"हाम्रो परिकल्पना : समृद्ध दिप्रुङ चुइचुम्मा"

दिप्रुङ चुइचुम्मा गाउँ कार्यपालिकाबाट आ.व. २०७९/८० मा सम्पादित् कार्यहरुको

सामाजिक परीक्षण प्रतिवेदन, २०८०

प्रतिवेदन पेश गर्ने

दिगो विकास समाज
धरान १६, सुनसरी

Email : dibasdharan79@gmail.com/sdsdharan79@gmail.com

दिपुङ चुइचुम्मा गाउँपालिकाको आर्थिक बर्ष २०७९/८० को

सामाजिक परीक्षण प्रतिवेदन, २०८०

प्रारम्भिक प्रतिवेदन प्रस्तुत मिति : २०८० मंसिर १३

अन्तिम प्रतिवेदन पेश मिति : २०८० मंसिर १४

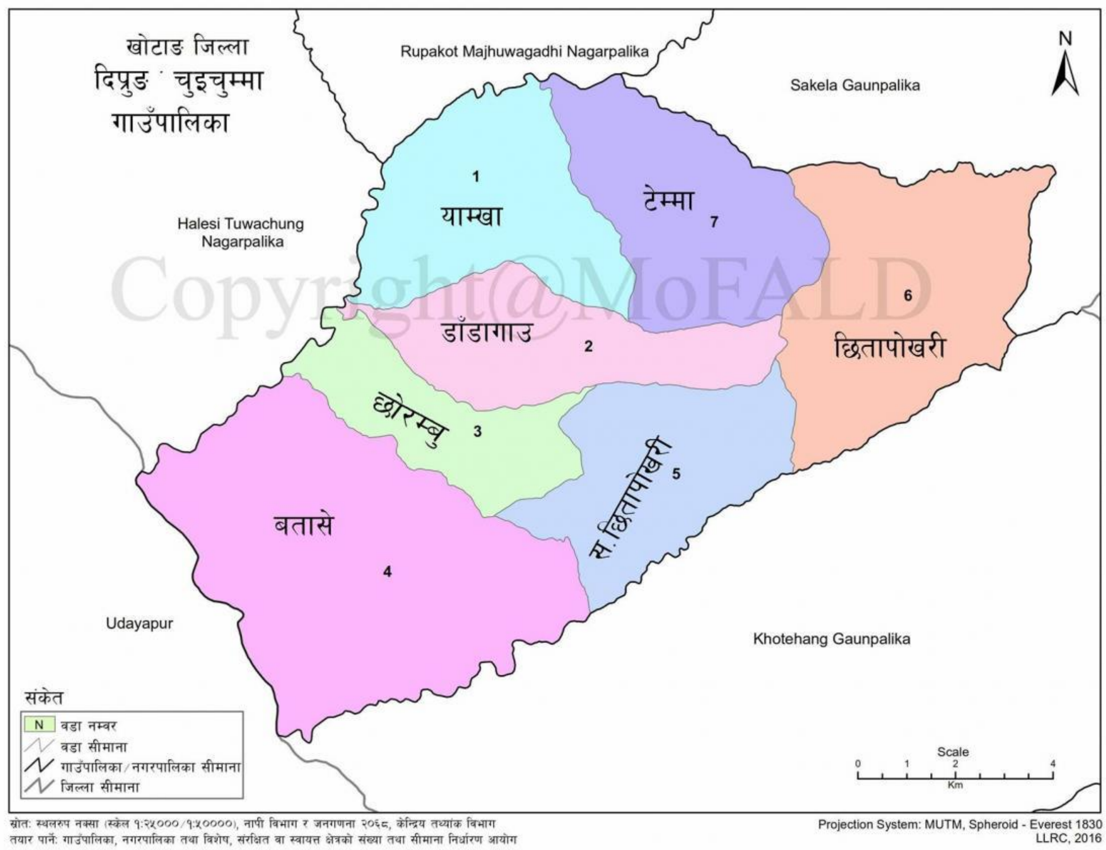
दिगो विकास समाज
२०७९
धरान-१६

सामाजिक परीक्षण गर्ने विज्ञहरु

सुशासन विज्ञ श्री शुभेच्छा अधिकारी

ग्रामिण विकास विज्ञ श्री डम्बर रोगु

गाउँपालिकाको नक्सा



खोटाङ जिल्ला
दिप्रुङ चुइचुम्मा
गाउँपालिका
Rupakot Majhuwagadhi Nagarpalika
Sakela Gaunpalika
N
Halesi Tuwachung Nagarpalika
1
यामखा
टेम्मा
7
6
डाँडागाउ
2
छितापोखरी
खोरम्बु
3
5
स.छितापोखरी
बतासे
4
Udayapur
Khotehang Gaunpalika
संकेत
N वडा नम्बर
वडा सीमाना
गाउँपालिका/नगरपालिका सीमाना
जिल्ला सीमाना
Scale
0 1 2 4
Km
Copyright@MoFALD
स्रोत: स्थलरुप नक्सा (स्केल १:२५००० / १:५००००), नापी विभाग र जनगणना २०६८, केन्द्रिय तथ्यांक विभाग
तयार पार्ने: गाउँपालिका, नगरपालिका तथा विशेष, संरक्षित वा स्वायत्त क्षेत्रको संख्या तथा सीमाना निर्धारण आयोग
Projection System: MUTM, Spheroid - Everest 1830
LLRC, 2016

दिप्रुङ चुइचुम्मा गाउँ कार्यपालिकाको आर्थिक बर्ष २०७९/८० को सामाजिक परीक्षण प्रतिवेदन, २०८०

भूमिका

स्थानीय तहमा सुशासन, पारदर्शिता र समावेसीतालाई उच्च प्राथमिकता दिई हरेक बर्ष सम्पादन गरेका सामाजिक विकासका कार्यहरुको विज्ञहरुको समुहद्धारा सूचकगत रुपमा अध्ययन तथा विश्लेषण गरी सुझाव सहितको प्रतिवेदन पेश गर्ने पद्धतिनै सामाजिक परीक्षण हो । त्यसैले दिप्रुङ चुइचुम्मा गाउँ कार्यपालिकाले आर्थिक बर्ष २०७९।८० मा सामाजिक दायित्व पुरा गरे गाउँको सम्वन्धमा यो संस्था मार्फत सामाजिक परीक्षण गरिएको हो । स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ७८ मा हरेक स्थानीय तहले आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली जारी गरी सोही अनुसारको सेवा प्रवाह र कार्य सम्पादन प्रणाली अनुसार कार्यसम्पादनस्तर मापनको लागि हरेक आर्थिक वर्षमा समग्र सामाजिक जिम्मेवारी पुरा गरे नगरेको सम्बन्धमा सूचकगत रुपमा अध्ययन तथा विश्लेषण गर्नु पर्ने व्यवस्था रहेको छ। स्थानीय वित्तिय सुशासन जोखिम मूल्याङ्कन कार्यविधि, २०७७ को दफा ७६ तथा दिप्रुङ चुइचुम्मा गाउँपालिकाको सार्वजनिक जवाफदेहिता सम्बन्धी कार्यविधि, २०७८ को भाग ३ मा समेत स्थानीय तहले सामाजिक परीक्षण गर्नु पर्ने विधिवत व्यवस्था गरिएको छ ।

संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालयले जारी गरेको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतसँगको कार्य सम्पादन सम्झौता करार, २०७७ को बुँदा नम्बर ८ मा समेत सार्वजनिक जवाफदेहीता प्रबर्दनका लागि सार्वजनिक सनुवाई, सार्वजनिक परीक्षण तथा सामाजिक परीक्षण जस्ता औजारहरु नियमित रुपमा प्रयोगमा ल्याउने प्रतिबद्धता समेत भएकाले गाउँपालिकाले सामाजिक परीक्षण गर्नु पर्ने भएको हो । यो परीक्षणमा दिप्रुङ चुइचुम्मा गाउँपालिका क्षेत्रमा योजना तथा कार्यक्रम संचालन भएका सामाजिक विकास सम्बद्ध सामाजिक विकासको सूचकहरुको आधारमा यो परीक्षण भएको छ । २०८० साल मंसिर महिनामा परीक्षण कार्य सम्पन्नभई कार्यविधिमा उल्लेख भएका विधिहरुको प्रयोग गरी यो प्रतिवेदनमा सूचकगत विवरणहरु समावेश गरिएको छ ।

दिप्रुङ चुइचुम्मा गाउँ कार्यपालिकामा गत आर्थिक बर्षमा भएका कार्यहरुको परीक्षण प्रतिवेदनको प्रारम्भिक खाका तयार गरी विज्ञ मार्फत उक्त प्रतिवेदन गाउँपालिकाका अध्यक्ष, उपाध्यक्ष, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत, पदाधिकारीहरु, शाखा प्रमुख तथा वडासचिवहरुको सहभागितामा मिति २०८० साल मंसिर १३ गते प्रस्तुती गरी प्राप्त सुझावहरु समावेश गरी प्रतिवेदनलाई अन्तिम रुप दिइएको छ । यो प्रतिवेदनमा उल्लिखित सुझावहरु सम्बद्धपक्षहरुसँग सहकार्य र समन्वयभई क्रमश कार्यान्वयन हुनेमा विस्वास लिएकाछौं ।

यो सामाजिक परीक्षण गर्न जिम्मेवारी दिनुहुने गाउँपालिकाका अध्यक्ष लोकेन्द्र राई, अरुण थापा मगर, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत पिएसपी चाम्लीङ राई एवम् वडाध्यक्षहरुलाई विशेष धन्यवाद दिन चाहन्छौं । सामाजिक परीक्षण कार्यमा महत्वपूर्ण समन्वय र सहयोग गर्नु हुने प्रशासन शाखा प्रमुख फुयल लगायत दिप्रुङ चुइचुम्मा गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयका शाखा प्रमुखहरु र वडासचिवहरुलाई धन्यवाद दिन चाहन्छौं । यसैगरी अध्ययन कार्यमा सूचना उपलब्ध गराइदिनुहुने कार्यालय, संघसंस्था, कर्मचारी एवम् सवै महानुभावहरु लगायत सामाजिक परीक्षण प्रतिवेदन उपर राय सुझाव दिनुहुने सवै महानुभावहरु प्रति आभार सहित धन्यवाद् व्यक्त गर्दछौं । प्रस्तुत प्रतिवेदनमा सिर्जनात्मक सल्लाह र सुझाव प्राप्त हुने अपेक्षा गर्दछौं । दिप्रुङ चुइचुम्मा गाउँपालिकाबाट आगामी दिनमा समेत यस संस्थालाई विभिन्न प्रकारका अनुसन्धनात्मक तथा संस्थागत विकासलागि सहजीकरण गर्ने अवसर प्राप्त हुने अपेक्षा गर्दछौं ।

सामाजिक परीक्षकहरुको

नाम : शुभेच्छा अधिकारी
सुशासन विज्ञ

नाम : डम्बर रोगु
ग्रामिण विकास विज्ञ

मिति २०८०।८।१४

दिप्रुङ चुइचुम्मा गाउँ कार्यपालिकाको
आर्थिक बर्ष २०७९।८० को सामाजिक परीक्षण प्रतिवेदन, २०८०

विषयसूची

क्र.स.	विषय	पेज नम्बर
१.	सामजिक परीक्षणको परिचय	१
२.	सामाजिक परीक्षणका कानुनी तथा नीतिगत आधारहरु	२
३.	सामाजिक परीक्षणको उद्देश्य	३
४.	सामाजिक परीक्षणको महत्व	३
५..	सामाजिक परीक्षण विधि	३
६.	सामाजिक परीक्षणको सीमा	५
७	समाजिक परीक्षण प्रतिवेदन प्रस्तुतिकरण कार्यक्रम विवरण	५
८	सामाजिक परीक्षण प्रतिवेदन तयारी	५
९	गाउँपालिकाको परिचय	६
१०	गाउँपालिकाको दिर्घकालिन सोच, लक्ष्य र उद्धेश्यहरु	९
११	गत वर्षको मुख्य मुख्य उपलब्धिहरू	१२
१२.	यस वर्षको मुख्य मुख्य उपलब्धिहरु	१३
१३.	गत वर्षमा भोगेका समस्याहरु	१७
१४	गाउँपालिकाको आ.व. २०७९।८० को बजेट आयव्यको संक्षिप्त विवरण	१८
१५.	सामाजिक जिम्मेवारी र कार्य सम्पादनको लेखाजोखा	१९
१६	सामाजिक परीक्षणवाट देखिएका सवल पक्षहरु	२५
१७	सामाजिक परीक्षणवाट देखिएका चुनौती तथा सुधार गर्नु पर्ने पक्षहरु	२७
१८	सामाजिक जिम्मेवारी पुरा गर्न याङवरकका गाउँपालिकाले चाल्नुपर्ने कदमहरु वा सुझावहरु	२८
१९	अध्ययन तथा सन्दर्भ पुस्तक तथा सामग्रीहरु	३४

अनुसूची १ (गाउँपालिकाको संगठन संरचना र कर्मचारी दरबन्दी)

अनुसूची २ (जनप्रतिनिधि तथा कर्मचारीहरुको नामावली विवरण)

अनुसूची ३ (गाउँपालिकाका कानुनहरुको सूची)

अनुसूची ४ (कार्यक्रमको कार्यक्रमका तस्विरहरु) र उपस्थिति विवरण)

दिप्रुङ चुइचुम्मा गाउँ कार्यपालिकाको
आर्थिक बर्ष २०७९।८० को सामाजिक परीक्षण प्रतिवेदन, २०८०

१. सामजिक परीक्षणको परिचय :

सरकारले गर्ने शासनलाई पारदर्शिता, जवाफदेहीता र उत्तरदायी बनाई सुशासनको प्रत्याभुत गर्ने माध्यमनै सामाजिक परीक्षण हो । सरकारले सार्वजनिक उत्तरदायित्व बहन गर्दै नागरिकप्रतिको जवाफदेहीताको सुनिश्चित गरी सरकारले गरेको आर्थिक क्रियाकलापबाट समाज र पर्यावरणमा परेको प्रभावको मूल्याङ्कन गर्नुनै सामाजिक परीक्षणको मुलमर्म हो । सरकारले बनाएको नीति, ऐन, कानुनको प्रयोगबाट समाजमा परेको प्रभाव समेतको विश्लेषण हुने गरी नागरिकको सहभागितामा गरिने परीक्षण हो जहाँ सरकारले गरेको हरेक कामहरु सरकारको लागि होईन नागरिकको लागि हुन्छ । त्यसै गरी परियोजना, नीति वा कानुन कार्यान्वयनमा सार्वजनिक उत्तरदायित्व सुनिश्चित गर्ने कार्य सामाजिक परीक्षणबाट गरिन्छ ।

दिप्रुङ चुइचुम्मा गाउँपालिकाले आर्थिक बर्ष २०७९।८० मा सामाजिक दायित्व पुरा गरे नगरेको सम्वन्धमा सामाजिक परीक्षण गरिएको हो । स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ७८ मा हरेक स्थानीय तहले आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली जारी गरी सोही अनुसारको सेवा प्रवाह र कार्य सम्पादन प्रणाली अनुसार कार्यसम्पादनस्तर मापनको लागि हरेक आर्थिक वर्षमा समग्र सामाजिक जिम्मेवारी पुरा गरे नगरेका सम्बन्धमा लेखाजोखा गर्नुपर्ने प्रावधान रहेको छ ।

