत्तिको विक्रीबाट प्राप्त रकम	०								०
८	१४२१३	अन्य विक्रीबाट प्राप्त रकम (राजपथ, अन्य सेवा शुल्क तथा विक्री (पाके, एम्बलेन्स आदि तथा बालुवा, माटो, ढाढ)	०								८०००
९	१४२१९	एम्बलेन्स आदि तथा बालुवा, माटो, ढाढ	८०००								२००
१०	१४२२१	न्यायिक दस्तुर	२००								८०००
११	१४२२४	परिवारा शुल्क	८०००								०
१२	१४२२९	अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क (पोलपथ, फारम विक्री आदि)	०								०
१३	१४२४१	पार्किङ शुल्क	०								०
१४	१४२४२	नक्सापथ दस्तुर	०	०	०	०					०
१५	१४२४३	मिफारिस दस्तुर (प्रमाणित समेत)	१५०००	१००००	७५२५	५००	५०००	२२००	०	५०००	१५२२५
१६	१४२४४	व्यक्तिगत घटना दस्तुर	०	१७०००	२५००	३०००	८३७५	५०००	२५००	१००००	४८३७५
१७	१४२४५	पाला प्रमाणित दस्तुर	०	६०००	११००	५००	५०००	०	०	३०००	१४६००
१८	१४२४९	अन्य दस्तुर (दर्ता, अनुमति, इजाजत)	२०००								२०००
१९	१४२५३	व्यवसाय रजिष्ट्रेशन दस्तुर	७३०००								७३०००
२०	१४२५४	रिडिया/एफ.एम. संचालन दस्तुर	०								०
२१	१४३११	न्यायिक दण्ड, जिरबाना र जफत	०								०
२२	१४३१२	प्रशासनिक दण्ड, जिरबाना र जफत	०								०
२३	१४६११	व्यवसाय कर	०								०
२४	१४६१०	विविध प्राप्ति	०								०
		जम्मा	११२९३२	७३०००	४४४१५	६०००	१८३७५	८४३९	२५००	४३०००	३०६८४१

तयार गर्ने
रामचन्द्र राई
राजस्व इकाइ प्रमुख

रजु गर्ने
रामेश चन्द्र राई
शाखा प्रमुख

सदर गर्ने
लोकेश्वर बहादुर राई
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

✓ दिप्रुड चुइचुम्मा गाउँपालिकाको आश्विन महिनामा संकलन भएको राजश्वको विवरण एकिकृत गर्न बाँकी रहेको ।

• शिक्षा, युवा तथा खेलकुद विकास शाखा

✓ दिप्रुड चुइचुम्मा गाउँपालिका अन्तर्गतका विद्यालयहरूको लेखापरिक्षणका लागि लेखापरिक्षक नियुक्ति गर्न खुला सूचना प्रकाशन गरि पेश भएका लेखापरिक्षकहरूको छनौट गरि नियुक्ती गरिएको ।

- ✓ विद्यालयहरुमा दिवा खाजा कार्यक्रम सञ्चालन गरिएको ।
- ✓ शिक्षक तथा कर्मचारीहरुको त्रैमासिक तलव भत्ता (नेपाल सरकार सशर्त अनुदान अन्तर्गत) कुल रु. ४ करोड २६ लाख ९३ हजार ५५५ रुपैयाँ निकास गरिएको ।
- ✓ गाउँपालिकाद्वारा विनियोजित रकमबाट विद्यालयहरुको शिक्षक तथा कर्मचारीहरुको त्रैमासिक तलव भत्ता कुल रु. ३५ लाख १९ हजार ४२३ रुपैयाँ निकास गरिएको ।

• प्रधानमन्त्री रोजगार सेवा केन्द्र

- ✓ वार्षिक प्रतिवेदन निर्माण गरि कार्यालय प्रमुख तथा सम्बन्धित निकाय समक्ष पेश गरिएको ।
- ✓ खुला प्रतिस्पर्धाका माध्यमबाट रिक्त रहेको रोजगार सहायक पदको पदपूर्ति गरिएको ।
- ✓ प्रधानमन्त्री रोजगार सेवा केन्द्रमा कार्यरत प्राविधिक सहायकले याम्खा देखी खानिडाँडा सम्म जाने सडकको अनुगमन साथै धुलो रहित कक्षाकोठाको नाप जाँच कार्यमा गाउँपालिकाका प्राविधिकहरुलाई सहयोग गरेको ।
- ✓ यस गाउँपालिकाको सात वटै वडा कार्यालयहरुमा प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम सम्बन्धि छलफल तथा समुह गठन गरिएको ।

• सूचना प्रविधि शाखा

- ✓ कार्यालयको वेबसाइट, आधिकारिक फेसबुक पेज तथा अन्य विद्युतिय माध्यमको नियमित अपडट तथा सो माध्यमबाट कार्यालयको आधिकारिक सूचना तथा जानकारीहरु नियमित रुपमा प्रवाह गरिएको ।
- ✓ सूचना प्रविधिसंग सम्बन्धित विषयहरुको नियमित कार्यसम्पादन तथा व्यवस्थापन गरिएको ।

१०.सूचना अधिकारीको नाम, पद र सम्पर्क विवरण

- सूचना अधिकारीको नाम — पिएस्पी चाम्लिङ राई
- पद — अधिकृत (छैटौँ)
- कार्यरत शाखा — प्रशासन, योजना तथा अनुगमन शाखा

- जिम्मेवारी — सूचना अधिकारी, प्रशासन, योजना तथा अनुगमन शाखा प्रमुख
- मोबाइल सम्पर्क नम्बर — ९८४५४०३०४१
- इमेल ठेगाना — piaspeerai123@gmail.com

११.ऐन, नियम, विनियम र निर्देशिकाको सूची

खण्ड-१

भाग - १

			स्वीकृत मिति	प्रमाणित मिति	प्रकाशित मिति
१	सङ्ख्या- १	दिप्रुड चुइचुम्मा गाउँपालिकाको प्रशासकीय कार्यविधि(नियमित गर्ने) ऐन, २०७५	2075.12.27	2075.12.28	2075.12.13
२	सङ्ख्या- २	दिप्रुड चुइचुम्मा गाउँपालिकाको स्थानीय स्वास्थ्य ऐन, २०७५	2075.12.27	2075.12.28	2075.12.29
३	सङ्ख्या- ३	गाउँ विपद जोखिम (न्यूनिकरण तथा व्यवस्थापन) ऐन, २०७५	2075.12.27	2075.12.28	2075.12.29
४	सङ्ख्या- ४	अर्थिक ऐन, २०७५	2075.03.10	2075.03.20	2075.03.20
५	सङ्ख्या- ५	विनियोजन ऐन, २०७५	2075.03.10	2075.03.10	2075.03.20

