सामाजिक सुरक्षा बार्षिक प्रतिवेदन
२०७८ साल

....
तयार गर्ने
शान्ता राई
एम.आई.एस अपरेटर

....
प्रमाणित गर्ने
लोकेन्द्र बहादुर राई
प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

CamScanner

पृष्ठभूमी

मिति २०७५/०६/२८ मा स्थापति यस राष्ट्रिय परिचयपत्र तथा पञ्जिकरण विभागले "प्रविधिमैत्री,सुशासित र सुदृढी करण सेवा प्रवाह नेपालको शान ,बहुउपयोगी राष्ट्रिय परिचयपत्र हाम्रो पहिचान" नाराका साथ पहिलो कानूनी अधिकार "व्यक्तिगत घटनादर्ता" कार्य साथै नेपाल सरकारका अन्त्य लोकप्रिय दुई ठूला कार्यक्रमहरु,सामाजिक सुरक्षा अन्तर्गत "नगद प्रवाह"र व्यक्तिहरुको डिजिटल पहिचान (Digital Identity) स्थापना गर्ने बहुउपयोगी राष्ट्रिय परिचयपत्र कार्य कार्यक्रमको जिम्मेवारी सम्हाल्दै आएको छ । देशका नागरीकहरुको पहिचानको हितमा सञ्चालित यी तिनै कार्यक्रमहरु कुनै न कुनै रुपमा अन्तरसम्बन्धित छन् र हाल प्रविधिमा पनि आधारित छन् । यसकारण विभिन्न समय अन्तर्गत लागू गर्ई आ -आफ्नो किसिमले सञ्चालन भईआएका तिन कार्यक्रमहरु विभिन्न समयमा कार्यालयहरु एकीकरण हुने कार्य गर्ई हाल वृहत क्षेत्र ओगटेको प्रविधिमा आधारित विभागको रुपमा सञ्चालित छ ।

व्यक्तिगत घटनादर्ता

राज्यमा बसोबास गर्ने प्रत्येक व्यक्तिका महत्वपूर्ण व्यक्तिगत घटनाहरूलाई आधिकारिक रुपमा रेकर्ड राख्नुलाई व्यक्तिगत घटनादर्ता भनिन्छ। सबैजसो देशहरुले घटनादर्ताको सर्वमान्य सिद्धान्त अनुसार यसलाई स्थायी,अविच्छिन्न तथा अनिवार्य कार्यको रुपमा लिएका हुन्छन। यद्यपी कस्ता कार्यलाई घटना मान्ने भन्ने विषयमा जन्म,मृत्यु,विवाह,बसाईसराई र सम्बन्धविच्छेद गरी पाँच किसिमका घटनाहरूलाई लिइन्छ। यस आर्थिक वर्षमा दिप्रुङ चुईचुम्मा गाउँपालिका भित्र रहेका ७ वटै वडाहरुमा भएका घटनादर्ता विवरण तालिकामा राखिएको छ।

घटनादर्ता विवरण

वडा नं.	जन्म			मृत्यु			विवाह	बसाई सराई				सम्बन्ध विच्छेद	कैफियत
	महिला	पुरुष	जम्मा	महिला	पुरुष	जम्मा		गएको दर्ता संख्या	गएको सदस्य संख्या	आएको दर्ता सख्या	आएको सदस्य संख्या		
१	३८	२८	६६	७	८	१५	१४	२१	७०			०	०
२	५०	४९	९९	६	५	११	१५	२३	७४	४	१२	०	०
३	४७	३९	८६	२	८	१०	२०	१०	३७	०	०	०	०
४	३३	३३	६६	१२	५	१७	२५	१३	५०	०	०	०	०
५	७०	४५	११५	३	७	१०	१३	२०	६१	०	०	०	०
६	२१	३४	५५	८	१०	१८	१६	११	२७	०	०	०	०
७	१००	१०७	२०७	७	१८	२५	३८	१९	६२	०	०	०	०
	३५९	३३५	६९४	२५	६१	८६	१४१	१२५	३८१	४	१२	०	०

सामाजिक सुरक्षा

नागरिक सक्रिय जीवन यापन गरिरहेका बेलामा होस वा असक्त अवस्थामा होस उनका आधारभूत मानवीय आवश्यकताहरू पूरा हुने सुनिश्चितता हुनु नै सामाजिक सुरक्षा हो । त्यसैले सामाजिक सुरक्षा अन्यान्य बहुत उदाहरण हो राष्ट्रिय परिचयपत्र तथा पञ्जीकरण विभागबाट वितरण गरिएको सामाजिक सुरक्षा भत्ता "सामाजिक सहयोग" अन्तर्गत "भत्ता प्रवाह" कार्यक्रम हो लाभग्राहीले यस्तो भत्ता बुझेकोमा कुनै पनि दायित्व वहन गर्नु नपर्ने भएकोले यो निःशर्त अनुदानको रूपमा रहेको छ । यस विभिन्नबाट प्रदान गरिंदै आएको सामाजिक सुरक्षा भत्ता देशैभरिका विभिन्न वर्गका लाभग्राही समूहहरूलाई धनी-गरिब,विशेष क्षेत्र आदिमा सीमित नगरी समान रूपमा सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण गरिरहेको छ। ज्येष्ठ नागरिक,दलित ज्येष्ठ,एकल महिला,विधुवा,पूर्ण अपाङ्ग,अतिअशक्त अपाङ्ग र दलित बालबालिकाहरूलाई बालपोषण भत्ता वितरण भईरहेको छ । दिबुङ मुईचुम्मा गाउँपालिकाको ७ वटै वडामा रहेका लाभग्राहीहरूको विवरण तपसिल बमोजिम रहेको छ ।