स्थानीय निकायको सामाजिक परीक्षण गर्नका लागि संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालयले स्थानीय निकाय सामाजिक परीक्षण कार्यविधि, २०६७ जारी भई विगत देखिनै साविकमा स्थानीय निकायहरुले सामाजिक परीक्षण गर्ने प्रचलन रहेको थियो । यसै गरी स्थानीय वित्तिय सुशासन जोखिम मूल्याङ्कन कार्यविधि, २०७७ को दफा ७६ गाउँपालिकाले हरेक बर्ष सामाजिक परीक्षण गर्नु पर्ने विधिवत व्यवस्था गरिएको छ ।

संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालयले जारी गरेको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतसँगको कार्य सम्पादन सम्झौता करार, २०७७ को बुँदा नम्बर ८ मा समेत सार्वजनिक जवाफदेहीता प्रवर्दनका लागि सार्वजनिक सनुवाई, सार्वजनिक परीक्षण तथा सामाजिक परीक्षण जस्ता औजारहरु नियमित रुपमा प्रयोगमा ल्याउने प्रतिबद्धता समेत भएकाले गाउँपालिकाले सामाजिक परीक्षण गर्नुपर्ने भएको हो ।

यो परीक्षणमा दिप्रुङ चुइचुम्मा गाउँपालिका क्षेत्रमा योजना तथा कार्यक्रम संचालन गर्ने सामाजिक विकास सम्बद्ध विषयगत शाखाहरुले एक आर्थिक वर्षमा पुरा गरेको सामाजिक दायित्वको लेखाजोखा र गाउँपालिकाको सामाजिक विकासको सूचकहरुको आधारमा यो परीक्षण भएको छ । २०८० साल मंसिर महिनामा सामाजिक परीक्षण कार्य सम्पन्न गर्न गाउँपालिका र यस संस्थाबीच सम्झौता भई कार्यविधिमा उल्लेख भएका विधिहरुको प्रयोग गरी यो सामाजिक परीक्षणमा विवरण समावेश गरिएको छ ।

२. सामाजिक परीक्षणका कानूनी र नीतिगत आधारहरु

क. संवैधानिक व्यवस्था :

१. नेपालको संविधानको प्रस्तावनामा, बर्गीय, जातिय, क्षेत्रीय, भाषिक, धार्मिक, लैङ्गिक विभेद र सबै प्रकारका जातिय छुवाछुतको अन्त्य गरी आर्थिक समानता, समृद्धि र सामाजिक न्याय सुनिश्चित गर्न समानुपातिक समावेसी र सहभागितामुलक सिद्धान्तका आधारमा समतामुलक समाज निर्माण गर्ने र लोकतान्त्रिक मूल्य मान्यतामा आधारित समाजको निर्माण गर्ने विषय उल्लेख भएको ।

२. मौलिकहकहरुमा नागरिक स्वतन्त्रता, समानता, सूचनाको हक लगायतका अधिकारहरुको व्यवस्था भएकोले मौलिक हकलाई कार्यान्वयनका लाीग सरकारले आवश्यक कानुन तर्जूमा गरी कार्यान्वयन गर्ने व्यवस्था भएको ।

ख स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ७८ मा भएको व्यवस्था :

१. स्थानीय तहले आफनो कार्यालयबाट सम्पादन गरिने कार्य मितव्ययी, प्रभावकारी, नियमित्तता र कार्यदक्षतापूर्ण ढंगबाट सम्पादन गर्न, वित्तीय प्रतिवेदन प्रणालीलाई विश्वसनीय बनाउन तथा प्रचालित कानुन बमोजिम कार्य सम्पादन गर्न आआफनो कामको प्रकृति अनुसारको आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली तयार गरी कार्यान्वयन गर्ने ।

२. गाउँपालिकाले सार्वजनिक सेवा प्रवाहलाई पारदर्शी, उत्तरदायी र जवाफदेही बनाउन सामाजिक परीक्षण कार्यक्रम सञ्चालन गर्नु पर्ने ।

ग स्थानीय वित्तिय सुशासन जोखिम मूल्याङ्कन कार्यविधि, २०७७ को दफा ७६ :

स्थानीय तहले सार्वजनिक सेवा प्रवाहलाई पारदर्शि, उत्तरदायी र जवाफदेही बनाउन योजना, कार्यक्रम, आयोजना कार्यान्वयन र सेवा प्रवाहले आर्थिक सामाजिक विकासमा पारेको समग्र योगदानबाट आफ्नो सामाजिक जिम्मेवारी पुरा भए नभएको सन्दर्भमा लेखाजोखा गर्न सरोकारवालालाई भेला गराई सामाजिक परीक्षण गरेको हुनु पर्ने ।

घ दिप्रुङ चुइचुम्मा गाउँपालिकाको सार्वजनिक जवाफदेहिता सम्बन्धी कार्यविधि, २०७८ को दफा १४ (१) :

गाउँपालिकाले हरेक आर्थिक बर्षमा सम्पादन गरेका कार्यक्रम तथा कार्य सम्पादनको लेखाजोखा र त्यसको सामाजिक उपलव्धी मापन गर्न सामाजिक परीक्षण गर्नु पर्ने व्यवस्था गरिएको ।

३. सामाजिक परीक्षणको उद्देश्य :

सामाजिक परीक्षणका उद्देश्यहरु निम्न अनुसार रहेकाछन् ।

१) गाउँपालिकाले प्रचलित ऐन, नियमावली, निर्देशिका र कार्यविधि अनुसार समावेशी र समतामुलक विकासका लागि उपयुक्त नीति, योजना, कार्यक्रम तर्जुमा र कार्यान्वयन गर्ने साथै लक्षित समुहलाई ध्यान दिई सेवा प्रवाह गर्ने दायित्व पुरा भए नभएको अध्ययन गर्नु ।

२) गाउँपालिकाले एक आर्थिक वर्षमा समग्र सामाजिक जिम्मेवारी पुरा गरे नगरेको सम्वन्धमा लेखाजोखा गरी प्रतिवेदन मार्फत आवश्यक सुझाव प्रस्तुत गर्नु ।

३) आवश्यकक्ता र प्राथमिकतापूर्वक विकास क्रियाकलाप सञ्चालन गर्नका लागि आवश्यक बजेटको सही सदुपयोग गरी निर्धारित समय र गुणस्तरमा कार्य सम्पादन गरी योजनामा पारदर्शिता र उत्तरदायित्व कायम राख्नु ।

४. सामाजिक परीक्षणको महत्व :

सामाजिक परिक्षणले सरकारको नागरिकप्रतिको जवाफदेहीता र पारदर्शितालाई संस्थागत गर्नेछ । सरकारबाट गरेका कार्यहरुको भौतिक परीक्षणको सत्यापनको मापन र परीक्षण हुनेछ र प्रशासनलाई जिम्मेवार बनाई लोकतान्त्रिक प्रणालीलाई संस्थागत गर्छ । समाजको लागि उपयुक्त नीति तथा कार्यक्रम तयार गरी समाजमा प्रशासनको भूमिका र जनताको विस्वास प्राप्त हुन्छ ।

५ सामाजिक परीक्षणका चरणहरु

सामाजिक परीक्षण कार्यविधिमा उल्लेख भए अनुसार मुख्यतयः यो परीक्षणको अध्ययन विधि र तयारी चरणहरु निम्नानुसार रहेको छ ।

क. सामाजिक परीक्षण विधिहरु

- गाउँपालिकाको सामाजिक जिम्मेवारी सम्वन्धी नीति, ऐन, नियम, निर्णय र कार्यान्वयन प्रक्रिया र सो सम्वन्धी प्रतिवेदनहरुको अध्ययन,
- जनप्रतिनिधि, उपभोक्ता एवम् सरोकारवालाहरुसँग प्रश्नोत्तर तथा छलफल,
- विषयगत शाखा तथा वडा कार्यालयहरुसँग भेटघाट, अन्तरवार्ता र सूचना संकलन,
- विकास योजना तथा कार्यक्रमहरुको प्रतिनिधित्व हुने गरी स्थलगत अध्ययन तथा विश्लेषण ।
- प्राप्त सूचनाका आधारमा प्रारम्भिक प्रतिवेदन तयारी
- प्रारम्भिक प्रतिवेदनमाथी छलफल, प्रतिक्रिया र सुझाव
- प्राप्त सुझावका आधारमा अन्तिम प्रतिवेदन तयारी

ख. सामाजिक परीक्षण तयारी चरणहरु

सामाजिक परीक्षण विज्ञहरुबाट गाउँ कार्यापालिकाको कार्यालयसँग समन्वय गरेर तपसिल बमोजिमको चरणगत प्रकृया अवलम्बन गरी सामाजिक परीक्षण कार्य सम्पादन गरिएको छ ।

१. पहिलो चरण

गाउँपालिका जनप्रतिनिधि र कर्मचारीहरुको सहभागितामा सामाजिक परीक्षणको परिचय, पृष्ठभूमि, कानुनी व्यवस्था, अध्ययन विधि र प्रकृया एवम् अध्ययनका क्षेत्रगत सूचकहरु, सम्बद्ध कार्यालय वा विषयगत शाखाहरुले विवरण उपलब्ध गराउनु पर्ने विषयमा एक दिवशिय परिचायत्मक एवम् अनुशिक्षण सञ्चालन गरिएको छ ।

२. दोश्रो चरण

सूचना संकलन तथा विश्लेषण गरी प्रारम्भिक प्रतिवेदन तयारीका लागि गाउँपालिकाको पाश्वचित्र, नीति तथा कार्यक्रमहरु, कानुनहरु, इमेल, इन्टरनेटमा राखिएका अन्य सामाग्रीहरु, प्रकासित सामाग्रीहरु, विभिन्न प्रगति तथा अध्ययन प्रतिवेदनहरु, गाउँ सभा, गाउँ कार्यपालिका, विभिन्न समितिहरुको निर्णयहरुको तुलनात्मक अध्ययन तथा विश्लेषण गरी सामाजिक उत्तदायित्व वहन सम्बन्धी सम्पन्न योजना तथा कार्यक्रमहरुको नमूना परीक्षण एवम् सरोकारवालाहरुसँगको अन्तरवार्ता, भेटघाट तथा छलफल गरिएको छ ।

३. तेश्रो चरण

दोश्रो चरण अनुसार गरिएको अध्ययन अनुसन्धान तथा विश्लेषण र छलफल अन्तरवार्ताबाट प्राप्त नतिजाहरुलाई सामाजिक परीक्षण कार्यविधिले तोके अनुसारको विभिन्न सूचकगत रुपमा प्राप्त भएको विवरणलाई तुलनात्मक रुपमा तालिका तयार एवम् विगत बर्षहरुमा भएको महत्वपूर्ण उपलब्धीहरु र सामाजिक उत्तरदायित्व पुरा गर्न पर्ने कार्यहरुलाई सुझावको रुपमा समावेश गरेर सरोकारवालाहरुको सहभागितामा प्रारम्भिक प्रतिवेदन प्रस्तुतिकरण गरियो र प्रस्तुत भएका सूचकहरुको तुलनात्मक विवरणलाई सहभागिहरुबाट अध्ययन तथा छलफल भई प्राप्त भएका सुझाव संग्रहित गरियो ।

४. अन्तिम चरण

सामजिक परीक्षणका लागि उल्लेखित चरण १ देखि ३ सम्म गरिएका अध्ययन अनुसन्धान, प्रतिवेदन प्रस्तुतिकरण र छलफलबाट प्राप्त भएका सुझावहरुलाई आत्सात् गर्दै थप सुधारात्मक रुपमा निर्धारित ढाँचामा आवश्यक विषयवस्तुहरु र अध्ययन सामाग्रीहरुको प्रमाणहरुसमेत संग्रहित गरी विज्ञ समुहबाट अन्तिम प्रतिवेदन दुई प्रति तयारी गरी गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयमा प्रतिवेदन पेश गरिएकोछ ।

६. सामाजिक परीक्षणको सीमा :

यो अध्ययन सामाजिक परीक्षण कार्यविधि र स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ११ मा भएको गाउँपालिकाको काम कर्तव्य र अधिकार क्षेत्र भित्र रहेको छ ।
दिप्रुङ चुइचुम्मा गाउँपालिका र सामाजिक विकाससँग सम्वन्धित विषयगत कार्यालयहरु यस अध्ययनको विषय क्षेत्र भित्र रहेका छन। यो अध्ययनले गाउँपालिका अन्तर्गत भएका सामाजिक विकासका सूचकहरुको प्रतिनिधित्व मात्र गर्दछ र समग्र गाउँपालिकाको विकासको प्रस्तुती गरेको छैन । सामाजिक परीक्षणमा देहाय बमोजिम सीमा रहेका छन् ।

१. योजना र कार्यक्रमको बजेटको परीक्षण गरिएन ।

२. धेरै जसो सरकारका प्रतिनिधि तथा कर्मचारीको भूमिका प्रमुख थियो ।

३. सरोकारवालाहरुको मात्र सहभागिता रहयो ।

४. कार्यक्रम र योजनको प्रभावकारीताको मात्र जानकारी राखियो ।

५. सरकार र जनताबीचको मात्र अन्तर सम्बन्ध रहयो ।

६. स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ मा भएको स्थानीय सरकार काम कर्तव्य र अधिकारको विषयमा विद्यमान व्यवस्थाहरुको तुलनात्मक अध्ययन गरिएको छ ।

७. दिप्रुङ चुइचुम्मा गाउँपालिका र सामाजिक विकाससँग सम्वन्धित विषयगत क्षेत्रहरुको अध्ययन गरियो ।

८. गाउँपालिका अन्तर्गत भएका सामाजिक विकासका सूचकहरुलाई मापन योग्य बनाई प्रस्तुत गरियो।

७. सामाजिक परीक्षण प्रतिवेदन प्रस्तुति कार्यक्रम विवरण :

सामाजिक परीक्षणको लागि कार्यविधि अनुसार सरोकारवालाहरुको सहभागितामा निम्न मिति, समय र स्थानमा विज्ञ टोलीद्धारा प्रारम्भिक प्रस्तुतिकरण गरी विभिन्न सल्लाह र सुझाव प्राप्त गरियो ।

क) मिति : २०८० साल मंसिर १४ गते ।
ख) स्थान : दिप्रुङ चुइचुम्मा गाउँपालिका हल
ग) उपस्थिति संख्या : २९जना ।

८. सामाजिक परीक्षण प्रतिवेदन तयारी :

सामाजिक परीक्षण कार्यविधि अनुसारको ढाँचामा गाउँ कार्यालयको विभिन्न विषयगत शाखाहरु, वडा कार्यालयहरु, सम्बद्ध संघसंस्था र कार्यालयहरुसँग रहेको सूचकगत कार्य प्रगति, जनप्रतिनिधि र सरोकारवालाहरुसँगको छलफल तथा अन्तरक्रिया र प्रारम्भिक प्रतिवेदन उपर प्राप्त सुझावहरु समेतलाई विज्ञटोलीद्धारा सूचकगत तथा विषयगत रुपमा विश्लेषण गरी सामाजिक परीक्षणको अन्तिम प्रतिवेदन तयार गर्ने कार्य सम्पन्न गरिएको हो ।

९. गाउँपालिकाको परिचय

९.१ गाउँपालिकाको संक्षिप्त परिचय

चाम्लिङ राईको बाहुल्यता रहेको यस गाउँपालिकाको नामाकरण चाम्लिङ भाषबाट भएको पाईन्छ। चाम्लिङ राई भाषामा दिप्रुङको अर्थ 'लेक' भन्ने हुन्छ। सुवेदार हर्कमान चाम्लिङ नेपाली अंग्रजी शब्दकोष अनुसार खेतीपाती तथा पशुपालनका लागि लेकमा गोठ बनाई बस्ने चलन अनुसार बेशीबाट लेकतर्फ अस्थाई बसाईसराई गर्ने क्रममा लेकलाई दिप्रङ भन्न थालिएको हुन सक्छ। त्यस्तै चाम्लिङ भाषमा डाँडाबाट चुङ वा चुङमा भन्ने गरिन्छ। त्यही चुङमा शब्द अपभ्रश हुदै चुम्मा भएको देखिन्छ। तसर्थ दिप्रुङ र चुम्मा मिलेर गाउँपालिकाको नामकरण भएको मान्न सकिन्छ।