भाग -२

१	सङ्ख्या- १	स्थानीय राजपत्र प्रकाशन सम्बन्धि कार्यविधि, २०७५	2075.12.13	2075.12.13	2075.12.13
२	सङ्ख्या- २	दिप्रुड चुइचुम्मा गाउँ कार्यपालिकाको निर्णय वा अदेश र अधिकारपत्रको प्रमाणिकरण (कार्यविधि) नियमावली, २०७४	2074.04.16	2074.04.16	2075.12.13
३	सङ्ख्या- ३	दिप्रुड चुइचुम्मा गाउँ कार्यपालिका (कार्य सम्पादन) नियमावली, २०७४	2074.04.16	2075.04.16	2075.12.13

४	सङ्ख्या-४	दप्रुड चुइचुमा गाउँकार्यपालिकाको (कार्यविभाजन)नियमावली, २०७४	2074.04.16	2074.04.16	2074.04.16
५	सङ्ख्या-५	दिप्रुड चुइचुम्मा गाउँपालिकाको अर्थिक नियमावली, २०७५	2075.10.12	2075.11.12	2075.12.13
६	सङ्ख्या-६	गाउँपालिका शिक्षा नियमावली, २०७५	2075.09.06	2075.09.06	2075.12.29
७	सङ्ख्या-७	गाउँ कार्यपालिकाको बैठक सञ्चालन कार्यविधि, २०७४	2074.04.16	2074.06.16	2075.12.13
८	सङ्ख्या-८	दिप्रुड चुइचुम्मा गाउँपालिकाको उपभोक्ता समिति गठन (परिचालन तथा व्यवस्थापन)सम्बन्धि कार्यविधि, २०७५	2075.05.16	2075.08.16	2075.06.16
९	सङ्ख्या-९	अपाङ्गता भएका व्यक्तित्हरूको परिचयपत्र वितरण कार्यविधि, २०७५	2075.10.13	2075.10.13	2075.10.13
१०	सङ्ख्या-१०	दिप्रुड चुइचुम्मा गाउँपालिका कृषि विकास कार्यक्रम संचालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७५	2075.10.16	2075.06.16	2075.06.16
११	सङ्ख्या-११	व्यवसाय दर्ता तथा नविकरण निर्देशिका, २०७५	2075.06.16	2075.06.18	2075.06.18
१२	सङ्ख्या-१२	"घ" वर्गको निर्माण व्यवसायी इजाजतपत्र सम्बन्धि कार्यविधि, २०७५	207५.12.16	2075.06.18	2075.12.18
१३	सङ्ख्या-१३	शिक्षा नियमावली (संशोधन), २०७५	2075.12.26	2075.12.26	2075.12.26
१४	सङ्ख्या-१४	दिप्रुड चुइचुम्मा गाउँपालिका गाउँ सभा सञ्चालन कार्यविधि, २०७४	2074.04.16	2074.16	2075.12.29

खण्ड-२

भाग -१

१	संख्या-१	आर्थिक ऐन, २०७६	2076.03.13	2076.03.13	2076.03.13
२	संख्या-२	विनियोजन ऐन, २०७६	2076.03.13	2076.3.13	2076.03.13
३	संख्या-३	न्यायिक समिति (कार्यविधि) ऐन, २०७६	2076.03.15	2076.03.15	2076.03.15

भाग-२

१	संख्या-१	दिप्रुड चुइचुम्मा गाउँपालिकाको सहकारी सञ्चालन सम्बन्धि कार्यविधि, २०७६	2076.05.10	2076.05.10	2076.05.10
२	संख्या-२	बाल अधिकार संरक्षण र संवर्द्धन कार्यविधि, २०७६	2076.07.22	2076.07.22	2076.05.10
३	संख्या-३	विपद् व्यवस्थापन कोष (सञ्चालन) कार्यविधि, २०७६	2076.07.22	2076.07.22	2076.07.22
४	संख्या-४	कर्मचारि प्रोत्साहन भत्त निर्दिशका, २०७६	2076.12.22	2077.07.22	2077.07.28
५	संख्या-५	राहत वितरण सम्बन्धि मापदण्ड, २०७६	2076.12.22	2076.12.22	2076.12.22

खण्ड-३

भाग-१

१	संख्या-१	गाउँपालिकाको कृषि विकास ऐन, २०७७	2077.02.28	2077.02.30	2077.03.01
२	संख्या-२	दिप्रुड चुइचुम्मा गाउँपालिकाको गाउँपालिका प्रहरी ऐन, २०७७	2077.02.28	2077.02.30	2077.03.01
३	संख्या-३	दिप्रुड चुइचुम्मा गाउँपालिकाको तथ्याङ्क तथा अभिलेख व्यवस्थापन ऐन, २०७७	2077.02.28	2077.02.30	2077.03.01
४	संख्या-४	दिप्रुड चुइचुम्मा गाउँपालिकाको पूर्वधार विकास व्यवस्थापन सम्बन्धी ऐन, २०७७	2077.02.28	2077.02.03	2077.03.01
५	संख्या-५	एफ.एम.रेडियो (व्यवस्थापन तथा सञ्चालन) ऐन, २०७७	2077.02.28	2077.02.30	2077.03.01
६	संख्या-६	दिप्रुड चुइचुम्मा गाउँपालिकाको औद्योगिक व्यवसाय ऐन, २०७७	2077.02.28	2077.02.30	2077.02.01
७	संख्या-७	दिप्रुड चुइचुम्मा गाउँपालिकाको संस्था दर्ता ऐन, २०७७	2077.02.28	2077.02.30	2077.03.01
८	संख्या-८	दिप्रुड चुइचुम्मा गाउँपालिकाको सार्वजनिक निजी साझेदारी सम्बन्धी ऐन, २०७७	2077.02.28	2077.02.30	2077.03.01
९	संख्या-९	गाउँपालिका शिक्षा ऐन, २०७७	2077.02.28	2077.03.14	

१०	संख्या-१०	अर्थिक ऐन, २०७७	2077.03.12		
११	संख्या-११	विनियोजन ऐन, २०७७	2077.03.12		
१२	संख्या-१२	गाउँपालिका शिक्षा ऐन(पहिलो संशोधन), २०७७	2077.03.14	2077.03.14	

भाग-२

१	संख्या-१	कोभिड-१९ संक्रमण रोकथाम, नियन्त्रण तथा उपचार कोष सञ्चालन कार्यविधि, २०७७	2077.01.16	2077.01.17	
२	संख्या-२	प्राकृतिक प्रकोप तथा महामारीबाट उत्पन्न परिस्थिति जोखिममा परेका विपन्न बर्गका लागि भौचर प्रणाली प्रयोग मार्फत खाद्यन्न राहत वितरण सम्बन्धी कार्यविधि, २०७७	2077.06.30	2077.07.02	
३	संख्या-३	संक्षिप्त वातावरणीय अध्ययन तथा प्रारम्भिक वातावरण परिक्षण कार्यविधि, २०७७	2077.10.18	2077.10.24	2077.10.20