नागरिक		ज्येष्ठ नागरिक दलित			ज्येष्ठ नागरिक एकल महिला	विधुवा	पूर्ण अपाङ्ग			अतिअशक्त अपाङ्ग			दलित बालबालिका			कै
पु	जम्मा	म	पु	जम्मा			म	पु	जम्मा	म	पु	जम्मा	म	पु	जम्मा	
६२	१६७	१५	१६	३१	२८	१६	४	५	९	२	७	९	१६	२०	३६	
६०	१२५	१०	१५	२५	१८	१९	६	८	१४	४	१२	१६	२४	२१	४५	
५५	१२४	६	४	१०	२९	२३	८	७	१५	४	४	८	७	८	१५	
९४	१४२	९	११	२०	२३	३५	३	६	९	६	९	१५	१८	१९	३७	
६३	१३७	१	४	५	२५	१७	५	४	९	४	१२	१६	७	८	१५	
५०	९४	३	४	७	१६	१२		२	२	३	५	८	२	५	७	
१००	२०४	७	१२	१९	५२	३८	८	८	१६	७	१०	१७	१४	१९	३३	
४८४	११३०	५१	६६	११७	१९१	१६०	३४	४०	७४	३०	५९	८९	८८	१००	१८८	१८५१

CamScanner

ङ चुईचुम्मा गाउँपालिकाका ७ वटै वडाहरु गरी सामाजिक सुरक्षा भत्ता एक किस्ताबराबर तपशिल
सार निकासा हुनेगरेको छ ।

अनुसूची ४
दफा ७ संग सम्बन्धित
अनुमानित बजेट प्रतिवेदन

जिल्ला: [illegible] आर्थिक वर्ष: [illegible]

वडा नं	ज्येष्ठ नागरिक भत्ता ([illegible])		ज्येष्ठ नागरिक भत्ता (दलित)		ज्येष्ठ नागरिक एकल महिला		विधवा ([illegible])		क वर्ग		ख वर्ग (आंशिक अपाङ्गता)		लोपोन्मुख जातजाति		[illegible] बालबालिका		जम्मा	
	संख्या	रकम	संख्या	रकम	संख्या	रकम	संख्या	रकम	संख्या	रकम	संख्या	रकम	संख्या	रकम	संख्या	रकम	संख्या	रकम
१	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	०	०	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
२	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	१	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
३	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	०	०	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
४	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	०	०	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
५	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	०	०	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
६	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	०	०	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
७	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	०	०	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
जम्मा	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	१	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

आर्थिक वर्षभरी सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी गरेका कामहरु ।

- आयोजना व्यवस्थापन इकाईले तयार गरेको कार्ययोजना अनुरुप घटना दर्ता तथा सामाजिक सुरक्षाका तथ्याङ्कहरुलाई कम्प्युटरमा प्रबिष्ट गरेको ।
- वैंक मार्फत सामाजिक सुरक्षा त्रैमासिक रुपमा वितरण गर्ने सुरु गरेको ।
- सामाजिक सुरक्षा भत्ता प्राप्त गर्ने लाभग्राहीको सुची तथा प्रत्येक त्रैमासिकको भुक्तानीको विवरण व्यवस्थापन सूचना प्रणालीमा प्रबिष्ट गरी अद्यावधिक गर्ने गरेको ।
- घटना दर्ता तथा सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी जनचेतना अभिबृद्धि गर्न प्रयोग गरिने सूचना तथा सञ्चारका सामाग्री छपाएको ।

CamScanner

- प्रत्येक वडावाट घटना दर्ताका सूचना फारम संकलन गरी चौमासिक रुपमा रिर्पोट विभागमा पठाउने गरेको ।

- मृत्यु भएका सामाजिक सुरक्षा भत्ता लाभग्राहीहरुको मृत्यु भएको मिति सम्मको भत्ता प्राप्तको लागि नजिकको हकवलालाई सिफरिस गर्ने गरेको ।

- सामाजिक सुरक्षा विवरण प्रत्येक चौमासिकमा अध्यावधिक गर्ने गरेको ।

- वडाका कर्मचारी (वडा सचिवहरुको) सिस्टममा नाम अध्यावधिक गरेको ।

- सामाजिक सुरक्षा तथा व्यक्तिगत घटना दर्ता सञ्चालन सम्वन्धी जनप्रतिनिधिलाई अभिमुखीकरण तथा कर्मचारीहरुलाई VERS तालिम सञ्चालन गरेको