९.१.१ भौगोलिक अवस्था, क्षेत्रफल एवम् प्रशासनिक विभाजन

खोटाङ जिल्लाका ८ वटा गाउँपालिकाहरु मध्ये दिप्रुङ चुइचुम्मा गाउँपालिका प्राकृतिक स्रोत साधन र सुन्दरताले भरिपूर्ण गाउँपालिका हो। यो गाउँपालिकाको सदरमुकाम खोटाङ जिल्ला सदरमुकाम दिक्तेल (दिक्तेल रुपाकोट मझुवागढी नगरपालिका) देखि दक्षिण भेगमा करीब २१ कोष (६७.२) कि.मी मा अवस्थितछ। साविकका याम्खा , टेम्मा, डाँडागाउँ, छोरम्बु, बतासे, छितापोखरी र सत्तेश्वर छितापोखरी गा.वि.स. हरु समावेश भएर बनेको यस गाउँपालिकाका ७ वटा प्रशासनिक वडामा विभाजन गरिएको छ भने कुल क्षेत्रफल १३६.५० वर्ग किमी रहेको छ। यस गाउँपालिकाको पूर्वमा साकेला गाउँपालिका, उत्तरमा दिक्तेल रुपाकोट मझुवागढी नगरपालिका र साकेला गाउँपालिका, पश्चिममा हलेशी तुवाचुङग नगरपालिका र उदयपुर जिल्ला र दक्षिणमा खोटेहाङ गाउँपालिका रहेको छ।

सात वटा वडामा विभाजित दिप्रुङ चुईचुम्मा गाउँपालिकामा क्षेत्रफलको हिसाबले सबैभन्दा ठूलो वडा नं. ४ हो भने सबबै भन्दा सानो वडा नं. ३ हो। गाउँपालिकाको प्रशासनिक विभाजन तालिका १ मा प्रस्तुत गरिएको छ।

तलिका १ : वडा कार्यालय सम्बन्धी विवरण

वडा	वडा कार्यालय रहेको स्थान	क्षेत्रफल	स्वामित्व
१	१ नं. वडा कार्यालयको भवन, याम्खा	१७.३	आफ्नै
२	२ नं. वडा कार्यालय भवन, डाँडागाउँ	१४.३९	आफ्नै
३	३ नं. वडा कार्यालय , छोरम्बु	१०.७७	आफ्नै
४	४ नं. वडा कार्यालय , बतासे	३७.२३	आफ्नै
५	५ नं. वडा कार्यालय, सप्तेश्वर छितापोखरी	१५.७४	आफ्नै
६	६ नं. वडा कार्यालय, छितापोखरी	२३.१७	आफ्नै

७	७ नं. वडा कार्यालय , टेम्मा	१७.९	आफ्नै
	जम्मा	१३६.५०	

९.१.२ गाउँपालिकाको जनसंख्या छनौट :

कुल १६३०५ जनसंख्या तथा ३८०१ घरधुरी रहेको दिप्रुङ चुइचुम्मा गाउँपालिकामा सबैभन्दा बढी जनसंख्या वडा नं. ४ मा (३१२६) र सबैभन्दा कम जनसंख्या वडा नं. ६ मा (१५५४) रहेको छ । जनसंख्या तथा विवरणलाई देहाय बमोजिमको तालिकामा प्रस्तुत गरिएको छ ।

तालिका नं. २ वडागत घरधुरी संख्या र जनसंख्या सम्बन्धी विवरण

वड नं.	पुरूष	महिला	जम्मा
१	११५०	१२१७	२३६७
२	१०२८	११२६	२१५४
३	९५०	९४५	१८९५
४	१५६३	१५६३	३१२६
५	११४३	१२२५	२३६८
६	८०१	७५३	१५५४
७	१४०८	१४३३	२८४१
जम्मा	८०४३	८२६२	१६३०५

यस गाउँपालिकाको परिवारको आकार ४.२९, लैङ्गिक अनुपात ९७.३५, बार्षिक जनसंख्या बृद्धि दर -२.०४, जनघनत्व ११९ रहेको छ ।

९.२ गाउँपालिकाको आर्थिक तथा सामाजिक अवस्था

गाउँपालकाको साक्षरता प्रतिसत ६९.५० रहेको छ । गाउँपालिकाभित्र २३ वटा बाल विकास केनद्र र ४९ वटा विद्यालय संचालनमा रहेका छन् । गाउँपालिकाभित्र ७ वटा स्वास्थ्य चौकी र ५ वटा सामुदायिक स्वास्थ्य केन्द्र गरी जम्मा १२ वटा स्वास्थ्य संस्थाहरुले सेवा प्रदान गरिरहेको छन् । यस क्षेत्रमा ७ वटा बर्थिङ्ग सेन्टर संचालनमा रहेका छन् भने स्वाथ्य संस्थामा सुत्केरी गराउनेको प्रतिशत ६०.५ प्रतिसत रहेको छ ।

युवा जनशक्तिको आकार धेरै रहनु तथा शक्तिलाई परिचालन गरी विकासको गतिलाई तीव्रता प्रदान गर्ने आवसरहरुसमेत रहेको छन् ।

९.३ समस्या र चुनौति

ग्रामीण प्रकृतिको गाउँपालिका त्यसमा पनि कतिपय सेवा सुविधा, सडक सञ्जालको विस्तार, सुरक्षित खानेपानीको उचित प्रबन्ध, अन्य सामाजिक पूर्वाधारको कमी रहेको छ । वर्षयाममा अबरोध हुने सडक संजालले आर्थिक गतिविधिलाई असर पारेको छ । स्थानीय तहमा रोजगार र स्वरोजगारका अवसरहरु पर्याप्त नहुँदा युवा जनशक्ति विदेशिनु परेको कारणले कृषियोग्य जमिनको उचित उपयोग हुन सकिरहेको छैन । गाउँपालिकामा आधारभूत र गुणात्मक सेवा र सुविधाको अभावमा बसाईसराईको क्रम बढ्दो अवस्थामा छ । गाउँवासीमा चेतनाको कमी, जनताका बढ्दो अपेक्षाहरुको यथोचित सम्बोधनमा स्रोत साधनको कमी, निर्यातयोग्य कृषि वस्तुको उचित बजारीकरण हुन नसक्नु प्रमुख समस्याको रुपमा रहेको छ । कृषि उत्पादनमा देखिएका प्रमुख समस्याहरुमा उत्पादकत्वमा कमी, जनताको ,न्यून आयआर्जन, गुणस्तरीय तथा सीपयुक्त जनशक्तिको अभाव, युवा शक्ति बैदेशिक रोजगामा जाने जस्ता रहेको छन् । कृषि र जडिबुटीमा आधारित उद्योगको विकास, सडक यातायात पूर्वाधारको निर्माणले वातावरणीय ह्रास न्यूनिकरण गर्दै सडक निर्माण तथा स्तरोन्नति गर्नु चुनौतिपूर्ण रहेको छ । पर्यटकीय स्थलमा आधारभूत भौतिक पूर्वाधार लगायतका सुविधाको विकास गरी पर्यटन क्षेत्रको विकास गर्ने कार्य पनि चुनौतिपूर्ण छ । गुणात्मक शिक्षा, स्वास्थ्य तथा अन्य सामाजिक पूर्वाधारहरुको विकास गर्दे नागरिकहरुमा चेतना र सीपको स्तर अभिवृद्धि गरी समृद्ध गाउँपालिका बनाउनु चुनौतिको रुपमा रहेको छ । गुणात्मक शिक्षा, स्वास्थ्य जस्ता कतिपय सामाजिक समस्याहरुले विगतका उपलब्धिहरु न्यून नै देखिएका छन् ।

समृद्धिका लागि यस गाउँपालिकामा समस्या एवं चुनौतिहरु छन् । असहज भौगोलिक धरातल र छरिएर रहेको वस्तीका कारण तिनीहरु सबै सडक यातायात, खानेपानी पानी , बिजुली संचार जस्ता आधारभूत पूर्वाधारहरुको व्यवस्था गर्नु पर्ने कार्य आफैमा चुनौतिपूर्ण छ । विद्यमान अवस्थामा कच्ची सडक पूर्वाधार आफैमा चुनौतिपूर्ण बनेको छ । अधिकांश सडकहरु बाह्रै महिना संचालनमा आउन सक्दैन । पर्याप्त पानीको श्रोत बाबजुद कृषि भूमिहरु पर्याप्त सिंचाईको अभाव छ , खेती योग्य जमिनहरु बाँझो रहेका छन् । परम्परागत र निर्वाहमुखी खेती प्रणालीका कारण कृषि पेशाबाट नै कृषकहरु विस्थापित हुनेहरु बढ्दो छ । कृषिमा आधुनिकरण र व्यवसायिक गर्ने वातावरण सिर्जना गर्नु यस गाउँपालिकाको अर्को चुनौति हो भने खेतीयोग्य जमिन भाडामा लिने दिने अभ्यास विकास नभएकाले इच्छुक कृषकहरु जमिन अभावकै कारण व्यवसायिक खेती प्रति आकर्षित हुन सकिरहेको छैन । कृषि विमा विउ, विजन, सहुलियत दरमा कृषि ऋणका लागि सम्बन्धित संस्थाहरु बीच आपसी समन्वय र नीतिगत पक्षको अभाव एवं त्यसको व्यवहारिक कठिनाई छ ।

शिक्षा क्षेत्रको विकासका आवश्यक पूर्वाधार, साधन श्रोत, उपकरणको पर्याप्त व्यवस्थापन हुन सकेको छैन । प्रविधिमैत्री गुणस्तरीय शिक्षण विधि, दक्ष विषयगत शिक्षकको व्यवस्था हुन नसक्नु गुणात्मक शिक्षाको चुनौतिको रुपमा रहेको छ । स्वास्थ्यतर्फ पालिकास्तरको अस्पताल निर्माण नभई प्रयोगशाला एवम् फार्मेसी सेवाको व्यवस्था नभएकोले आवश्यक्तानुसारको औषधी व्यवस्था हुन नसक्नु, गुणस्तरीय उपचारको अभाव र आपतकालीन स्वास्थ्य सेवा नभएका कारण अकालमा मानव मृत्यु हुने गरेको छ । बालश्रम मुक्त, बाल विवाह नियन्त्रण, लैगिंक हिंसाको अन्त्य, छुवाछुत प्रथाको अन्त्य हुन सकेको छैन भने महिला निरक्षता ठूलो संख्यामा रहेको छ यसलाई पूर्ण साक्षरता बनाउन गाउँपालिकाको अर्को चुनौतिको रुपमा रहेका छ ।

<u>१०. गाउँपालिकाको दिर्घकालिन सोच, लक्ष्य र उद्धेश्यहरु :</u>

१०. दिर्घकालीन सोच, लक्ष्य तथा उद्देश्य

१०.१ विकासको दिर्घकालीन सोच

दिप्रुङ चुईचुम्मा गाउँपालिकाको विकास सरोकारवालाहरुको सहभागितामा आर्थिक सामाजिक तथा सार्वजनिक सेवा प्रवाहको क्षेत्रमा उल्लेखेनिय योगदान दिने भावना अनुरुप गाउँपालिकाको पहिलो आवधिक योजना (२०७६।७७-०८०।८१) मा देहाय अनुसारको दिर्घकालीन सोच तयार गरिएको छ ।

"हाम्रो परिकल्पना : समृद्ध दिप्रुङ्ग चुइचुम्मा"

१०.२ समष्टिगत लक्ष्य

दिप्रुङ चुईचुम्मा गाउँपालिकाको समष्टिगत विकासका लागि "कृषिको आधुकिकरण, पर्यटन प्रवर्द्धन गर्दे आर्थिक एवं सामाजिकस्तरमा बृद्धि, वन वातावरण एवं दिगो पूर्वाधारको विकास, स्वावलम्बी एवं आात्मनिर्भर नागरिक तयार गरी समन्यायिक, सभ्य र सुसंस्कृत , सुशासनयुक्त समाजको निर्माण गर्ने" मुख्य लक्ष्य निर्धारण गरिएको छ । आवधिक योजनाको अवधिका लागि निर्धारण गरिएको समग्र लक्ष्य सूचकहरु देहाय अनुसार हासिल हुन अपेक्षा गरिएको छ ।

तालिका : लक्ष्य सूचक -आधार रेखा तथा आवधिक योजनाको लक्ष्य परिमाण)

सूचक	इकाई	आधारवर्ष आ.व.०७५/७६ सम्मको अवस्था	लक्ष्य (सम्मको अवस्था	
			०७८/७९	०८०/८१
प्रति व्यक्ति वार्षिक आय रु ३७०० भन्दा कम आम्दानी हुने जनसंखया	प्रतिशत	१७ प्रतिशत	१३ प्रतिशत	१० प्रतिशत
आफ्नो उत्पादन र आम्दानीबाट वर्षनी खाना पुग्ने परिवार	प्रतिशत	१८२००(८१ प्रतिशत	१९०००(८५) प्रतिशत	१९७००(८८) प्रतिशत
आम्दानीको दुई तिहाई भन्दा बढी खानामा खर्च गर्ने परिवार	प्रतिशत	६७ प्रतिशत	५० प्रतिशत	४० प्रतिशत
बाल कुपोषण दर	प्रतिशत	४	२	०
बाल विवाहको दर	प्रतिशत	४०	३०	२०
महिला हिंसाको घटना	प्रतिशत	५१	२५	०

बाह्रै महिना संचालन हुने सडक (१०७ कि.मी.	प्रतिशत	६०	९०	१००
रुख विरुवाले ढाकेको वा हरियो क्षेत्र (१००/	प्रतिशत	३८/६५	३८/८०	३८/९०
गाउँपालिकाका भित्रको बेरोजगारको संख्या	प्रतिशत	३	२	१
उत्पादनमूलक कार्यमा रेमिट्यान्सको उपयोग	प्रतिशत	०.७	१०	२०
बैंक र बजार केन्द्रमा पुग्न लाग्ने औषत समय घण्टामा	प्रतिशत	२	१	१/२

स्रोत : दिप्रुङ चुइचुम्मा गाउँपालिकाको आवधिक गाउँ विकास योजना, २०७५

१०.३ विषयक्षेत्रगत बृहत उद्देश्यहरु

१०.३.१ आार्थिक विकास

स्थानीय स्रोत साधनको समुचित प्रयोग गरी व्यवसायीक कृषि, पर्यटन उद्योग र व्यापार व्यवसाय, वित्तिय सेवा मार्फत उत्पादनमा आत्मनिर्भर बन्दै निर्यात उन्मुख भएर आर्थिक समृद्धिको आधारशिला तयार हुने ।

१०.३.२ सामाजिक विकास

गुणस्तरीय शिक्षा, आधारभूत स्वास्थ्य, खानेपानी र सरसफाई सेवा, सामाजिक मूल्य मान्यता र सदभावमा आधारित समावेशी तथा समतामूलक समाजको निर्माण गर्दै कला भाषा तथा संस्कृतिको संरक्षण एवं सम्बद्धन गर्ने ।

१०.३.३ सुरक्षित सडक यातयात, व्यवस्थित वस्ती, प्रबर्द्धित बजार , सुविधायुक्त पूर्वाधार, भरपर्दो सिंचाई सुविधा विश्वासनीय संचार प्रणाली सहितको दीगो भौतिक पूर्वाधार विकास गर्ने