खण्ड-४

भाग-१

१	संख्या-१	आर्थिक ऐन, २०७८	2078.03.10	2078.03.10	
२	संख्या-२	विनियोजन ऐन, २०७८	2078.03.10	2077.03.10	
३	संख्या-३	दिप्रुड चुइचुम्मा गाउँपालिकाको वातावरण तथा प्राकृतिक स्रवतको संरक्षण कार्यविधि, २०७७	2077.10.18	2077.10.24	2077.10.20
४	संख्या-४	बाल अधिकार संरक्षण तथा सम्बर्धन ऐन, २०७८	2078.03.20	2078.03.31	2078.03.31
५	संख्या-५	दिप्रुड चुइचुम्मा गाउँपालिकाको भूमि ऐन, २०७८	2078.11.09	2078.11.13	
६	संख्या-६	दिप्रुड चुइचुम्मा गाउँपालिकाको वन ऐन, २०७८	2078.11.09	2078.11.13	

भाग-२

१	संख्या-१	लैङ्गिक हिंसा निवारण कवष सञ्चालन कार्यविधि, २०७८	2078.03.07	2078.03.07
२	संख्या-२	उन्नत जातका बाखा, बोका वितरण तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७८	2078.06.13	2078.06.13
३	संख्या-३	नारायण प्रसाद श्रेष्ठ अक्षय कोष सञ्चालन कार्यविधि, २०७८	2078.06.13	2078.06.13
४	संख्या-४	दिप्रुड चुइचुम्मा गाउँपालिकाको गैरसरकारी संस्थासँग सहकार्य सम्बन्धी निर्देशिका, २०७८	2078.06.13	2078.09.18
५	संख्या-५	तालिम व्यवस्थापन तथा सञ्चालन कार्यविधि, २०७८	2078.10.26	2078.09.18
६	संख्या-६	सुत्केरी गर्भवती उद्धार कार्यविधि, २०७८	2078.10.26	
७	संख्या-७	उर्जा विकास उप-समिति गठन तथा संचालन कार्यविधि, २०७८	2078.10.26	2078.10.28

खण्ड-५

भाग-१

१	संख्या १	दिप्रुड चुइचुम्मा गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन, २०७९	२०७९/०३/०९	२०७९/०३/१३
२	संख्या २	दिप्रुड चुइचुम्मा गाउँपालिकाको विनियोजन ऐन, २०७९	२०७९/०३/०९	२०७९/०३/१३

भाग-२

१	संख्या १	दिप्रुड चुइचुम्मा गाउँपालिकाको बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा समितिको कार्यसञ्चालन कार्यविधि, २०७९	२०७९/०५/०७	२०७९/०५/०८
२	संख्या २	आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली निर्देशिका, २०७९	२०७९/०५/०७	२०७९/०५/०९
३	संख्या ३	कार्यपालिका अन्तर्गत रहने विषयगत समिति गठन तथा सञ्चालन कार्यविधि, २०७९	२०७९/०५/०७	२०७९/०५/०७

४	संख्या ४	दिप्रुड चुइचुम्मा गाउँपालिकाको अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण समितिको कार्यसञ्चालन कार्यविधि, २०७९	२०७९/०५/०७	२०७९/०५/०७
---	----------	--	------------	------------

१२. आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण

१३. अन्य विवरणहरू

गाउँपालिकाका विषय क्षेत्रगत समितिहरूको विवरण

सार्वजनिक सेवा तथा क्षमता विकास समिति

संयोजक-श्री कला परियार

सदस्य- श्री निर्मला श्रेष्ठ

सदस्य- श्री बट्टी कटुवाल

आर्थिक विकास समिति

संयोजक-श्री बबेन्द्र राई

सदस्य- श्री सुब्बा माझी

सदस्य- श्री स्वास्तिका भुजेल

सामाजिक विकास समिति

संयोजक-श्री भुपेन्द्र बस्नेत

सदस्य- श्री बट्टी कटुवाल

सदस्य- श्री कृष्ण कुमारी राई

पूर्वाधार विकास समिति

संयोजक-श्री मिलन राई

सदस्य- श्री डम्बर बहादुर खड्का

सदस्य- श्री विमला परियार

वातावरण तथा विपद् व्यवस्थापन समिति

संयोजक-श्री स्वास्तिका भुजेल

सदस्य- श्री कृष्ण कुमारी राई

सदस्य- श्री सुब्बा माझी

विद्येयक समिति

संयोजक-श्री गन्धमान थापा
सदस्य- श्री भुपेन्द्र बस्नेत
सदस्य- श्री केशव कुमार खत्री

स्थानीय राजश्व परामर्श समिति

संयोजक- गाउँ कार्यपालिका उपाध्यक्ष
सदस्य- प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
सदस्य- श्री भुपेन्द्र बस्नेत
सदस्य- श्री निर्मला श्रेष्ठ (मकाजु)
सदस्य- घरेलु तथा साना उद्योगसम्बन्धी मान्यता प्राप्त संस्थाको गाउँतहको अध्यक्ष तथा अध्यक्षले तोकेको प्रतिनिधि
सदस्य- निजी क्षेत्रको उद्योग वाणिज्यसम्बन्धी मान्यता प्राप्त संस्थाको गाउँतहको अध्यक्ष तथा अध्यक्षले तोकेको प्रतिनिधि
सदस्य सचिव- राजश्व इकाई प्रमुख

स्रोत अनुमान तथा बजेट सिमा निर्धारण समिति

संयोजक- गाउँ कार्यपालिका अध्यक्ष
सदस्य- गाउँ कार्यपालिका उपाध्यक्ष
सदस्य- श्री मिलन राई
सदस्य- श्री गन्धमान थापा
सदस्य- श्री कला परियार
सदस्य- श्री कृष्ण कुमारी राई
सदस्य सचिव- प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा समिति

संयोजक- गाउँ कार्यपालिका उपाध्यक्ष
सदस्य- कार्यपालिकाका विषयगत समितिका संयोजकहरू
सदस्य- प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
सदस्य-सचिव- प्रशासन, योजना तथा अनुगमन शाखा प्रमुख
गाउँ कार्यपालिका बैठक संख्या — ५ वटा ।

श्रावण १ देखि असोज मसान्तभित्र भएका गाउँ कार्यपालिकाका महत्वपूर्ण निर्णयहरू —

क. स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ को दफा १३ बमोजिम गाउँपालिकाले गाउँपालिका भित्र निर्माण कार्य गर्न, सरकारी खरिद गर्न, ढुवानी गर्नका लागि ज्यालादर, ढुवानी रकम, मुल्यदर, भाडादरको लागि न्यूनतम दररेट निर्धारण गर्ने व्यवस्था भएकोले दररेट सम्बन्धमा छलफल, विश्लेषण र सिफारिस गर्नेको लागि तपशील सदस्यहरू रहने भनी दररेट समिति गठन गर्ने र दररेटको प्रस्ताव आगामी कार्यपालिकाको बैठकमा पेश गर्ने भनी सर्वसहमतमा निर्णय गरियो।
तपशील:-

दररेट समिति

- ✓ संयोजकश्री मिलन राई-
- ✓ सदस्यश्री बट्टी कटुवाल -
- ✓ सदस्य(मकाजु) श्री निर्मला श्रेष्ठ -
- ✓ सदस्यगाउँपालिका स्तरीय व्यापार व्यवसायी - प्रतिनिधिजना १ -
- ✓ सदस्य सचिव मुकेश कुमार यादव .पुर्वाधार विकास शाखा प्रमुख श्री ई -

ख. नेपालको संविधान, २०७२ को धारा २१७ र स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ४६ बमोजिम न्यायिक समितिको लागि तपशीलका सदस्यहरू रहने भनी सर्वसहमतमा निर्णय पारित गरियो।

- ✓ संयोजक(उपाध्यक्ष) श्री अरुणा थापा मगर-
- ✓ सदस्यश्री भुपेन्द्र बस्नेत -
- ✓ सदस्यश्री गनधमान थापा -

ग. दिप्रुड चुइचुम्मा गाउँपालिकाको शिक्षा ऐन, २०७७ को दफा २४ को उपदफा १ बमोजिम (ख) शिक्षा समितिको लागि तपशीलका सदस्यहरू रहने भनी सर्वसहमतीमा निर्णय पारित गरियो।

- ✓ सदस्य -श्री भुपेन्द्र बस्नेत
- ✓ सदस्य.क.श्री सुनिता वि -
- ✓ सदस्यश्री मिलन राई -

घ. भु-उपयोग ऐन, २०७६ को दफा १८ र भुउपयोग नियमावली को ५ को नियम २०७९ , अधिकार प्रयोग गरी जग्गा वर्गीकरण गरी अभिलेख राख्न सूचना प्रकाशन गर्ने र जग्गा वर्गीकरणको लागि वडाको सिफारिस सहित प्राप्तभएको निवेदनको आधारमा तपशीलका जग्गाधनीको जग्गा वर्गीकरण गर्ने निर्णय पारित गरियो। .कित्ता नं ,

क्र.सं.	जग्गा धनीको नाम	साबिक ठेगाना	हालको ठेगाना	वडा/नक्सा सिट नं.	कित्ता नं.	क्षेत्रफल	वर्गीकरण	कैफियत
१.	नहेश कुमार राई	सप्तेश्वर छितापोखरी-२, खोटाड	दिप्रुड चुइचुम्मा-५, खोटाड	२	३१७	(१-१४-०-१) / ९५५.७९ व.मि.	आवसीय क्षेत्र	

ड. गाउँपालिकाभिन्न रहेका संघ संस्थाहरु ,व्यापार व्यवसायहरुलाई दर्ता गरी संचालन तथा व्यवस्थापनलाई व्यवस्थित बनाउन गाउँपालिकाको कार्यालयमा अभिलेख व्यवस्थित गर्न र , करको दायरामा ल्याईगाउँपालिकाको आन्तरिक स्रोत बढाउने प्रयोजनार्थ दिप्रुड चुइचुम्मा गाउँपालिकाको संस्था दर्ता ऐन दिप्रुड चुइचुम्मा गाउँपालिकाको औधोगिक ,२०७७ , र दिप्रुड चुइचुम्मा गाउँपालिकाको व्यवसाय दर्ता निर्देशिका २०७७ ,व्यवसाय ऐन, २०७५ बमोजिम सबै संघ संस्थाहरुव्यवसायह ,रुलाई दर्ता गराउन सूचना प्रकाशन गर्ने र तपसिलका अभिलेख खाता तयार गर्ने भनी निर्णय सर्वसहमतीमा पारित गरियो ।

तपशिल:-



दिप्रुड चुइचुम्मा गाउँपालिका
गाउँ कार्यापालिकाको कार्यालय
याडसोलाटारखोटाड,
व्यावसाय दर्ता अभिलेख किताब

क्र.स	दर्ता नं	दर्ता मिति	व्यवसायीको नाम	व्यवसायको नाम	किसिम	ठेगाना	करदाता नं	दर्ता गर्ने/अनुमति दिने अधिकृत	कैफियत



दिप्रुड चुइचुम्मा गाउँपालिका
गाउँ कार्यापालिकाको कार्यालय
याडसोलाटारखोटाड,

संस्था दर्ता अभिलेख किताब

क्र.स	दर्ता नं	दर्ता मिति	संस्थाको नाम	ठेगाना	दर्ता गर्ने अधिकृत	कैफियत



दिप्रुड चुइचुम्मा गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
याडसोलाटारखोटाङ,
सहकारी दर्ता अभिलेख किताब

क्र.स	दर्ता नं	दर्ता मिति	सहकारीको नाम	ठेगाना	दर्ता गर्ने सहकारीको पदाधिकारी	दर्ता पेश गर्ने सिफारिस गर्ने कर्मचारी	दर्ता गर्ने अधिकृत	कैफियत

च. कृषि ,कृषि व्यवसाय ,पशु व्यवसायलाई प्रवर्द्धन गर्न ,व्यावसायीकरण गर्न ,गाउँपालिकामा अभिलेख राख्नको लागि अभिलेख राख्ने र दर्ता गर्न सूचना प्रकाशन गर्ने र तपसिलका अभिलेख खाता तयार गर्ने भनी निर्णय सर्वसहमतीमा पारित गरियो ।

कृषि तथा पशुपन्छी फर्म कार्ड

दर्ता नं. :

फर्मको नाम :

ठेगाना :

संचालकको नाम, थर :

दर्ता मिति :

दिप्रुड चुइचुम्मा गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
याडसोलाटार, खोटाङ

दिप्रुड चुइचुम्मा गाउँपालिका
गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय
याङ-सोलाटार, खोटाङ

कृषि तथा पशुपंक्षी फर्म अभिलेख खाता

क्र.सं.	दर्ता नं.	दर्ता मिति	फर्मको नाम	संचालकको नाम थर	संचालकको ठेगाना	प्रमाणित गर्ने
१						
२						

दिप्रुड चुइचुम्मा गाउँपालिका
गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय
याङ-सोलाटार, खोटाङ

कृषि तथा पशुपंक्षी समुह अभिलेख खाता

क्र.सं.	दर्ता नं.	दर्ता मिति	समुहको नाम	समुहको प्रतिनिधि नाम थर	समुहको ठेगाना	प्रमाणित गर्ने
१						
२						

छ. स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ को दफा १३ बमोजिम गाउँपालिकाले गाउँपालिका भित्र निर्माण कार्य गर्न, सरकारी खरिद गर्न, ढुवानी गर्नका लागि ज्यालादर, ढुवानी रकम, मुल्यदर, भाडादरको लागि न्यूनतम दररेट निर्धारण गर्ने व्यवस्था भएकोले दररेट समितिले पेश गरेको आको गाउँपालिका स्तरीय दररेट सर्वसहमतमा निर्धारण गरियो। ८०/२०७९ .व.