१०.३.४ वन, वातवरण तथा विपद् व्यवस्थापन

वन तथा वातावरण क्षेत्रको दिगो संरक्षण सम्बर्द्धन गरी सम्पदाहरुको उपयोग गरौ ।

१०.३.५ सुशासन तथा संस्थागत विकास

गाउँपालिका र स्थानीय सरोकारवालाहरुको संस्थागत विकास गरी कार्य सम्पादनमा पारदर्शीता, जवाफदेहिता, उत्तरदायित्व तथा समावेशीमूलक सहभागिता अभिवृद्धि भएको हुने तथा सार्वजनिक सेवा प्रवाहमा सुधार भएको हुने ।

१०.४ प्राथमिकता तथा रणनीतिहरु

गाउँपालिका क्षेत्रको समिष्टगत विकासका लागि आवधिक योजनाले देहाय अनुसारका विषयलाई विषय क्षेत्रलाई विशेष प्राथकितामा लिई विकास प्रयासलाई संचालन गर्ने रणनीति अवलम्बन गरिनेछ ।

१. नेपालको संविधान तथा स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ बमोजिम प्राप्त एकल अधिकार तथा साझा अधिकारहरुको प्रयोग र अभ्यास सुव्यवस्थित एवं समन्वयात्मक रुपमा गर्न आवश्यक नीति, कानुन, कार्यविधि, संरचना प्रक्रिया तथा मापदण्डहरु निर्माण गरी कार्यान्वयन, नियमन र अनुगमन गरिनेछ ।

२. संविधान प्रदत अधिकार तथा कार्य जिम्मेवारीको अधीनमा रही संघ र प्रदेशसंग सहकारिता, सहअस्तित्व र समन्वयलाई प्रवर्द्धन गर्दे जनसहभागिता, उत्तरदायित्व र पारदर्शिता सुनिश्चित गरी सरल, सुलभ र गुणस्तरीय सेवा प्रवाह गरिनेछ ।

३. सम्बद्ध सबै सरोकारवाला सबैसंग संस्थागत समन्वय कायम गर्दे श्रोत परिचालन र दोहोरोपन हटाउने गरी विकास निर्माणको कार्य गर्ने ।

४. समग्र आर्थिक विकासको लागि अग्रणी क्षेत्रहरु जस्तै कृषि, पशु, पर्यटन, जलविद्युत तथा वन पैदावारहरुको विस्तृत सभाव्यता अध्ययन गरी लगानीको वातावरण तयार गरिनेछ ।

५. कृषि, पर्यटन तथा पशुजन्य उपजको व्यवसायीकरण, विविधिकरण तथा उद्योग व्यवसायको सिर्जना र विकासद्धार दीगो रोजगारी, आय तथा खाद्य सुरक्षामा बृद्धि गरिनेछ ।

६. गुणस्तरीय र व्यावसायिक शिक्षा, आधारभूत स्वास्थ्य, स्वास्थ्य , स्वाच्छ , खानेपानी, सामाजिक सुरक्षा तथा सशक्तिकरणद्धारा स्वास्थ, सिर्जनशील र सीपयुक्त मावन संशाधनको विकास गरिन्छ ।

७. लैगिंक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण, वातावरण तथा विपद व्यवस्थापन, जलवायु, परिवर्तन अनुकुलन समावेशीकरण, सुशासन तथा सदाचार प्रवर्द्धनलाई गाउँपालिकाको विकास प्रक्रियामा एकीकृत गरी विकास नतिजालाई समावेशी, उत्थानशील र दीगो बनाईनेछ ।

८. संघ र प्रदेश सरकारका संग सहकार्यको क्षेत्र पहिचान गर्ने र सहकार्यको खाका तयार गर्ने प्रार्कतिक श्रोतको उपयोग स्थानीय बजार प्रवर्धन लगायत विकासका लागि अन्य संभावित क्षेत्रहरुको पहिचान गरी छिमेकी पालिकाहरुसंग सहकार्यको खाका तयार गरी कार्यान्वयन गरिनेछ ।

१०.५. आर्थिक बर्ष २०७९।८० को नीति तथा कार्यक्रमको प्राथमिकताका क्षेत्रहरु :

क. धुलो रहित कक्षा कोठा व्यवस्थापन र गुणस्तरीय, बालमैत्री, प्रविधिमैत्री शिक्षा,
ख. गुणस्तर तथा सर्वसुलभ स्वास्थ्य सेवामा सुधार,
ग. कृषिको आधुनिकीकरण, व्यवसायीकरण,
घ. कृषि उत्पादन एवम् उत्पादकत्व अभिबृद्धि मार्फत खाद्यय सुरक्षाको प्रत्याभूति,

ङ. तत्काल प्रतिफल प्राप्त हुने रणनैतिक महत्वका पूर्वाधार निर्माण (सडक सुधार)
च. सवै प्रकारका विभेद र असमानताको अन्त्य, समन्यायिक विकास र विकासका प्रतिफलको न्यायपूर्ण वितरण
छ. सूचना प्रविधि तथा सञ्चार विकास,
ज. जनताको जीवनस्तर, आम्दानी र रोजगारीमा अभिबृद्धि ।

११. गतवर्षको मुख्य मुख्य उपलब्धिहरू :

१. प्रजनन केन्द्रबाट प्रसुति गर्ने महिलाहरुको संख्या ११८ पुऱ्याएको ।
२. पूर्ण खोप सुश्चित कार्यक्रम सञ्चालन गरी २४६ जना बालवालिकालाई पूर्ण खोप दिइएको ।
३. याम्खामा कोरोना अस्पताल निर्माण गरी ल्याव परीक्षण सेवा सञ्चालन, पाँच वटा क्वारेन्टाइन व्यवस्थापन गरी कोरोना संक्रमितको उपचार एवम् घरघरमै कोरोना परीक्षण गरिएको ।
४. कोरोना रोकथामको लागि वडास्तरीय निगरानी समुह गठन तथा परिचालन गरिएको ।
५. गर्भवति महिलाको घरमा हरियो झण्डा राखेर गर्भवति तथा प्रसुति सेवा प्रदान गरिएको ।
६. शिशु पोषण कार्यक्रम सञ्चालन गरिएको ।
७. बाल मृत्युदर तथा मातृ मृत्यूदर शुन्य बनाउन अभियान सञ्चालन गरिएको ।
८. घरैमा प्रसुति जाँच तथा स्वास्थ्य केन्द्रमा गर्भवति महिलाको लागि भिडियो एक्सरे सेवा व्यवस्थापन गरिएको ।
९. सुत्केरी भेटघाट कार्यक्रम सञ्चालन गरिएको ।
१०. सूचना प्रविधि व्यवस्थापनको लागि २९ वटा विद्यालयमा ल्यापटप, कम्प्युटर सेट, स्मार्ट बोर्ड व्यवस्थापन गरि विद्यालयहरुलाई सूचना प्रविधिमैत्री बनाइएको ।
११. दरबन्दी मिलान गरी पालिकाको अनुदानमा ३१ जना शिक्षकहरुलाई व्यवस्थापन गरी शैक्षिक गुणस्तर कार्यक्रम सञ्चालन गरिएको ।
१२. गाउँपालिकास्तरीय महिला विकास तथा समन्वय समिति गठन गरी सञ्चालनमा रहेको छ ।
१३. ढाका बुनाई तालिममा १०० जनाले तालिम लिई ३० जनाले ढाका बुनाई थालनी गरेको त्यसै गरी २५ जनाले अल्लोको कपडा बुन्ने सीप प्रदान गरी स्वरोजगारतर्फ उन्मुख गराइएको ।
१४. महिला प्रजनन स्वास्थ्य तथा महिला सशत्तिकरण तालिम सञ्चालन गरी ६३० जना महिलाहरुले जानकारी प्राप्त गरेको ।
१५. सवै वडाहरुमा फर्निचर र शौचालय सहितको महिला भवनहरुको निर्माण भएको ।
१६. अपाङगता भएका १४ जना व्यक्तिहरुलाई मुढा बनाउने, अगतबत्ति तालिम सञ्चालन गरिएको ।
१७. अपाङगता भएका व्यक्तिहरु ११ जनालाई इएर हेड, ११ जनालाई बैसाखी र १५ जनालाई सेता छडी र चस्मा वितरण गरिएको ।
१८. आत्मनिर्भर र आर्थिक लाभको लागि ३४ जनलाई प्लाष्टिक टनेल वितरण गरिएको ।
१९. प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रममा बेरोजगारीहरु ६३० जनालाई सूचीकृत गरी १७५ जनालाई रोगजारी प्रदान गरिएको ।
२०. बाख्रा पकेट कार्यक्रम दुई समुह तथा कागती पकेट कार्यक्रम २ समुहमा सञ्चालन गरिएको ।

२१. बंगुरपालन अनुदान ७ परिवार, विपन्न सिमान्तकृत महिलालाई उद्यमसिलता विकास अनुदान ७ परिवार, बैदेशिक रोजगारबाट फर्केका युवालाई उद्यमसिलता विकास ७ जनालाई र स्वदेशमै उद्यसिलता विकास कार्यक्रम ७ जनालाई गरी २८ परिवारलाई अनुदान वितरण गरिएको ।

२२. किसान सूचीकरणमा १७६० जना किसानहरुलाई सूचीकरणगरी किसान प्रमाणपत्र वितरण गरिएको।

२३. किवि खेती व्यवस्थापन तथा कृषि विमा सम्बन्धी तालिम २७७ जनालाई प्रदान गरिएको ।

२४. खानी डाँडा देखि साविक याम्खा गाविससम्म सडक स्तरोन्नति गरिएको ।

२५. साप्सु खोलामा मोटरेवल पुल निर्माण भएको ।

२६. महिला समुहहरुको ७ वटा र आमा समुह भवन ७ वटा निर्माण गरिएको ।

२७. हरेक विद्यालयहरुमा स्यानीटर प्याडको कार्ड वेस भ्याण्डिङ मेसिन राखिएको ।

२८. मेलमिलापकर्ताहरु २५ जनालाई आधारभूत तालिम प्रदान गरिएको ।

२९. सहकारीहरुको अभिलेखिकरण गरी कोपोमिसमा आबद्धताको लागि सहजीकरण गरिएको ।

३०. तीन वटा वडा कार्यालय भवनहरु निर्माण गरिएको ।

३१. आब २०७७७८ को अन्तिम लेखा परीक्षणबाट कुल खर्चको बेरुजु रकम ६.७६ कायम भएको ।

३२. आन्तरिक आय संकलनमा १५३.८२ प्रतिसतले बृद्धि गरी कुल ३२ लाख २६ हजार १७७ रुपैया राजश्व संकलन गरिएको ।

३३. वडागत वजेट विनियोजन प्रणालीको शुरुवात गरी सो बजेटलाई शिक्षा, समावेशी विकासतर्फ बजेट निश्चित प्रतिसत बजेट अनिवार्य विनियोजन गर्ने गरी समानुपातिक बजेट प्रणाली स्थापित गरेको ।

३४. संस्थागत क्षमता स्वमूल्याङ्कनमा ८०.५१ अंक प्राप्त गरी खोटाङ्ग जिल्लामा प्रथम भएको ।

१२. यस वर्षको मुख्य मुख्य उपलब्धिहरु :

क. स्वास्थ्यतर्फ

१. स्वास्थ्य चौकी, सामुदायिक स्वास्थ्य केन्द्र, गाउँघर क्लिनिक, खोपकेन्द्र समेत गरी जम्मा ५४ वटा सेवा केन्द्र सञ्चालन गरी नियमित स्वास्थ्य सेवाहरु प्रवाह गरिएको छ । यसको लागि ३५ जना स्वास्थ्यकर्मी र ७९ जना महिला स्वास्थ्य स्वयम् सेवीकाहरुलाई नियमितरुपमा परिचालन गरिएकोछ ।

२. पन्ध्र महिना मुनिका २०० बालवालिकाहरुलाई पूर्ण खोपको सेवा प्रदान गरिएको छ ।

३. सात वटा बर्थिङ्ग सेन्टरहरुबाट सेवा चौविसै घण्टा प्रवाह गरी १२१ जनालाई संस्थागत प्रसुति सेवा उपलव्ध गराइएको छ ।

४. सवै स्वास्थ्य केन्द्रहबाट विभिन्न प्रकारका औषधिहरु २४ सै घण्टा उपलव्ध गराइएको छ ।

५. स्वास्थ्य सेवाको लागि स्थापना भएका विभिन्न १२ वटा सेवा केन्द्रहरुबाट जम्मा ३४६८ परिवारलाई स्वास्थ्य सेवा प्रवाह गरिएको छ ।

६. शिशु पोषण प्रवर्द्धन कार्यक्रम सम्बन्धित स्वास्थ्य संस्थाबाट ७२१ जनालाई उपलव्ध गराइएको ।

७. बाल मृत्यूदर र मातृ मृत्यूदर शुन्य बनाइएको ।

८. दक्ष महिला प्रसुतिकर्मीबाट घरैमा १२१ जना प्रसुति तथा नवजात शिशुलाई स्वास्थ्य जाँच सेवा उपलव्ध गराइएको ।

९. स्वास्थ्य संस्थाहरुबाट गर्भवति महिलाहरुलाई भिडियो एक्सरे सेवा उपलव्ध गराइएको ।

ख. शिक्षातर्फ

१. सामुदायिक विद्यालय ४९ र वालविकास केन्द्र ३५ गरी जम्मा ८४ वटा शैक्षिक केन्द्रहरुबाट नियमित रुपमा पठनपाठन सेवा सञ्चालन गरिएको छ ।
२. दरबन्दी मिलान गरी विद्यार्थी संख्याको आधारमा शिक्षकहरुको दरबन्दी मिलान गरिएको र ५ वटा विद्यालयहरुमा कक्षा कटौती गरी व्यवस्थापन गरिएको ।
३. पालिका अनुदानमा ३० जना स्वयम् सेवा शिक्षकहरु व्यवस्थापन गरी शैक्षिक गुणस्तर कायम राख्न पहल गरिएको ।
४. पालिकाको दुर्गम क्षेत्रमा रहेका विद्यार्थीहरुको लागि प्राथामिकता दिई पिचाकु आधारभूत विद्यालय स्थापना गरी सञ्चालन गरिएको जसमा २६ जना विद्यार्थीहरु अध्ययनरत रहेको ।
५. आधारभुत तह कक्षा (१-६) सम्मका २५४६ बालवालिकाहरुलाई दिवा खाजा उपलव्ध गराइएको ।
६. कक्षा १ देखि ८ सम्मका सवै प्रकारका छात्रा र दलित विद्यार्थीहरु ५८५ जनालाई छात्रवृति उपलव्ध गराइएको ।
७. कक्षा १ देखि १२ सम्मका ४६७७ जना विद्यार्थीहरुलाई निशुल्क पाठ्यपुस्तक उपलव्ध गराइएको ।
८. EMIS तथा पाठ्क्रम प्रवोधिकरण कार्यक्रम सञ्चालन गरि.तालिम प्रदान गरिएको ।
९. पिचाकु आधारभूत विद्यालयमा ३ कोठे भवन निर्माण गरी नयाँ विद्यालय सञ्चालन एवम् विभिन्न विद्यालयहरुमा २२ वटा विद्यालयहरुमा १०१ कक्षा कोठालाई ढलान गरी धुलो रहित बनाई कक्षा कोठा व्यवस्थापनमा थप सुधार गरिएको छ ।

ग. खानेपानी तथा सरसफाई

१. सापतेल र भण्डारे खानेपानी पम्पिङ्ग खानेपानी आयोजना लगायत सानातिना योजना तथा मर्मत संरक्षण सहित ३३ वटा खानेपानी योजना सञ्चालनबाट ५१५ घरधुरीमा थप व्यवस्थीत खानेपानी व्यवस्थापन गरिएको छ ।
२. चार वटा विद्यालयहरुमा खानोपानी व्यवस्थापन गरिएको छ ।