ज. दिप्रुड चुइचुम्मा गाउँपालिकाको गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय वडा कार्यालय र स्वास्थ्य , चौकीहरूमा कार्यरत कार्यालय सहयोगीहरूको मासिक तलबमा फरक भएको तथा न्यून रहेको हुदाँ सबै कार्यालय सहयोगीहरूको तलबमा एकरूपता कायम गर्न सबैलाई मासिक रू . तलब दिने भनी सर्वसहमतमा निर्णय पारित गरियो। (पन्ध्र हजार मात्र) ०००,१५

झ. कृषि तथा पशुपंक्षी फर्म कृषक समूह र संघ संस्थाहरूलाई गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयमा , .दर्ता र नवीकरण गर्न रु१००० शूलक लिने भनी सर्वसहमतीमा निर्णय (एक हजार मात्र) पारित गरियो।

ञ. आ को आयोजना तथा कार्यक्रमको लागि उपभोक्ता समिति मार्फत काम ८०/२०७९ .व. गर्ने आयोजनाहरूको लागि कार्तिक मसान्तसम्म समिति गठन गर्ने भनी सर्वसहमतीमा निर्णय पारित गरियो।

- ट. स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ को दफा ७८ बमोजिम गाउँपालिकाले आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली बनाई लागु गर्नुपर्ने व्यवस्था बमोजिम दिप्रुड चुइचुम्मा गाउँपालिकाको आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली निर्देशिका को मस्यौदा माथि छलफल गरी सर्वसहमतमा २०७९ , पारित गरियो ।
- ठ. कार्यपालिकाको विषयगत समितिहरूको गठन र संचालनको लागि विषयगत समिति गठन तथा संचालन कार्यविधि सर्वसहमतमा पारित गरियो ।
- ड. गाउँपालिकाले हरेक वर्ष बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा गर्नको लागि आवश्यक कानूनको रूपमा बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा समिति कार्यसंचालन सम्बन्धी कार्यविधि सर्वसहमतमा पारित गरियो ।
- ढ. गाउँपालिका भित्र संचालन भएका आयोजना परियोजना तथा कार्यक्रमहरू अनुगमन तथा , सुपरीवेक्षण गर्न बनेको अनुगमन तथा सुपरीवेक्षण समितिको गठन तथा संचालनको लागि आवश्यक कानून अनुगमन तथा सुपरीवेक्षण समिति कार्यसंचालन सम्बन्धी कार्यविधि सर्वसहमतमा पारित गरियो ।
- ण. स्थानीय सरकार संचालन ऐन(४) १६ को दफा २०७४ ,, स्थानीय तहको वार्षिक योजना तथा बजेट तर्जुमा दिग्दर्शनको प्रकरण नं २०७४ ,, ६ बमोजिम तथा दिप्रुड चुइचुम्मा १.२. गाउँपालिकाको अनुगमन तथा सुपरीवेक्षण समितिको कार्यसञ्चालन कार्यविधि, २०७९ को दफा ३ बमोजिम योजना तथा कार्यक्रमको लागत समय सिमा र गुणस्तरीयताको ,परिमाण , आधारमा अनुगमन तथा मूल्याङ्कन गरी पृष्ठपोषण दिनको लागी देहाय बमोजिमको समिति सदस्यहरू तोक्ने निर्णय सर्वसहमतमा गरियो ।

संयोजक श्री अरुणा थापा मगर -

(गाउँ कार्यपालिका उपाध्यक्ष)

सदस्य

श्री केशव कुमार खत्री-

(कार्यपालिका सदस्य /१ .वडाध्यक्ष वडा नं)

सदस्य

(मकाजु) श्री निर्मला श्रेष्ठ-

(महिला ,कार्यपालिका सदस्य)

सदस्यप्रमुख प्रशासकीय अधिकृत -

सदस्य सचिवयोजना तथा अनुगमन शाखा प्रमुख ,प्रशासन -

- त. स्थानीय सरकार संचालन ऐन(ज) ११ को दफा २०७५ , तथा दिप्रुड चुइचुम्मा गाउँपालिकाको शिक्षा ऐन बमोजिम गाउँपालिका भित्रका सामुदायिक विद्यालयहरूको ८८ को दफा २०७७ , आ.व को लेखापरिक्षणको लागि लेखापरीक्षक नियुक्ति गर्न गाउँ कार्यपालिकाको ७९/२०७८ . मा सात दिने सूचना जारी गरी लेखापरीक्षकको लागि २१/५/२०७९ कार्यालयले मिति निवेदनमाग गरी समयभित्र प्राप्त तपसिलका निवेदनहरूमध्ये तपसिल तिन संस्थाहरूलाई लेखापरीक्षणको लागि नियुक्ति गर्ने भनी सर्वसहमतमा निर्णय पारित गरियो ।

तपसिल:-

१. प्राप्त निवेदन

- क) आरमोरड ,ढकाल एण्ड कम्पनी .पी.
ख) एलमोरड ,बी खड्का एण्ड एसोसिएट्स.
ग) पुष्प एण्ड कम्पनीउदयपुर ,
घ) एलजनकपुर ,मिश्र एसोसिएट्स .बि.
ङ) एलमोरड ,नेपाल एण्ड एसोसिएट्स .पी .
च) रत्न प्रउदयपुर ,निरौला एण्ड एसोसिएट्स .
२. लेखापरीक्षणको लागि नियुक्ति गरिएको लेखापरीक्षकहरु
- क) आरमोरड ,ढकाल एण्ड कम्पनी .पी.

का सम्पूर्ण सामुदायिक विद्यालयहरु ५ र ४ ,३ ,२ .वडा नं-

- ख) एलबी खड्का एण्ड एसोसिएट्समोरड ,
का सम्पूर्ण सामुदायिक विद्यालयहरु ६ र १ .वडा नं-
ग) रत्न प्रउदयपुर ,निरौला एण्ड एसोसिएट्स .
- वडा नंका सम्पूर्ण सामुदायिक विद्यालयहरु ७ .

- थ. भूमिविहिन दलित ,भूमिविहिन सुकुम्बासी र अव्यवस्थित बसोबासीको लगत संकलन सम्बन्धी कार्यविधि को दफा २०७८ ,४ बमोजिम भूमिविहिन दलित भूमिविहिन सुकुम्बासी र , प्रमाणीकरण र नाप नक्सा गर्ने कार्यमा ,लगत संकलन ,अव्यवस्थित बसोबासीको पहिचान सहयोग र सहजीकरण गर्न देहाय बमोजिमको स्थानीय तहस्तरीय सहजीकरण समितिमा तपसिलका सदस्यहरु रहने भनी सर्वसहमतीमा निर्णय पारित गरियो ।

संयोजक: गाउँ कार्यपालिका अध्यक्ष

उपसंयोजक: गाउँ कार्यपालिका उपाध्यक्ष

सदस्य: स्थानीय तहमा क्रियाशील रहेका राष्ट्रिय मान्यता प्राप्त राजनीतिक दलकले खटाएको एक-एक जना प्रतिनिधि/

सदस्य: श्री कला परियार (अल्पसङ्ख्यक/दलित ,कार्यपालिका सदस्य)

सदस्य: श्री कृष्ण कुमारी राई (महिला ,कार्यपालिका सदस्य)

सदस्य: ३ जना (कार्यविधि बमोजिम सहजीकरण समितिले मनोनयन गरेका सदस्यहरु)

सदस्यप्रमुख प्रशासकीय अधिकृत -सचिव-

- द. दिप्रुड चुइचुम्मा गाउँपालिकाको उर्जा विकास उपसमिति गठन तथा संचालन कार्यविधि २०७८ , बमोजिम गाउँपालिका भित्र नवीकरण उर्जाको कार्यलाई व्यवस्थित गर्न उर्जा विकास उपसमितिमा तपसिलका सदस्यहरु रहने भनी सर्वसहमतीमा निर्णय पारित गरियो ।

संरक्षक ,गाउँ कार्यपालिका उपाध्यक्ष -

सल्लाहकारपूर्वाधार विकास समितिका संयोजक र प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत -

संयोजक) श्री बबेन्द्र राई -वडाध्यक्षनं ४ ,. वडा(

सदस्यहरु जना ६ -(विषयगत विज्ञ पछाडी पारिएका दलित ,दलित ,महिला ,निजी क्षेत्र ,

(तथा विपन्न वर्गलाई समावेशी सिद्धान्तको आधारमा संयोजकले तोक्ने

सदस्य सचिवसामाजिक तथा आर्थिक विकास शाखा प्रमुख -

ध. गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयमा संचालन भई रहेको एम्बुलेन्सको भाडादर तपसिल बमोजिम निर्धारण गर्ने भनी सर्वसहमतमा पारित गरियो।

क्र.सं.	देखि	सम्म	भाडादर	कैफियत
१.	गाउँपालिका केन्द्र	काठमाडौं	२५००० (पच्चीस हजार)	
२.	गाउँपालिका केन्द्र	धरान	१५००० (पन्ध्र हजार)	
३.	गाउँपालिका केन्द्र	विराटनगर	१८००० (अठार हजार)	
४.	गाउँपालिका केन्द्र	गाईघाट	१४००० (चौध हजार)	
५.	गाउँपालिका केन्द्र	रसुवाघाट	७००० (सात हजार)	
६.	गाउँपालिका केन्द्र	दिक्तेल	७००० (सात हजार)	
७.	गाउँपालिका भरी		३५००(पैतीस सय)	छुट नहुने

नोटगाउँपालिका भित्रका नागरिकरुलाई माथिको भाडादरमा - २५ छुट %

दिईनेछ। गाउँपालिका बाहिरका नागरिकलाई छुट दिईने छैन।

प. गाउँपालिका स्तरीय सडक शीर्षकमा विनियोजन भएको एक करोड पाँच लाख बजेट तपसील सडक खण्डमा खर्च गर्ने भनी सर्वसहमतमा निर्णय गरियो।

क्र.सं.	शीर्षक	रकम
१.	लामीबगर-पंचमी-छितापोखरी सडक	४४,००,०००
२.	कातिके-टुवाखोला-साल्तेम जाने बाटो	१२,००,०००
३.	लहरे पैयुबाट रिबु जाने सडक (ग्राभेल तथा ढुङ्गा ढुवानी)	५,००,०००
४.	पंचमी-वातिखुम-टुवाखोला सडक मर्मत सडक (ग्राभेल तथा ढुङ्गा ढुवानी)	५,००,०००
५.	गैरीखर्क-सिमखर्क विद्यालय जाने सडक	७,००,०००
६.	जिरो प्वाइन्टबाट टेम्मा खेलकूद जाने सडक	५,००,०००

७.	हाईड्रो पावर जाने सडक	५,००,०००
८.	आरुबोटे समाजसेवी जाने गोरेटो बाटो	४,००,०००
९.	मृगेटार ट्रयाक परिवर्तन सडक निर्माण	३,००,०००
१०.	छुबिलालघरको चोक-तावाखोला जाने सडक	१५,००,०००
	जम्मा	१,०५,००,०००

फ. गाउँपालिकाले प्रदान गर्दै आएको शिशु पोषण प्रवर्द्धन कार्यक्रमको सम्बन्धमा तपसिल अध्ययन कार्यदल समिति गठन गर्ने र तपसिलका बमोजिम शिशुपोषण कार्यक्रम रकम वितरण गर्ने भनी निर्णय गरियो।

क) कार्यदल समिति

संयोजक(अधिकृत छैठौं) श्री पियस्पी चाम्लिङ राई -
सदस्यश्री म -ुस्ताक अहमद मंसुरी (अधिकृत .व.हे.अ.सि)
सदस्य(जनस्वास्थ्य निरिक्षक) श्री मुरारी प्रसाद सिग्देल -

ख) मिति २०७७ भित्र जन्मेका शिशुहरुलाई असोज महिनामा नै ३१/३/२०७९ देखि १/४/ शिशु पोषण भत्ता वितरण गर्ने, २०७४ भित्र जन्मेका तर भत्ता ३१/३/२०७७ देखि १/४/ रकमछुटेकाहरुको माथि क बमोजिम गठित समितिले अध्ययन गरी आवश्यक कागजात (पुगेको भनी प्रतिवेदन पेश भए पश्चात वितरण गर्ने।

ग) शिशु पोषण प्रवर्द्धन रकम वितरण गर्ने मापदण्डहरु

- १) जन्मदर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी
- २) गर्भवती जाँच गरेको कार्डको प्रतिलिपी
- ३) बच्चाको तौल नापेको कार्डको प्रतिलिपी
- ४) बच्चा जन्मेको तीन महिना भित्र गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयको स्वास्थ्य शाखामा दर्ता गरिसक्नुपर्ने छ।

ब. दिप्रुड चुइचुम्मा गाउँपालिकाका गाउँ सभा सदस्य तथा वडा नं .२ का वडा सदस्य श्री पदम कुमारी नेपालीको मिति २०७९ गते असामयिक निधन भएकोले उहाँपू १७/७/रति हार्दिक श्रदान्जली अर्पण गर्दै र उहाँको परिवारजनप्रति समवेदना दिदै मिति २०७९ गते १८/७/ शुक्रबार गाउँपालिका भित्रका सम्पूर्ण सरकारी कार्यालयहरु तथा विद्यालयहरुमा सार्वजनिक विदा दिने भनी निर्णय गरियो।

१४. अधिल्लो आ. व. मा सञ्चालित योजना तथा कार्यक्रमहरु

१५. कार्यालयको वेबसाइट

www.diprungmun.gov.np

१६. कार्यालयलाई प्राप्त वैदेशिक सहायता, ऋण, अनुदान एवम् सम्झौता सम्बन्धी विवरण

- यस कार्यालयलाई कुनै पनि प्रकारको वैदेशिक सहायता, ऋण, अनुदान प्राप्त नभएको एवम् सो प्रकारका कुनै पनि सम्झौता नभएको ।

१७. कार्यालयले सञ्चालन गरेको कार्यक्रम र सोको प्रतिवेदन

दिप्रुड चुइचुम्मा गाउँपालिका, गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयद्वारा आयोजित