घ. बालबालिका, महिला र समावेसी :

१. महिलाहरुलाई प्रस्तावना तथा प्रतिवेदन लेखन तालिम, उद्घघोषण तालिम प्रदान गरिएको ।
२. विपन्न दलितहरुलाई सिलाई मेसिन तथा ग्रेन्डीङ मेसिन वितरण गरिएको ।
३. बालवालिकाको सहभागितामा माध्यमिक विद्यालयमा १४ वटा वालक्लवहरु मार्फतनै वाल क्लवहरु नियमित रुपमा बैठक तथा बाल गतिविधिहरु सञ्चालन गरेकाको ।
४. जनप्रतिनिधि, कर्मचारी, आमा समुहको सहभागितामा लैङ्गिक हिंसा विरुद्ध र महिला कानूनी अधिकार सम्बन्धी जनचेतनामुलक कार्यक्रम सञ्चालन गरी अधिकार प्रति सचेत बनाइएको छन् । लैङ्गिक हिंसा निवारण कोष स्थापना गरिएको ।
५. विपन्न परिवारलाई ढाका बुनाई तालिम ९० जना, अल्लो कपडा बुनाई १५ जना, जुत्ता मर्मत २० जनालाई तालिम प्रदान गरिएको ।

ङ. जनचेतना र गरिवी न्यूनिकरण :

१. गाउँपालिकाका महिला समुहलाई सहजीकरण गरी १ वटा महिला सहकारी गठन गरिएको ।

२. गरिवसँग विशेश्वर कार्यक्रमबाट २७ घरलाई समुहमा आवद्ध गराई च्याउ खेतिमा सहयोग प्रदान गरिएको छ ।

३. महिलाहरुको लागि १ समुहमा बाखा पालन कार्यक्रम, माछा पोखरी १९ जनालाई, वीउ विजन वितरण २०० परिवारमा, फलफूलको विरुवा वितरण १६०० जनालाई, किट नासक विषादी १५०० जनालाई र पशु औषधि १५०० जनालाई वितरण गरिएको छ ।

४. कृषि तथा पशुपालन तालिम लिने १५ जना सहभागिहरुलाई प्लाष्टिक टनेल वितरण गरिएको छ ।

५. प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रममा सूचकृत भएका ९६५ बेरोजगार मध्ये १०२ जनालाई रोजगारी दिइएको छ ।

च. सेवामा पहुँच :

१. पालिकाका सवै वडा कार्यालयहरु, सेवा केन्द्रहरु, शिक्षण संस्थाहरु लगायतका सँघसंस्थाहरुबाट नियमित सेवा प्रभावकारी रुपमा प्रवाह हुँदै गरेको छ ।

२. गाउँपालिकाको केन्द्रबाट वा राजमार्गबाट वडा केन्द्र सम्म जोडने ग्राभेल तथा स्तरोन्नति गरी सेवा लिनको लागि सहजता प्रदान गरिएको

३. त्यसै गरी सवै वडाहरुमा स्वास्थ्य सेवा विस्तारका लागि सेवा केन्द्रहरु नियमित रुपमा सञ्चालनमा रहेको ।

४. बैक तथा वित्तिय संस्थाहरुबाट सेवा व्यवस्थापन भएको ।

५. हरेक वडावडामानै उपभोक्ता समितिहरुलाई अभिमुखिकरण गराई वडा केन्द्रमानै योजना सम्झौता गरिएको ।

६. सामाजिक सुरक्षा भत्तालाई बैकिङ्ग प्रणालीवाट व्यस्थापन गरिएको छ भने राजश्व भुक्तानीलाई अनलाईन प्रणालीबाट गरिएको छ ।

७. न्यायकि समितिमा आर्थिक बर्ष भरीमा जम्मा ३ वटा मुद्घाहरु दर्ता भएकोमा ३ वटै मुद्घाहरु फर्च्यौट गरिएको ।

८. कार्यालय भवनको निर्माण भएको छ ।

९. पालिका भित्रका २५.४८ कि.मि. सडक स्तरउन्नती तथा १४.४३ किलो मिटर नयाँ सडक ट्रयाक निर्माणको कार्य भएको छ ।

१०. पाँच वटा सिचाई योजना सम्पनभई ३१० घरधुरीको जमिनको लागी सिचाई सेवा उपलब्ध भएको ।

छ. वातावरण तथा विपद व्यवस्थापन :

१. पालिकामा शहरी क्षेत्रको विस्तार नभई सकेको हुँदा स्थानीय बजारमा नियमित रुपमा फोहोर संकलन गरी नजिकैको खुला स्थानमा व्यवस्थापन गरिएको ।

२. भारी वर्षातको कारण पूर्ण क्षति वा विस्थापित एवम् जोखिममा परेका गरी १० जनालाई आकस्मिक कोषबाट राहत प्रदान गरेको ।

ज. संस्थागत क्षमता विकास :

१. गाउँ सभा र कार्यपालिका बैठकहरु सम्पन्न भएका छ ।

२. लेखा, राजश्व संकलन, व्यक्तिगत घटना दर्ता, सामाजिक सुरक्षा अभिलेख, जिन्सी व्यववस्थापन लगायतका सेवाहरुमा अनलाईन प्रणाली लागु गरिएको छ ।

३. गाउँ तथा हरेक वडाहरुमा नागरिक वडापत्र राखिएको छ ।

४. पालिका गान र लोगो तयार भई प्रयोगमा आएको छ ।

५. पालिका तारा कार्यक्रम सञ्चालनगरी पालिका भित्रका प्रतिभाहरुको संरक्षण र सम्बर्द्धन गरिएकोछ ।

६. बाषिर्क पुस्तिका प्रकासन, राजपत्र प्रकासन तथा वेवसाईट अद्यावधिक गर्ने कार्य नियमित रुपमा भएका छन् ।

७. श्रोत अनुमान तथा बजेट सिमा निर्धारण समिति, राजश्व परामर्श समिति, बजेट तथा कार्यक्रम तर्जूमा समिति, अनुगमन समिति, वडास्तरीय योजना अनुगमन समिति, लेखा समिति, विद्यायन समिति, सुशासन समिति लगायतका विभिन्न समितिहरुको समय समयमा बैठक बसी आवश्यक निर्णयहरु गरिएका छन् ।

८. संगठन तथा व्यवस्थापन सर्वेक्षण गरी पालिकाको संगठन संरचना र कर्मचारी दरबन्दी स्वीकृत गरिएको ।

९. आन्तरिक आयमा गत बर्षको तुलनामा ०.१२ प्रतिसतले घटी भएता पनि आयलाई स्थित राख्ने प्रयास गरिएको छ ।

१०. जन्म दर्ता १०३३, मृत्यु दर्ता १६६, विवाह दर्ता २०४ सम्बन्ध विच्छेद २ बसई सराई आएको १४ र गएको १७० गरी जम्मा १५८९ वटा व्यक्तिगत घटनाहरु दर्ता भएको छ ।

११. ज्येष्ठ नागरिक १२८८, ज्येष्ठ दलित १०८ , ज्येष्ठ एकल महिला १४९, विधवा १६७ , पूर्ण अपांग ७१, अति असक्त ९५ र दलित बालवालिका १६७ गरी २०४५ जनाले सामाजिक सुरक्षा भत्ता प्राप्त गरेका छन् ।

१२. ऐन २ वटा र कार्यविधि ६ वटा निर्माण गरी लागु गरिएको छ ।

१३. गाउँपालिकाबाट सम्पादन भएका कृयाकलापहरुलाई त्रैमासिक रुपमा स्वतः प्रकाशन गरिएको छ ।

१४. यस गाउँपालिकाको भू- उपयोग योजना निर्माण कार्य सम्पन्न भएको छ ।

१५. आ.व. २०७८/०७९ को कुल ६१ करोड २ लाख ११ हजार रुपैयाको अन्तिम लेखापरिक्षण भएकोमा ९.०८ प्रतिसत मात्र वेरुजु कायम भएको छ ।

१६. संस्थागत क्षमता स्वमूल्याङ्कनमा ८३.५ अंक प्राप्त गरी खोटाङ्ग जिल्लामा दोश्रो स्थानमा रहेको ।

झ. समन्वय र सहकार्य

१. सरकारी तथा गैर सरकारी कार्यालय एवम् संघसंस्थाहरु, विद्यालय तथा सहकारी संस्थाहरु, आमा समुहहरु, सामुदायिक वन, विकास साझेदार संस्थाहरु सञ्चार क्षेत्र लगायतका सरोकार क्षेत्रहरुसँग समन्वय र सहकार्य गरी नियमित सेवा तथा विकास व्यवस्थापन गरिएको छ।
२. सामुदाय साझेदारी प्रहरी कार्यक्रम मार्फत गाउँमा सुसासन प्रबर्द्धन गरिएको छ।
३. प्रकोप व्यवस्थापनका लागि विभिन्न व्यक्ति तथा समुदायसँगको सहकार्य भई विपद् व्यवस्थापन गरिएको छ।
४. खोटेहाङ्ग गाउँपालिका र साकेला गाउँपालिकाहरुसँगको सहकार्यमा अन्तरपालिका सडक सरसफाई कार्य सम्पादन गरिएको।
५. दिक्तेल रुपाकोट मझुवागढी गाउँपालिका स्थित विमानस्थल देखि यस पालिकाको केन्द्र सम्म जोड्ने सडक स्तरोन्नति कार्य गरिएको।

१३. गत वर्षमा भोगेका समस्याहरु :

१. तहगत रुपमा रहेको कानुनी जटिलताले कार्य सम्पादनमा कठिनाई भयो।
२. योजना तथा कार्यक्रमहरुको नियमित सुपरीवेक्षण तथा अनुगमन कार्य तालिका तयार नहुँदा योजना तथा कार्यक्रमको उपलब्धी, प्रभावकारीतालाई मापन योग्य बनाउन सकिएको छैन
३. स्वीकृत बजेट अनुसार रकम निकासा नभएकाले कार्य सम्पादनमा उच्चतम उपलब्धी हुन सकेन।
४. स्वीकृत दरबन्दी अनुसारको जनशक्ति व्यवस्थापन नहुँदा गाउँपालिकाबाट प्रवाह हुने सेवालाई पर्याप्त रुपमा चुस्त बनाउन सकिएन।

१४. गाउँपालिकाको आ.व. २०७९।८० को क्षेत्रगत वजेट खर्चको संक्षिप्त विवरण, २०८०

दिप्रुङ चुइचुम्मा गाउँपालिकाको आ.व. २०७९।८० को क्षेत्रगत बजेटको संक्षिप्त विवरण देहाय बमोजिम रहेकोछ ।

दिपुङ्ग चुइचुम्मा गाउँ कार्यपालिकाको क्षेत्रगत बजेट विनियोजन खर्च तथा मौज्दात विवरण, २०८०

क्र.स.	क्षेत्र	विनियोजन	खर्च	विनियोजन बजेटको क्षेत्रगत प्रतिसत	खर्च प्रतिशत	मौज्दात
१	आर्थिक विकास	६,४४,०७,०००.००	४,१७,२५,०००.००	९.९५	६४.७८	२,२६,८२,०००.००
२	सामाजिक विकास	२३,९६,४३,५९०.००	२१,४८,५७,७६३.१५	३७.०५	८९.६६	२,४७,८५,८२६.८५
३	पूर्वाधार विकास	१३,०१,३९,३०४.००	९,८२,४०,६५६.००	२०.१२	७५.४८	३,१८,९८,६४८.००
४	सुशासन तथा अन्तर सम्बन्धित क्षेत्र	८,३८,७३,४८१.००	८,०६,९४,४४६.००	१२.९६	९६.२१	३१,७९,०३५.००
५	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासन	१२,८६,१३,०००.००	११,१०,६५,०५३.०२	१९.८८	८६.३६	१,७५,४७,९४६.९८
जम्मा		६४,६६,७६,३७५.००	५४,६५,८२,९१८.१७	१००.००	८२.५०	१०,०९,९३,४५६.८३

१५. सामाजिक जिम्मेवारी र कार्य सम्पादनको लेखाजोखा :

सामाजिक जिम्मेवारी र कार्य सम्पादनको लेखाजोखाका आधारहरु जनप्रतिनिधिहरु विषयगत शाखाहरु, वडा कार्यालयहरु, सम्बद्ध कर्मचारीहरु, विभिन्न सरोकारवाला संघसंस्थाहरु एवम् सरोकारवालाहरुसँगको अन्तरक्रिया, वार्षिक प्रगति समिक्षा र विभिन्न प्रकारका प्रतिवेदनहरु र कार्यालयबाट प्राप्त् सूचना तथा अभिलेखहरुको विश्लेषणबाट सूचकगत विश्लेषण सहितको कार्य सम्पादन लेखाजोखा प्रतिवेदन तयार गरिएको छ ।

सूचक नम्बर	सामाजिक जिम्मेवारीको क्षेत्र	गत वर्षको अवस्था	२०८० असार मसान्त सम्मको प्रयास	उपलव्धी
१	**स्वास्थ्य**			
१.१	स्वास्थ्य चौकी एक घण्टाभित्र पैदल वा यातायात पहुँच भएको घरधुरी संख्या वा प्रतिसत	१०० प्रतिसत	स्वास्थ्य चौकी, सामुदायिक स्वास्थ्य केन्द्र, गाउँघर क्लिनिक, खोपकेन्द्र समेत गरी जम्मा ५४ वटा सेवा केन्द्र सञ्चालन गरी नियमित स्वास्थ्य सेवाहरु प्रवाह गरिएको छ । यसको लागि ३५ जना स्वास्थ्यकर्मी, आमा समुह ७१ वटा र ७९ जना महिला स्वास्थ्य स्वयम् सेवीकाहरुलाई नियमित रुपमा परिचालन गरिएको छ ।	१०० प्रतिसत
१.२	५ वर्ष मुनिका बालबालिको प्रतिशत	७.३ प्रतिसत	७ वटा स्वास्थ्य चौकीबाट चौविसै घण्टा प्रसुति सेवा सञ्चालन गरिएको छ। महिला स्वास्थ्यस्वमसेवीकाहरु मार्फत बालबालिकाहरुको स्वास्थ सुधारका लागि पोषणयूक्त खानेकुरा खुवाउने, नियमित सरसफाई गरी हेरचाह गर्न विभिन्न प्रकारका समय समयमा सचेतनामुलक	६.१ प्रतिशत

			कार्यक्रमहरु संचालन गरिएको छ ।	
१.३	खोपमा पहुँच भएको जनसंख्या (एक वर्षमुनिका बालबालिकाको आधारमा)	२४६ जना	स्वास्थ्य चौकी लगायतका स्वास्थ्य सेवा केन्द्रहरु, गाउँघर क्लिनिक, खोपकेन्द्र समेत गरी जम्मा ५४ वटा सेवा केन्द्र सञ्चालन गरी नियमित खोप प्रदान गरिएको छ । यसको लागि ३५ जना स्वास्थ्यकर्मीहरुलाई प्राविधिक सेवा दिन र ७९ जना महिला स्वास्थ्य स्वयम् सेवीकाहरुलाई नियमित रुपमा खोप लिनको लागि सहजीकरण गर्न वस्तीस्तरमा परिचालन गरिएको छ ।	२०० जना
१.४	४ पटक गर्भवति जाँच गरिएको महिलाको संख्या (प्रतिशत)	१९१ जना	स्वास्थ्य चौकीबाट फोन मार्फत डिपल्टर अनुगमन, आमा समुहमा छलफल, मस्वसेबाट जानकारी, बर्थीङ्ग सेन्टर अनसाईट कोचिङ्ग, विद्यालयमा नर्स कार्यक्रम थालनी गरिएको छ । त्यसै गरी गर्भवती तथा सुत्केरी आमाहरुलाई प्रसुति जाँच समय तालिका अनुसार पुरा गरेमा रु ८०० प्रोत्सहान भत्ता कार्यक्रम सञ्चालन गरिएको छ ।	१६८ जना
१.५	दक्ष प्रसुतिकर्मीबाट प्रसूती गरिएका महिलाको संख्या	११८ जना	सात वटा स्वास्थ्य चौकीबाट चौविसै घण्टा प्रसुति सेवा सञ्चालन गरिएकोछ । त्यसै गरी गर्भवती तथा सुत्केरी आमाहरुलाई प्रसुति जाँच	१२१ जना

			समय तालिका अनुसार पुरा गरेमा रु ८०० प्रोत्सहान उपलव्ध गराउने कार्यक्रम सञ्चालन गरिएको छ ।	
१.६	झाडापखालाबाट मृत्यू हुने बालबालिको संख्या	छैन	पानी तथा खानेकुराबाट सर्ने रोगहरुको विषयमा समुदायस्तरमा विभिन्न स्वास्थ्य संस्था, स्वास्थ्यकर्मी र स्वास्थ्य स्वयम सेवीकाहरुबाट जनचेतनामुलक कार्यक्रम संचालन गरिएको ।	छैन
१.७	स्वास्थ्य चौकी एवम् स्वास्थ्य केन्द्रहरु, घरधुरी परिवार संख्या	३२०३ परिवार	स्वास्थ्य चौकी, केन्द्र, सामुदायिक स्वास्थ्य केन्द्र, गाउँघर क्लिनिक, खोपकेन्द्र समेत गरी जम्मा ५४ वटा सेवा केन्द्र सञ्चालन गरी नियमित स्वास्थ्य सेवाहरु प्रवाह गरिएको छ । यसको लागि ३५ जना स्वास्थ्यकर्मी नियमित रुपमा परिचालन गरिएको छ ।	३४६८ परिवार
२	**शिक्षा क्षेत्रको विकास**			
२.१	आधा घण्टा भित्र आधारभूत तह कक्षा(१-५) मा विद्यालय नपुग्ने बालबालिकाको संख्या	१३७ जना	वस्तीस्तरबाट नजिकैको विद्यालयसम्म जाने सडकहरुलाई स्तरोन्नति गरिएको छ। त्यसै गाउँ क्षेत्रमा रहेका ४९ वटा सामुदायिक विद्यालयहरुमा बालवालिकाहरुलाई आधारभूत तह कक्षा (१-५) को सेवा उपलव्ध गराईएको छ । साथै चालु आर्थिक बर्षमा दुर्गम	१११ जना

			भेगका विद्यार्थीहरुलाई लक्षीत गरी पिचाकु आधारभूत विद्यालय स्थापना गरी सञ्चालनमा ल्याइएको छ । जुन विद्यालयमा हाल २६ जना विद्यार्थीहरु अध्ययनरत रहेका छन् ।	
२.२	पूर्व प्राथमिक शिक्षामा खुद भर्नादर	९५	सामुदायिक विद्यालयमा ३५ वटा वाल विकास केन्द्रहरु सञ्चालन भएको छ ।	९५.२
२.३	आधारभूत तह कक्षा(१-५)मा पहुँच नभएका सो उमेर समुहका बालवालिका संख्या वा प्रतिशत	५८ जना	गाउँ क्षेत्रमा रहेका सवै ४९ वटै विद्यालयहरुबाट विद्यालय क्षेत्रमा पर्ने हरेक घरधुरीमा गई विद्यालय भर्ना अभियानका लागि भर्ना समयमा बैसाख १ गते देखि १५ गते सम्म घरदैलोमा सहजीकरण गरी आधारभूत तहका उमेरका सवैलाई विद्यालयमा भर्ना हुन समन्वय गरी विद्यालय भर्ना कार्यक्रम सञ्चालन गरिएको छ ।	१४ जना
२.४	कक्षा १ मा खुद भर्नादर छात्र/छात्रा	९८ प्रतिसत	कक्षा १ मा भर्नादर बृद्धि गराउनका लाीग पूर्व प्राथामिक तहमा भर्नादर बढाइएको, वालविकास केन्द्र संचालनमा सहजीकरण गरिएको छ । त्यसै गरी विद्यालयको आधारभूत तहका बालवालिकाहरुका लागि दिवाखाजा कार्यक्रम सञ्चालन भएका छन् ।	९७.३ प्रतिसत

२.५	आधारभूत तह कक्षा(१-५) मा कक्षा छाड्ने दर	६.२ प्रतिसत	आधारभूत तह कक्षा (१-५) मा विद्यार्थीहरुलाई टिकाई राख्न ४९ वटा विद्यालयहरुमा २०४० जना विद्यार्थीहरुलाई दिवा खाजा कार्यक्रम सञ्चालन, छात्रबृत्ति, खेलकूद तथा शैक्षिक सामाग्री वितरण, अतिरिक्त क्रियाकलाप सञ्चालन, अति गरिव परिवारलाई आयआर्जन, दुर्गम क्षेत्रमा रहेका, न्यून आय भएका विद्यार्थीका लागि शैक्षिक सामग्री सहयोग कार्यक्रमहरु संचालन गरिएको छ ।	७.१५ प्रतिशत
२.६	आधारभुत तह (१-५) मा कक्षा दोहोर्‍याउने दर	१६.९५ प्रतिसत	शिक्षा गुणस्तरमा सुधार गर्न तथा विद्यालयमा बालवालिकामैत्री एवम् शिक्षण सिकाईमैत्री वातावरण सिर्जना गर्न अतिरीक्त क्रियाकलाप तथा विभिन्न खेल सामाग्रीहरुको व्यवस्था गरिएको छ ।	१५.९८ प्रतिसत
२.७	आधारभूत तह कक्षा (१-५) तहमा उत्तिर्ण दर	७६.८५ प्रतिसत	शिक्षकहरुलाई विभिन्न तालिम तथा बालवालिकाहरुलाई शैक्षिक तथा खेलकूद सामाग्री वितरण, विभिन्न प्रकारका अतिरिक्त क्रियाकलाप सञ्चालन, दिवा खाजा कार्यक्रम तथा नियमित विद्यार्थीको सिकाईस्तर मापन प्रकृया अवलम्बन गरिएको । नमूना विद्यालय सञ्चालन गरिएको छ ।	७६.८७ प्रतिसत

२.८	आधारभूत तह कक्षा(१-५) मा तालिम प्राप्त शिक्षक संख्या	१९३ जना	आधारभूत तह कक्षा(१-५) कार्यरत शिक्षकहरु सवै जनाले पाथठ्यक्रम प्रवोधिकरण र शिक्षकको पेशागत विकाास तालिम TPD तालिम प्राप्त गरी सकेको छन् ।	१९३ जना
२.९	प्रति कक्षाकोठा विद्यार्थी संख्या	१: १८	गाउँपालिका क्षेत्रमा रहेका २०० वटा विद्यालयहरु रहेको छ । हाल विद्यालय तहमा अध्ययनरत विद्यार्थी संख्या ४६७७ जना रहेका छन् ।	कक्षा कोठा विद्यार्थी अनुपात १:१७ रहेको छ ।
२.१०	वह्य सहयोगमा निर्मित विद्यालय संख्या (सरकारी तथा सामुदायिक विद्यालयको मात्र)	१९१ वटा विद्यालय भवन रहेको छ ।	९ वटा विद्यालय भवन र २२ कोठा निर्माण तथा २२ वटा विद्यालयहरुमा १०१ वटा कक्षा कोठालाई धुलो रहित बनाउन आवश्यक मर्मत सम्भार गरिएको छ ।	२०० वटा विद्यालयहरुमा
२.११	स्थानीय तहबाट निर्मित विद्यालय कोठासंख्या	५ कोठा	पिचाकु आधारभूत विद्यायलयमा ३ कोठो भवन निर्माण, २२ वटा विद्यालयहरुमा १०१ वटा कक्षा कोठालाई धुलो रहित बनाउन आवश्यक मर्मत सम्भार गरिएको छ ।	८ कोठा
२.१२	दलित बालबालिकाहरुको शिक्षामा पहुँच	५०१ जना	दलित बालवालिकाहरुलाई छात्रृतिको व्यवस्था गरिएको, नेपाल सरकारको दलित बालवालिका सहयोग कार्यक्रमले सकारात्मक प्रभाव पारेको छ ।	५८४ जना

१६. सामाजिक परीक्षणवाट देखिएका सवल पक्षहरु :-

दिप्रुङ चुइचुम्मा गाउँपालिकाले सामाजिक उत्तरदायित्व बहनका लागि गरेका विभिन्न कार्यहरुको सामाजिक परीक्षणमा देखिएका सवलक्षहरु निम्नानुसार उल्लेख गरिएको छ ।

१. नेपालको संविधान र स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ बमोजिम स्थानीय तहलाई प्राप्त अधिकार बमोजिम स्थानीय सरकार सञ्चालन गर्न विभिन्न कानुनहरुको तर्जूमा गरी क्रमस कार्यान्वयन भएका छन् ।

२. सरकार सञ्चालनका लागि आवश्यक समितिहरु गठन गरी कार्य विभाजन गरी सेवा सम्पादनको व्यवस्था गरिएको छ ।

३. बार्षिक बजेट नीति तथा कार्यक्रम तर्जूमा गर्दा संघीय र प्रदेश सरकारका राष्ट्रिय तथा प्रादेशिक लक्ष्य, उद्धेश्य र प्राथमिकता अनुसारका परिलक्षीत गरिएको छ ।

४. प्रथम आवधिक योजना भई कार्यान्वयनको चरणमा रहेको छ ।

५. स्थानीय सरकार नागरिक प्रति जवाफदेहीता र उत्तरदायि रहन सार्वजनिक सुनुवाई, सामाजिक परीक्षण र आवधिक समीक्षा कार्यक्रमलाई संस्थागत गर्न प्रयास गरिएको छ ।

६. कर्मचारी समायोजन ऐन, २०७५ अनुसार कर्मचारी समायोजन तथा लोक सेवा आयोगबाट सिफारिस एवम् करार सेवामा आवश्यक जनशक्ति व्यवस्थापन भएका छन् ।

७. वडातहबाटै कानुन बमोजिमका सेवा प्रवाहहरुलाई व्यवस्थित तवरले सञ्चालन गरिएका छन् ।

८. स्वास्थ्य क्षेत्रमा नियमित सेवा प्रवाहका लागि बर्थिङ्ग सेन्टर, स्वास्थ्य चौकी, सामुदायिक स्वास्थ्य सेवा केन्द्र बाट नियमित रुपमा सेवा सञ्चालन गरिएको छ ।

९. दुर्गम क्षेत्रका बासिन्दाहरुलाई स्वास्थ्य सेवा प्रदान गर्न गाउँपालिकाको लगानीमा पाँच वटा सामुदायिक स्वास्थ्य केन्द्र स्थापना गरी सञ्चालन गरिएको छ ।

१०. सामान्य विरामीलाई घरैमा उपचार एवम् औषधि सेवाको लागि **हेल्लो डाक्टर कार्यक्रम** सञ्चालन गरी घर घरमै स्वास्थ्य सेवा प्रदान गरिएको छ ।

११. कोरोनाको महामारीबाट प्रभावित भएको विरामीलाई जनप्रतिनिधि तथा कर्मचारीको सामुहिक पहलमा घरैमा कोरोना परीक्षण तथा विशेष उपचार सेवा व्यवस्थापन गरिएको छ ।

१२. शिक्षा संयोजक, विद्यालय निरीक्षक एवम् स्वयम सेवा शिक्षक लगायतको जनशक्ति व्यवस्थापन गरी विद्यालयहरुको नियमित अनुगमन तथा निरीक्षण गरी पठनपाठनमा प्रभावकारीता ल्याइएको छ ।

१३. दुर्गम क्षेत्रमा रहेको वालवालिकाको लागि वडा नम्बर ४ मा पिचाकु आधारभूत विद्यालय स्थापना गरी विद्यालय सञ्चालन गरिएको छ ।

१४. विद्यालयहरुमा कम्प्युटर, ल्यापटप, स्मार्ट बोर्डको व्यवस्थापनगरी सूचना प्रविधिमैत्री बनाइएको छ ।

१५. कक्षा कोठालाई धुलो रहित बनाई विद्यालयको भौतिक व्यवस्थापनमा सुधार गरिएको छ ।

१६. ग्रामिण क्षेत्रका महत्वपूर्ण गतिविधिहरुलाई लक्षित गरी गाउँपालिकामा सञ्चालित र सेवा प्रवाहका सन्दर्भमा पत्रपत्रीका, एफ.एम, रेडियो, टेलिभिजनबाट सूचना तथा जानकारीमुलक कार्यक्रमहरु सञ्चालन गरिएको छ ।

१७. बार्षिक बजेटलाई सामाजिक, आर्थिक, वातावरणीय र संस्थागत विकासमा प्राथामिकतापूर्वक विनियोजन गरी विशेष कार्यक्रमहरु सञ्चालन गरिएका छन् ।

१८. भवन निर्माण, सडक पूर्वाधार लगायतका दिर्घकालिन एवम् गौरवका योजनाहरुको विस्तृत परियोजना प्रतिवेदन तयार गरी प्राथमिकतापूर्वक बजेट विनियोजन भई कार्यान्वयनमा रहेका छन् ।

१९. विपद व्यवस्थापन कोष, लैङ्गिक हिंसा निवारण कोष जस्ता कोषहरु स्थापना गरी बालमैत्री, लैङ्गिकमैत्री, समावेशीमैत्री विकास तथा सेवा व्यवस्थापनको जस्ता कार्यको शुरुवात गरिएको छ ।

२०. माध्यमिक विद्यालयस्तरमा **बालक्लवहरुको गठन तथा परिचालन** गरिएका छन् ।

२१. पशुपालन तथा कृषि क्षेत्रमा रोजगारी सिर्जना गर्नका लागि व्यवसायीक खेती तथा पशुपालनका लागि **पकेट क्षेत्र कार्यक्रम सञ्चालन** गरिएको छ ।

२२. न्यायिक समितिको कार्यलाई सहज र प्रभावकारी बनाउन मेलमिलाप सम्बन्धी तालिम सञ्चालन **सञ्चालन** गरिएको छ ।

२३. गाउँपालिका र वडा कार्यालय भवन र स्वास्थ्य केन्द्र, बर्थिङ सेन्टर तथा विद्यालय भवन, आमा समुह भवन निर्माण भई सेवा प्रवाहलाई व्यवस्थीत र सहज बनाइएको छ ।

२४. नियमित सेवा प्रवाहको लागि व्याकुहो लोडर, एम्बुलेन्स, स्कारपियो, मोटर साईकल लगायतका सवारी साधन एवम् अन्य मेसिनरी उपकरणहरुको व्यवस्थापन गरिएको छ ।

२५. गाउँ क्षेत्रमा रहेका सरोकारवाला कार्यालय एवम् संघसंस्थाहरुसँग विकास र सेवा व्यवस्थापनका लागि सहकार्य र समन्वय गरिएको छ ।

२६. वडा कार्यालयहरु तथा सेवा केन्द्रसम्म पुग्ने **सडक निर्माण तथा स्तरोन्नति** गरिएको छ ।

२७. सामाजिक सुरक्षा भत्ता, व्यक्तिगत घटना दर्ता, लेखा व्यवस्थापन, राजश्व संकलन, जिन्सी व्यवस्थापन, EMIS, HIMS-2, LIMS लाई अनलाईन व्यवस्थापन गरिएको छ

२८. संगठन तथा व्यवस्थापन सर्वेक्षण गरी पालिकाको संगठन संरचना र कर्मचारी दरबन्दी स्वीकृत गरिएको छ ।