स्थानीय तह संस्थागत क्षमता स्वमूल्याङ्कन सम्बन्धी

जनप्रतिनिधी तथा कर्मचारीहरुको दुई दिने प्रशिक्षण कार्यक्रम

मिति २०७९/०७/२१ र २२

प्रशिक्षण सत्रको दोस्रो दिन २०७९/०७/२२ गतेको प्रतिवेदन

१. दिप्रुड चुइचुम्मा गाउँपालिका, गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयद्वारा आयोजित स्थानीय तह संस्थागत क्षमता स्वमूल्याङ्कन सम्बन्धी जनप्रतिनिधी तथा कर्मचारीहरुको दुई दिने प्रशिक्षण कार्यक्रमको प्रशिक्षण सत्रको दोस्रो दिन २०७९/०७/२२ गतेको अघिल्लो दिन तोकिएको समयानुसार बिहानको ठीक ११.१५ बजे दिप्रुड चुइचुम्मा गाउँपालिका, गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयको सभाहलमा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत श्री लोकेन्द्र बहादुर राईज्यूको अध्यक्षता तथा दिप्रुड चुइचुम्मा गाउँपालिका वडा नं १ का वडाध्यक्ष श्री केशव खत्री, वडा नं २ का वडाध्यक्ष श्री बद्रि कटुवाल, वडा नं ३ का वडाध्यक्ष श्री भुपेन्द्र बस्नेत, वडा नं ५ का वडाध्यक्ष श्री डम्बर बहादुर खड्का, वडा नं ७ का वडाध्यक्ष श्री गन्धमान थापा मगर, कार्यपालिका सदस्य श्री सुब्बा माझी, बिमला परियार र निर्मलामाया श्रेष्ठ मकाजु, कार्यालयका शाखा प्रमुखहरु, वडा सचिवहरु तथा कर्मचारीहरुको सहभागितामा सुरु भयो ।

२. कार्यक्रमका प्रशिक्षक श्री सुमित्रा अधिकारीज्यूको सहजिकरणमा सुरु भएको कार्यक्रममा अघिल्लो दिनको कार्यक्रमको प्रतिवेदन दिप्रुड चुइचुम्मा गाउँपालिका वडा नं १ र ७ का वडा सचिव श्री प्रकाश चन्द्र राईले प्रस्तुत गर्नुभएसंगै दोस्रो दिनको प्रतिवेदन तयारीको जिम्मेवारी दिप्रुड चुइचुम्मा गाउँपालिका गाउँकार्यपालिकाको कार्यालयका अधिकृत छैटौं श्री पिएस्पी चाम्लिङ राईलाई हस्तान्तरण गर्नुभयो ।
३. प्रशिक्षण सत्रको अघिल्लो दिनको सभामुख तथा वडा नं २ का वडाध्यक्ष श्री बद्रि कटुवालले आफ्नो भनाई राख्दै आजको प्रशिक्षण सत्रको सभामुखका रूपमा वडा नं ७ का वडाध्यक्ष श्री गन्धमान थापा मगरज्यूलाई जिम्मेवारी हस्तान्तरण गर्नुभयो ।
४. सभामुख श्री गन्धमान थापा मगरज्यूले आफ्नो भनाई राख्दै प्रशिक्षकद्वय श्री योगराज गाउँले थपलिया र श्री सुमित्रा अधिकारीलाई प्रशिक्षणका अनुमति दिदै हल हस्तान्तरण गर्नुभयो ।
५. प्रशिक्षण सुरु हुनभन्दा अगाडी प्रशिक्षक श्री योगराज गाउँलेज्यूले सहभागीहरुलाई सन्देशमूलक औंला समाउने रोमाञ्चक खेल खेलाउँदै एकै पटक दुइवटा काममा हात हाल्दा कसरि असफल भइन्छ भन्ने सन्देश प्रदान गर्नुभयो ।
६. स्थानीय तह संस्थागत क्षमता स्वमूल्याङ्कनका १० वटा विषयगत क्षेत्रहरुमध्ये बाँकी रहेका ६ वटा विषयक्षेत्रहरुमध्ये सार्वजनिक सेवा प्रवाहका क्षेत्रमा सवैभन्दा बढि प्रभाव पार्ने एवं सवैभन्दा बढि अंकभार १६ रहेको सार्वजनिक सेवा प्रवाहका सूचक तथा प्रमाणिकरणका लागि आवश्यक कागजातहरुका बारेमा रोचक र आकर्षक शैलीमा प्रकाश पादै प्रशिक्षक श्री योगराज गाउँलेज्यूले सहभागीहरुलाई प्रशिक्षित गर्नुभयो । सार्वजनिक सेवा प्रवाहका सम्बन्धमा दिप्रुड चुइचुम्मा गाउँपालिकाको समग्र अवस्था सन्तोषजनक रहेको पाइयो ।
७. प्रशिक्षक श्री योगराज गाउँलेज्यूले स्थानिय तह संस्थाग क्षमता स्वमूल्याङ्कनमा ७ अंकभार भएको न्यायिक कार्य सम्पादनका सूचक तथा प्रमाणिकरणका आधारहरुका बारेमा प्रकाश पादै दिप्रुड चुइचुम्मा गाउँपालिकामा प्रभाकारी न्यायिक कार्यसम्पादनका लागि आवश्यक विषयवस्तुहरु तथा अन्य महत्वपूर्ण सुझावहरु प्रस्तुत गर्नुभयो । न्यायिक कार्यसम्पादनका सन्दर्भमा दिप्रुड चुइचुम्मा गाउँपालिकाको समग्र अवस्था सन्तोषजनक रहेपनि सुधार गर्नुपर्ने थुप्रै विषयवस्तुहरु रहेको पाइयो ।
८. कार्यक्रमको मध्य समयतिर दिप्रुड चुइचुम्मा गाउँपालिका उपाध्यक्ष श्री अरुणा थापा मगरज्यूको उपस्थिति भई विषेश अतिथिको आसन ग्रहण गर्नुभयो ।
९. स्थानिय तह संस्थाग क्षमता स्वमूल्याङ्कनमा १३ अंकभार भएको भौतिक पूर्वाधार सम्बन्धी सूचक तथा प्रमाणिकरणका आधारहरुका बारेमा प्रकाश पादै प्रशिक्षक श्री योगराज गाउँलेले दिप्रुड चुइचुम्मा गाउँपालिकाको भौतिक पूर्वाधार विकास मार्फत सुशासन प्रवर्धनका लागि अपनाउनु

पर्ने उपायहरूका बारेमा समेत उपयोगी विषयहरूमा प्रशिक्षण प्रदान गर्नुभयो । दिप्रुड चुइचुम्मा गाउँपालिकाले भौतिक पूर्वाधारका क्षेत्रमा भूगोलको विकटताका बावजुद सन्तोषजनक उपलब्धिहरू हाँसिल गरेको देखिए पनि अभिलेखिकरण र प्रतिवेदनका क्षेत्रमा कमजोर रहेको पाइयो ।