२९. गाउँपालिकाबाट सम्पादन भएका कृयाकलापहरुलाई त्रैमासिक रुपमा स्वतः प्रकाशन गरिएको छ ।

३०. **कृषि तथा पशुपालनका लागि घरै घरमै प्राविधिक सेवा, प्रसुति तथा शिशुका लागि घरैमा नियमित जाँच एवम् हेल्लो डाक्टर कार्यक्रम सञ्चालन गरिएको छ ।**

३१. यस गाउँपालिकाको भू- उपयोग योजना निर्माण कार्य सम्पन्न भएको छ ।

३२. आ.व. २०७८/०७९ को कुल ६१ करोड २ लाख ११ हजार रुपैयाको अन्तिम लेखापरिक्षण भएकोमा ९.०८ प्रतिसत मात्र वेरुजु कायम भएको छ ।

३३. संस्थागत क्षमता स्वमूल्याङ्कनमा ८३.५ अंक प्राप्त गरी खोटाङ्ग जिल्लामा दोश्रो स्थानमा रहेको ।

३४. पालिका गान र लोगो तयार भई कार्यान्वयनमा ल्याइएको छ ।

३५. महिला तथा दलितहरुको लागि छुट्टै सहकारी संस्थाहरु निर्माण गरी विशेष कार्यक्रमहरु सञ्चालन गरिएको छ ।

३६. पालिका भित्रका कला, साहित्य र संगितको क्षेत्र संरक्षण र विकासको लागि पालिका तारा कार्यक्रम सञ्चालन गरिएको छ ।

३७. पालिकाको कामका लागि No Watch No Time अवधारणा स्थापित गरिएको छ ।

३८. जनप्रतिनिधि, कर्मचारी र सेवाग्राहीवीच सेवाप्रवाह, विकास निर्माण तथा सेवा व्यवस्थापन गर्न **सरोकारवालाबीचमा पर्याप्त समन्वय र सहकार्य** भएको छ ।

१७. सामाजिक परीक्षणवाट देखिएका चुनौती तथा सुधार गर्नु पर्ने पक्षहरु :-

१. गाउँपालिकाको पार्श्वचित्र तथा वडा पाश्वचित्र लाई अद्यावधिक गरी विकास योजना तथा कार्यक्रम तर्जूमा एवम् सेवा प्रवाह प्रणालीमा आवद्ध गराउनु पर्दछ । साथै सूचना व्यवस्थापन प्रणालीलाई प्रविधिमैत्री बनाई शुक्ष्म सूचना व्यवस्थापन प्रणाली अवलम्बन गर्नुपर्ने हुन्छ ।

२. गाउँपालिकाको दिर्घकालिन लक्ष्य, उद्धेश्य र प्राथमिकता अनुसार दुरदृष्टी Long Term Vision लाई आत्मसात् गर्दै चालु आवधिक योजनाको समीक्षा गरी दोश्रो आवधिक योजना तयार गरी सोही नीति तथा कार्यक्रममा आधारित मध्यमकालनि खर्च संरचना तयार गरी योजना तथा कार्यक्रम सञ्चालन गरिनु पर्दछ ।

३. गाउँ क्षेत्रको दिर्घकालिन विकासका लागि विषयगत योजना तथा गुरु योजना तयार गरी योजनाबद्ध रुपमा कार्यान्वयन गरिनु पर्दछ ।

४. संविधान तथा स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन बमोजिम गाउँपालिकालाई प्राप्त अधिकार अनुसार बनाउन बाँकी रहेका विभिन्न कानुनहरु तर्जूमा गरी कार्यान्वयनमा ल्याउनु पर्दछ ।

५. टोल विकास संस्था गठन गरी सामाजिक परिचालन प्रकृयालाई संस्थागत गरिनु पर्दछ ।

६. सवै बर्थिङ्ग सेन्टर लाई प्रभावकारी रुपमा संचालन गरिनु पर्दछ ।

७. विद्यालयमा कक्षा छोडने दर बढदै गएकोले यसलाई न्यून गर्न विशेष कार्यक्रम सञ्चालन गरिनु पर्दछ।

८. खानेपानी नपुम भएको विद्यालयहरुमा खानेपानीको व्यवस्थापन गरिनु पर्दछ ।

९. सामाजिक उपलब्धीलाई मापन गर्न सामाजिक परीक्षण कार्यलाई निरन्तरता दिई सार्वजनिक सुनवाई, लेखा परीक्षण, सामाजिक परीक्षण एवम् विभिन्न प्रकारका अध्ययन अनुसन्धान प्रतिवेदनबाट प्राप्त सुझावलाई क्रमस कार्यान्वयन गरिनु पर्दछ ।

१०. जनप्रतिनिधि र कर्मचारीहरुको आचारसंहितालाई पालना गरी नगारिक प्रति जिम्मेवार स्थानीय सरकारको अनुभूति दिलाउन सुशासनमैत्री एवम् जनउत्तरदायी सेवा व्यवस्थापन गरिनु पर्दछ ।

११. कर्मचारीसँग भएको विद्यमान सीप, अनुभव र क्षमतालाई थप सुदृढ बनाई अधिकतम् परिचालन गर्न प्रशिक्षण, तालिम र सीपको विकास गरी स्रोत साधनयुक्त बनाउनु पर्दछ ।

१२. जनप्रतिनिधि, कर्मचारी एवम् सरोकारवालाहरुको क्षमता विकास गर्न गाउँ क्षमता विकास योजना निर्माण गरी विभिन्न तालिम तथा प्रशिक्षणका कार्यक्रमहरुमा प्राथमिकतापूर्वक बजेट विनियोजन गरी कार्यान्वयन गर्नु पर्ने पर्दछ ।

१३. स्थानीय तहको संस्थागत क्षमता स्वमूल्याङ्कन प्रतिवेदन अनुसार कार्यविधि उल्लेखित सूचकहरु एवम् प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको प्रतिवद्धतामा प्रकृयाहरु पुरा गरी संस्थागत क्षमतालाई सुधार गर्न गाउँपालिकाको कामलाई सूचकगत रुपमा उपलब्धी प्राप्त गर्न मापन योग्य बनाउनु पर्दछ ।

१४. गैससहरुबाट सञ्चालन गरिने सवै प्रकारका योजनाहरु गाउँ सभावाट स्वीकृतगरी कार्यान्वयन गर्ने र आवश्यक नियमन, समन्वय गर्नु पर्दछ ।

१५. प्राकृतिक स्रोत साधनको दिगो संरक्षण गर्दै वातावरण संरक्षण एवम् पर्यटकीय विकासका लागि सिमानामा रहेका स्थानीय तहहरुसँग आपसी समन्वय र सहकार्य हुने आवश्यक संरचना तयार गरी योजना कार्यान्वयन गर्नु पर्दछ ।

१६. सामाजिक, आर्थिक, वातावरणीय र संस्थागत विकासका क्षेत्रको सूचना अद्यावधिक नभएकाले सूचकगत रुपमा योजना तथा कार्यक्रम तर्जूमा नहुँदा समग्र विकासको लक्ष्य हासिल हुन नसकेको हुँदा सवै क्षेत्रको नतिजामा आधारित विकास योजना तथा कार्यक्रमहरु संचालन गर्न आवश्यक देखिएको छ ।

१७. गाउँपालिका अन्तरगत गठित समितिहरु परिचालन कार्यविधि निर्माण गरी समितिको कार्य क्षेत्रलाई स्पष्ट र जिम्मेवार बनाउनु पर्दछ ।

१८. नागरिक वडापत्रलाई विद्यमान कानुनी व्यवस्था, अधिकार क्षेत्र अनुसार कार्य प्रकृति सुहाउँदो र प्रविधि मैत्री बनाई नागरिक वडापत्र अद्यावधिक गरी सेवा प्रवाह र कार्य सम्पादनलाई चुस्त, प्रभावकारी र जिम्मेवार बनाउनु पर्दछ ।

१९. सामाजिक उत्तरदायित्व पुरा गर्नु पर्ने विषय क्षेत्रहरुमा उच्च प्राथमिकतापूर्वक बजेट विनियोजन गरिनु पर्दछ ।

२०. प्रशासनिक र वित्तिय व्यवस्थापनाई सुधारमा ल्याउन आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली तयार नियमित सेवा सम्पादन तथा व्यवस्थापन गरिनु पर्दछ ।

१८. सामाजिक जिम्मेवारी पुरा गर्न चाल्नु पर्ने कदमहरु वा सुझावहरु :-

दिप्रुङ चुइचुम्मा गाउँवासीमा भएको विकासको चाहना, आवश्यकक्तालाई पालिकासँग रहेको श्रोतसाधन र मौजुदा जनशक्तिलाई समेत विश्लेषण गरी अधिकतम परिचालन गरी सेवा व्यवस्थापन गरिदै आएको देखिन्छ । सामाजिक परीक्षण गर्दा नेपालको संविधान र विद्यमान कानुनहरु एवम् गाउँपालिकाले आफै तर्जूमा गरेका कानुनहरु समेतको आधारमा गाउँपालिकाले आगामी दिनमा सामाजिक उत्तरदायित्व पुरा गर्नको लागि गर्नु पर्ने जिम्मेवारीहरुलाई निम्नानुसार प्रस्तुत गरिएको छ ।

स्वास्थ्य

१. पालिकास्तरका अस्पताल निर्माण तथा सञ्चालन गरिनु पर्दछ ।

२. तीन वटा स्वस्थ्य चौकी भवन, तीन वटा सामुदायिक स्वास्थ्य केन्द्र भवन, खोप केन्द्र तथा गाउँघर क्लिनिक संचालन **भवन निर्माण** गरिनु पर्दछ ।

३. बर्थिङ सेन्टरमा आवश्यक दक्ष जनशक्ति, विद्युत लाईन जडान, प्रयोगशाला, भिडियो एक्सरे लगायतका सेवा व्यवस्थापन गरिनु पर्दछ ।

४. स्वास्थ्यकर्मीलाई प्रविधिमैत्री **सीप तथा क्षमता विकास सम्बन्धी तालिम** दिई दक्ष बनाउनु पर्दछ ।

५. गर्भवती महिला तथा सुत्केरी आमा, नवजात शिशुहरुको नियमित स्वास्थ्य परीक्षण एवम् स्वास्थ्य सुविधा व्यवस्थापन सम्बन्धी **आधारभुत सूचना तथा तथ्याङ्कलाई आधारमानी** अधिकतम प्रगतिका लागि योजनाबद्ध रुपमा नियमित सेवा उपलव्ध गराउनु पर्दछ ।

६. गर्भवती जाँच, प्रसुती तथा नियमित खोपलाई प्रभावकारी बनाउन अनुगमन र नियमन पद्धतीलाई मापनयोग्य बनाई महिला स्वास्थ्य स्वयम् सेवीकाहरुको कार्य सम्पादन प्रणालीमा आधारित **स्वास्थ्य सुधार प्रोत्सहान कार्यक्रम** सञ्चालन गरिनु पर्दछ ।

७. गर्भवती महिला, फरक क्षमता र जेष्ठ नागरिकहरुका लागि विशेष **सहुलियत एम्बुलेन्स सेवा** सञ्चालनमा प्रभावकारीता ल्याउन एम्बुलेन्स सेवा थप गरिनु पर्दछ ।
८. स्वास्थ्य बीमा सेवालाई विस्तार गरी लक्षित समुहलाई विशेष सहुलियतमा स्वास्थ्य बीमा कार्यक्रम सञ्चालन गरिनु पर्दछ ।
९. स्वास्थ्य सेवा केन्द्रहरुबाट प्रवाह गरिने सेवाग्राहीको संख्याको आधारमा निशुल्क औषधि वितरण प्रणाली व्यवस्थापन एवम् औषधिलाई सुरक्षित रुपमा भण्डारणको व्यवस्था मिलाउनु पर्दछ ।
१०. दिर्घ रोगीहरुका लागि सूचना संकलन तथा तथा विश्लेषण गरी प्राप्त प्रतिवेदनका आधारमा **दिर्घ रोगीलाई सवै प्रकारका औषधि निशुल्क वितरण कार्यक्रम** सञ्चालन गरिनु पर्दछ ।
११. हेल्लो डाक्टर सेवालाई कार्यविधि निर्माणगरी सूचनामुलक र प्रविधिमैत्री बनाई थप प्रभावकारी रुपमा सञ्चालन गरिनु पर्दछ ।

शिक्षा

१. EMIS लाई अनिवार्य रुपमा संस्थागत र सामुदायिक सवै विद्यालयहरुले अद्यावधिक गराई शैक्षिक सूचनालाई अद्यावधिक बनाई चुस्त राखी EMIS **वाट प्राप्त भएको सूचकको आधारमा** अतिरिक्त क्रियाकपाल, शिक्षक तालिम, सिर्जनात्मक शैक्षिक वातावारण सिर्जना एवम् आवश्यकक्तानुसार शैक्षिक पूर्वाधार विकास तथा शैक्षिक व्यवस्थापन सम्बन्धी नियमित कार्यक्रमहरु सञ्चालन गरिनु पर्दछ ।
२. परिमार्जित पाठ्यक्रम अनुसार शिक्षक तालिम सञ्चालन गरी शिक्षकहरुको क्षमता विकास गरि शिक्षण प्रणालीमा सुधार गरी कक्षा दोहोऱ्याउने र छोडने दर घटाई विद्याथी उत्तिर्ण दर बढाउनु पर्दछ ।
३. गाउपालिका स्वयम् सेवक शिक्षकहरुलाई आधारभूत तालिम प्रदान गरी दक्ष बनाई परिचालन गरिनु पर्दछ ।
४. प्रगतिसील मूल्याङ्कन पद्धती **PES -Progressive Evaluation System** लागु गरी कमजोर विद्यार्थीको मनोवल उच्च बनाई शैक्षिक उपलव्धी मापन गर्ने प्रणालीको विकास गरिनु पर्दछ ।
५. गाउँपालिका शैक्षिक क्यालेण्डर निर्माण गरी कार्यान्वयनमा ल्याउनु पर्दछ ।
६. स्थानीय पाठ्यक्रम निर्माण गरी सवै विद्यालयहरुमा पठन पाठन गरिनु पर्दछ ।
७. गाउँ शिक्षा योजना र विद्यालय सुधार योजना तयार गरी सोही अनुसार विद्यालयमा शैक्षिक सुधार कार्यक्रम सञ्चालन गरिनु पर्दछ ।
८. शैक्षिक गुणस्तर सुधार गर्न हरेक वडामा **एक वडा एक नमूना विद्यालय** कार्यक्रम सञ्चालन गरिनु पर्दछ ।
९. सवै विद्यालयहरुलाई **प्रविधिमैत्री शैक्षिक सेवा व्यवस्थापन** गरिनु पर्दछ ।
१०. विद्यार्थी-शिक्षक-अभिभावक-सरोकारवालाको सहभागितामा **सिर्जनात्मक शैक्षिक व्यवस्थापन** प्रणाली थालनी गरिनु पर्दछ ।
११. अनलाईन हाजिरी अभिलेख व्यवस्थापन गरी शैक्षिक प्रशासनमा नियमन गरी **शिक्षक तथा विद्यालय प्रोत्सहान कार्यक्रम** सञ्चालन गरिनु पर्दछ ।