१०. भौतिक पूर्वाधार सम्बन्धी प्रशिक्षण सत्र पश्चात दिउँसो १.१५ बजे चिया विश्राम पश्चात प्रशिक्षण कार्यक्रमका प्रशिक्षक श्री सुमित्रा अधिकारीज्यूले दिप्रुड चुइचुम्मा गाउँपालिकाका उपाध्यक्ष श्री अरुणा थापा मगरज्यू र प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत श्री लोकेन्द्र बहादुर राईज्यूलाई महिला तथा बालबालिका बेचबिखन विरुद्ध सहकर्मी समूह नेपाल (एटविन) द्वारा प्रस्तावित मानव बेचबिखन तथा ओसारपसार नियन्त्रण सम्बन्धी नमूना स्थानीय नीति तथा कार्यान्वयन निर्देशिका, २०७७ — नागरिक सुझाव पत्र हस्तान्तरण गर्नुहुँदै मानव बेचबिखन तथा ओसारपसार सम्बन्धमा समसामयिक सन्दर्भ र नेपालको वर्तमान अवस्था लगायतका विषयमा आफ्नो भनाईहरू प्रस्तुत गर्नुभयो ।
११. स्थानीय तह संस्थागत क्षमता स्वमूल्याङ्कनमा कुल १० अंकभार रहेको सामाजिक समावेशिकरणका समग्र अवस्था, प्रकृयागत अवस्था र परिमाणात्मक अवस्था अन्तरगतका सूचक, प्रमाणिकरणका आधार तथा आवश्यक कागजातका विषयमा १.३० बजे पश्चात कार्यक्रमका प्रशिक्षक श्री सुमित्रा अधिकारीज्यूले अभिमूखिकरण गर्नुभयो । गाउँपालिकाको सामाजिक समावेशिकरणका क्षेत्रको समग्र स्थिति र अव गर्नुपर्ने आवश्यक नीतिगत र कार्यगत व्यवस्थाहरूका बारेमा समेत प्रशिक्षणका क्रममा स्पष्ट भयो ।
१२. दिउँसो ठीक २.१५ बजे २० मिनेटका लागि खाजा विश्राम भयो ।
१३. स्वमूल्याङ्कनको नवौँ विषयक्षेत्र कुल ९ अंकभार रहेको वातावरण तथा विपद् ब्यवस्थापन अन्तर्गत प्रशिक्षक श्री सुमित्रा अधिकारीले अभिमूखिकरण गर्नु भयो । सूचकहरूमाथि अभिमूखिकरण साथै दिप्रुड चुइचुम्मा गाउँपालिकाको वातावरण संरक्षण तथा विपद् व्यवस्थापनका क्षेत्रको समग्र अवस्था र आगामी कार्ययोजनाका विषयहरूमा समेत अन्तर्क्रिया भयो ।
१४. प्रशिक्षण कार्यक्रमको उत्तरार्धमा महत्वपूर्ण तर कम अंकभार रहेको स्वमूल्याङ्कनको दशौँ विषयक्षेत्र सहकार्य र समन्वयका विषयमा प्रशिक्षक श्री सुमित्रा अधिकारीज्यूले अभिमूखिकरण गर्नुभयो । सूचकहरूमाथिको अभिमूखिकरण तथा छलफलबाट सहकार्य र समन्वयको क्षेत्रमा दिप्रुड चुइचुम्मा गाउँपालिकाको प्राप्त हुन सक्ने अंक र कार्यसम्पादन समग्रमा सन्तोषजनक रहेको पाइयो ।
१५. कार्यक्रमको समापन सत्र अगाडी दिउँसो ठीक ४ बजे प्रशिक्षण सत्रमा यो प्रतिवेदन प्रस्तुत गरिएको छ ।

अन्तमा, दिप्रुड चुइचुम्मा गाउँपालिका, गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयद्वारा आयोजित स्थानीय तह संस्थागत क्षमता स्वमूल्याङ्कन सम्बन्धी जनप्रतिनिधी तथा कर्मचारीहरूको दुई दिने प्रशिक्षण कार्यक्रमको प्रशिक्षण सत्रको दोस्रो दिन २०७९/०७/२२ गतेको कार्यक्रम समग्रमा सफल रहेको पाइयो । दिप्रुड चुइचुम्मा गाउँपालिकाले स्वमूल्याङ्कनका १०० वटा सूचकहरूमा आफ्ना कमजोरी र सफलताका पक्षहरूमा स्पष्ट हुने अपेक्षित नतिजा हासिल भएको पाइयो । प्रशिक्षण कार्यक्रमको दौरानमा गाउँपालिकाले सेवाग्राही मत सर्वेक्षण, गुनासो पुस्तिका, विद्युतिय भुक्तानी, सामाजिक परिक्षण, तेस्रो पक्ष मूल्याङ्कन तथा सार्वजनिक सुनुवाइ सम्बन्धी कार्यविधि निर्माण र कार्यान्वयन, टोल विकास संस्था सम्बन्धि कार्यविधि र टोल विकास संस्था गठन परिचालन, सडक गुरुयोजना निर्माण, घर नक्सा पास सम्बन्धी ब्यवस्था, न्यायिक समितिको इजलास निर्माण, भू — उपयोग योजना निर्माण र कार्यान्वयन, बालमैत्री गाउँपालिका निर्माण सम्बन्धी नीति, मर्मत सम्भार कोष स्थापना, स्थानीय भवन मापदण्ड, फोहोरमैला ब्यवस्थापन सम्बन्धी स्थानीय नीति तथा कार्यविधि, सामाजिक समावेशिकरण सम्बन्धी स्थानीय नीति, वातवरणमैत्री स्थानीय नीति, विपद् जोखिम क्षेत्रको नक्सांकन लगायतका नीतिगत, कानूनी तथा ब्यवस्थापकीय विषयहरूमा आगामी दिनमा आवश्यक ब्यवस्था गर्नु पर्ने समेत स्पष्ट भयो । समग्रमा आजको कार्यक्रम दिप्रुड चुइचुम्मा गाउँपालिकाको सुशासन, समृद्धि र दिगो विकासको अठोट पुरा गर्न साझा संकल्प र साझा प्रयत्नका लागि नयाँ सुरुवातका लागि सहयोगीसिद्ध हुने विश्वास गरिएको छ ।

प्रतिवेदक

पिएस्पी चाम्लिङ राई

अधिकृत छैटौँ

२०७९/०७/२२ गते मंगलबार ।

१८. कार्यालयले वर्गीकरण तथा संरक्षण गरेको सूचनाको नामावली

- यस कार्यालयद्वारा सूचनाको वर्गीकरण हालसम्म नभएको । संरक्षित सूचना विधिवत् रूपमा माग भएनुसार उपलब्ध गराउने गरिएको ।

१९. कार्यालयमा परेको सूचना माग सम्बन्धी निवेदन र सूचना दिइएको विषय

- यस कार्यालयमा चालू आ. व. मा सूचना माग सम्बन्धी कुनै पनि निवेदन प्राप्त नभएको ।

२०. कार्यालयका सूचनाहरू अन्यत्र प्रकाशन भएको वा हुने भए सोको विवरण ।

- प्रकाशन भएका सूचनाहरूको विवरण देहाय बमोजिमका ठेगानामा हेर्न सकिने -

देहाय —

- कार्यालयको आधिकारिक वेबसाइट www.diprungmun.gov.np,
- कार्यालयको आधिकारिक फेसबुक पेज "Diprung Chuichumma EM Khotang - दिप्रुङ चुइचुम्मा गाउँपालिका खोटाङ" ।