खानेपानी तथा सरसफाई

१. खानेापानीको धारा नपुगेका घरधुरीहरुमा खानेपानी सेवा उपलब्ध गराउने, खानेपानीको गुणस्तर सुधार गर्न मुहान संरक्षणका लागि विभिन्न प्रकारका सचेतनामुलक कार्यक्रमहरु सञ्चालन गरिनु पर्दछ ।
२. सार्वजनिक स्थलहरुमा सार्वजनिक शौचालय निर्माण गरी नियमित सञ्चालन गरिनु पर्दछ ।
३. सवै घरधुरीमा व्यवस्थीत शौचालय निर्माण सुधारका लागि विशेष कार्यक्रम सञ्चालन गरी खुलादिशामुक्त क्षेत्रलाई नियमित अनुगमन र नियमन गरिनु पर्दछ ।
४. खानेपानी सुविधा नभएको १० वटा विद्यालयहरुमा बालमैत्री खानेपानीको धारा तथा शौचालय व्यवस्थापन गर्नु पर्दछ । खानेपानी अपर्याप्त भएका विद्यालयहरुमा समेत पर्याप्त खानेपानीको व्यवस्था गरिनु पर्दछ ।
५. विद्यालयलाई सरसफाईको नमूना केन्द्रको रुपमा स्थापित गर्न सवै विद्यालय परिसरमा नियमित सरसफाई तथा फुलवारी बगैंचा निर्माण गरी सरसफाई सम्बन्धी अध्ययन स्थलको रुपमा विकास गर्नु पर्दछ ।
६. स्थानीय बजारहरुमा उत्पादन हुने नियमित फोहोरलाई संकलन एवम् व्यवस्थापन गर्ने व्यवस्था मिलाउनु पर्दछ ।

बालवालिका, महिला तथा समावेशी क्षेत्र

१. **"हामी बालवालिका, बनाउँछौ समृद्ध पालिका"** भन्ने बालबालिकाहरुको अन्तरमनलाई उच्च सम्मान् गर्दै बालमैत्री स्थानीय शासन लागु गरी बालवालिकाको समग्र विकासका लागि बालमैत्री गाउँ घोषणा गरिनु पर्दछ ।
२. वालश्रम मुक्त गाउँपालिका घोषणा गरी पोषण मैत्री गाउँपालिका अभियान सञ्चालन गरिनु पर्दछ ।
३. आधारभूत तथा वा सो भन्दा माथिका सवै विद्यालयहरुमा वालक्लवहरु गठन गरी वडा तथा पालिकास्तरीय बाल सञ्जाल गठन एवम् परिचालन गरिनु पर्दछ ।
४. सामाजिक तथा आर्थिक विकासको लागि नियमित रुपमा **लैङ्गिक उत्तरदायी तथा सामाजिक समावेसिकरण बजेट** परीक्षण गरी प्राप्त प्रतिवेदनको आधारमा सो सुधार गर्नु पर्ने क्षेत्रमा बजेट विनियोजन गरी सीप तथा क्षमतामुलक प्रकारका आर्थिक तथा सामाजिक कार्यक्रम सञ्चालन गरिनु पर्दछ ।
५. सामाजिक सम्मान् र सामाजिक न्यायका लागि **ज्येष्ठ नागरिकहरुको पालिकास्तरीय र वडास्तरीय संस्थागत संरचना निर्मा**ण गरी ज्येष्ठ नागरिक सम्मान कार्यक्रमलाई नियमित संचालन एवम् व्यवस्थापन गरिनु पर्दछ ।
६. सामाजिक विभेदिकरण न्यूनिकरण गर्न लैङ्गिक हिंसा तथा बाल श्रम हुन नदिन **पारिवारिक सचेतना कार्यक्रम** सञ्चालन गरिनु पर्दछ ।
७. गाउँपालिका अन्तरगत समितिहरु निर्माण गर्दा दलित, आदिवासी जनजाति, महिला तथा फरक क्षमता भएका व्यक्तिहरुलाई उच्च प्राथमिकता दिई **विकासमा समान सहभागितामा** जोड दिनु पर्दछ ।
८. अपाङ्गता भएका व्यक्तिलाई सहज पुग्ने गरी **भौतिक संरचना निर्माण** गर्न अनिवार्य गराउनु पर्दछ ।

९. ग्रामिण वस्तीहरुमा सुधारिएको चुल्हो निर्माण गरी धुँवाबाट स्वास्थ्यमा पर्ने प्रतिकुल असरलाई क्रमस न्यूनिकरण गरिनु पर्दछ ।

जनचेतना तथा गरिवी

१. सामाजिक विकृति र विसंगती नियन्त्रणका लागि विभिन्न सामाजिक संघसंस्था, सुरक्षा निकाय, वडा समितिहरुका साझा प्रयासमा **सामाजिक सचेतनामुलक कार्यक्रम** सञ्चालन गरिनुपर्दछ ।

२. गरिवीको सूचक अनुसारको क्षेत्रगत नीति तथा कार्यक्रम तर्जूमा गरी गरिव परिवारलाई आवश्यक पर्ने ज्ञान,सीप र क्षमता विकासगरी **गरिवी न्यूनिकरणका लागि विशेष अवसर** सिर्जना गरिनु पर्दछ ।

३. सचेतनामुलक, सीपमूलक तथा क्षमतामूलक तालिम प्राप्त गरेका व्यक्तिहरुको सूचना अभिलेख अद्यावधिक रुपमा राखी **स्वरोजगारतर्फ उन्मूख** गराई सामाजिक आर्थिक विकास प्रति उत्तरदायी बनाउनु पर्दछ ।

४. पशुपालन तथा कृषि उत्पादनमा आधारिक **पकेट क्षेत्र विकास कार्यक्रम**लाई पालिकास्तरमा विस्तार गरी आर्थिक विकासको अवसर सिर्जना गरिनु पर्दछ ।

५. गाउँपालिकाले गरेका विभिन्न पूर्वाधार निर्माण, अन्य सीप तथा क्षमतामुलक कार्यक्रमहरुबाट रोजगारी सिर्जना गरी अभिलेखबद्ध गर्न **अध्यक्ष रोजगार** कार्यक्रम सञ्चालन गरिनु पर्दछ ।

६. **"कृषि पेशामा रोजागरी, घटाउँ गरिवी र वेरोजगारी"** भन्ने अभिप्रायले कृषि गुरु योजना निर्माण गरी सोही अनुसार उच्च प्राथमिकतापूर्वक बजेट विनियोजन तथा विकास कार्यहरुलाई परिलक्षीत गरिनु पर्दछ ।

७. कृषि तथा पशुपालन पकेट क्षेत्रलाई विस्तार गर्न **घरै घरमै प्राविधिक सेवा** कार्यक्रमलाई कार्यविधि निर्माण गरी थप प्रभावकारी रुपमा संचालन गरिनु पर्दछ ।

८. सार्वजनिक सेवा प्रवाह एवम् आर्थिक विकासका क्षेत्रमा नीजि क्षेत्रसँग सहकार्य गरी सेवा व्यवस्थापन गर्दै लैजानु पर्दछ ।

९. प्राकृतिक, धार्मिक, ऐतिहासिक र साँस्कृतिक सम्पदालाई संरक्षण र सम्बर्द्धन गरी **पर्यटन विकासको माध्यमबाट पालिकाको आयबृद्धि तथा स्थानीय रोगजारी** सिर्जना गरिनु पर्दछ ।

१०. स्थानीय पालिकाहरुसँगका सहकार्यबाट **एकीकृत पर्यटन गुरु योजना निर्माण गरी पर्यटनको माध्यमबाट रोजगारी सिर्जना** गरी गरिवी न्युनिकरण गरिनु पर्दछ ।

११. स्थानीय साँस्कृतिक परम्परा, भाषा, भेषभुषा तथा संस्कृतिलाई पर्यटनमैत्री बनाई **समुदाय परिचालनको माध्यमबाट पर्यटन विकास** गरिनु पर्दछ ।

सेवामा पहुँच

१. **स्थानीय विपद् व्यवस्थापन योजना बमोजिमका विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी योजना** निर्माण गरी सोही अनुसारका कार्यक्रमहरु सञ्चालन गरिनु पर्दछ ।
२. आगलागीबाट हुने **विपद् जोखिम न्यूनिकरणको लागि स्थानीय आवश्यक्तानुसारको दमकलको व्यवस्थापन** गरिनु पर्दछ ।
३. न्यायिक क्षेत्रको कामलाई चुस्त र प्रभाकारी बनाउनका लागि **मेलमिलापकर्ता एवम् कर्मचारीहरुको सीप र क्षमता विकास तालिम** सञ्चालन गरी न्यायिक सेवा सम्पादन प्रणाली सरल, भरपर्दो र विस्वासिलो बनाउनु पर्दछ ।
४. **घर अभिलेखिकरण एवम् घर नक्सा पास प्रकृया** अभियान सञ्चालन गरी नियमित रुपमा नियमन गरिनु पर्दछ ।
५. बजार अनुगमनलाई प्रभावकारी गरिनु पर्दछ ।

संस्थागत विकास

१. गाउँपालिकाको समग्र विकासका लागि सामाजिक जवाफदेहीता र जिम्मेवारी पुरा गर्नका लागि सम्बद्ध विषयक्षेत्रगत सूचकहरुलाई समावेश गरी **गाउँ पार्श्वचित्र अद्यावधिक** गरिनु पर्दछ ।
२. संविधान र कानुन बमोजिम गाउँपालिकालाई प्राप्त अधिकार कार्यान्वयन गर्न निर्माण हुन बाँकी कानुन तर्जूमा गरी बनेका **कानुनहरुलाई अभिमुखिकरण** गराई क्रमस कार्यान्वयन गरिनु पर्दछ ।
३. संविधान र कानुन बमोजिम स्थानीय सरकारले सामाजिक जवाफदेहिताको लागि गर्नुपर्ने सामाजिक उत्तरदायित्वको क्षेत्रमा उच्च प्राथमिकता दिई **आवधिक योजनाको समीक्षा तथा दोश्रो आवधिक योजना र मध्यमकालिन खर्च संरचना** अनुसारका समग्र क्षेत्रमा समान रुपमा बजेट तथा कार्यक्रम बनाई सञ्चालन गरिनु पर्दछ ।
४. **दिर्घकालिन आयोजनाहरुको विस्तृत योजना प्रतिवेदनको** आधारमा बजेट विनियोजन गरिनु पर्दछ । साथै क्रमागत योजनाहरुलाई उच्च प्राथमिकता दिई कार्यान्वयन गरिनु पर्दछ ।
५. सामाजिक, धार्मिक, साँस्कृतिक पर्व, मेला जातिय साँस्कृतिक झाँकीहरु एवम् पर्यटन पूर्वाधारहरु परिचायत्मक **Documentry** तयारी गरी गाउँपालिकाको बेवसाईट एवम् समयसमयमा सार्वजनिक कार्यक्रमको आयोजना गरी प्रचार प्रसार गरी संरक्षण एवम् सम्बर्द्धन गरिनु पर्दछ ।
६. **गाउँ क्षमता विकास योजना** अनुसार जनप्रतिनिधि, कर्मचारी एवम् अन्य सरोकारवालाको क्षमता विकास एवम् संस्थागत विकासका कार्यहरु सञ्चालन गरिनु पर्दछ ।
७. हरेक बर्ष विभिन्न विद्यालाई समेटर **गाउँवासीलाई सम्मान तथा पुरस्कार** दिने कार्यक्रमलाई नीतिगत रुपमा व्यवस्थीत गरी निरन्तरता दिनु पर्दछ ।
८. **वडासचिव तथा कर्मचारी बैठकलाई** निरन्तरता दिई कार्यालय तथा वडातहबाट प्रवाह हुने सेवालाई प्रभावकारी बनाइनु पर्दछ ।
९. **राजश्व सुधार योजना** तर्जूमा गरी आन्तरिक आयमा सुधार ल्याउन राजश्व शाखा स्थापना गरी आवश्यक कर्मचारी व्यवस्थापन गरी राजश्व बृद्धिका आवश्यक क्रियाकलापहरु कार्यान्वयन गरिनु पर्दछ ।

१०. **विभिन्न समितिहरुको बैठकलाई** नियमित गराई विषयगत योजनाहरुको अवस्था विश्लेषण एवम् कार्यान्वयनमा प्रभावकारीता ल्याउनु पर्दछ ।

११. **सहकारी संस्थाहरुलाई संस्थागत सहकारी सिद्धान्त** अनुसार सेवा व्यवस्थापन गर्न सहजीकरण एवम् नियमन गरिनु पर्दछ ।

१२. नियमित रुपमा सामाजिक परीक्षण, सार्वजनिक परीक्षण, सार्वजनिक सुनुवाई, लैङ्गिक उत्तरदायी परीक्षण, आर्थिक सर्वेक्षण, व्यवस्थापन परीक्षण गरी **यसबाट प्राप्त सुझावलाई** ध्यान दिई विषयक्षेत्रगत योजना र कार्यक्रम सञ्चालन गरिनु पर्दछ ।

१३. गाउँपालिकाको त्रैमासिक प्रगतिलाई समावेश गरी नियमित रुपमा अनिवायरु **स्वतः प्रकासन** गरिनु पर्दछ ।

१४. सेवा प्रवाहकालागि गाउँपालिकामा प्रयोगमा ल्याइएको सफ्टवेयलाई अद्यावधिक गरी **सूचना व्यवस्थापनमैत्री** बनाई सञ्चालन गरिनु पर्दछ ।

१५. बार्षिक बजेट तर्जूमा गर्दा नीति तथा कार्यक्रम तयार भएपछि मात्र सोको आधारमा योजना तर्जूमा प्रकृया थालनीगरी सोही बमोजिम बजेट तथा कार्यक्रम निर्माण प्रकृयालाई अवलम्बन गरिनु पर्दछ ।

१६. स्वीकृत दरबन्दी अनुसार रिक्त रहेका पदहरुमा कर्मचारी पदपूर्ति गरी नियमित सेवा व्यवस्थापन गर्नु पर्दछ ।

१७. **कर्मचारी आवास गृह** निर्माण गरी गाउँपालिकाका कर्मचारीहरुलाई कर्मचारी परिवारको वातावरण सिर्जना गरी निरन्तर एवम् सिर्जनात्मक रुपमा कर्मचारी परिचालन गर्नु पर्दछ ।

१८. **न्यायिक समितिको इजलास निर्माण एवम् वडा मेलमिलाप केन्द्र स्थापना** गरी सञ्चलन गरिनु पर्दछ **।**

१९. गाउँपालिकाको **शाखा सडकहरुलाई स्तरोन्नति** गरी स्थानीय बजार तथा सेवा केन्द्रसम्म आवतजावत गर्न थप सहज बनाउनु पर्दछ ।

२०. **टोल विकास संस्थाहरु निर्माण** गरी सामाजिक परिचालनको माध्यमबाट टोलस्तरमा विकास कियाकलाप सञ्चालन गरिनु पर्दछ ।

२१. दिर्घकालिन एवम् सामाजिक आर्थिक विकासमा सहयोग पुग्ने योजनाहरुको **डि.पि.आर. एवम् विषयगत योजना तर्जूमा** गरी कार्यान्वयन गरिनु पर्दछ ।

२२. सामाजिक र आर्थिक विकास सम्बद्ध **नमूना परियोजनाहरुको प्रभावकारीताको अध्ययन तथा विश्लेषणगरी** सफल आयोजनाबाट प्राप्त उपलब्धीलाई अन्य क्षेत्रमा स्थान्तरण गदै लैजानु पर्दछ।

२३. जनप्रतिनिधि र कर्मचारीहरुको आचारसंहितालाई पालना गरी नगारिक प्रति जिम्मेवार स्थानीय सरकारको अनुभूति दिलाउन सुशासनमैत्री एवम् जनउत्तरदायी सेवा व्यवस्थापन गरिनु पर्दछ ।

२४. कर्मचारीसँग भएको विद्यमान सीप, अनुभव र क्षमतालाई थप सुदृढ बनाई अधिकतम् परिचालन गर्न **प्रशिक्षण, तालिम र सीपको विकास गरी स्रोत साधनयुक्त** बनाउनु पर्दछ ।

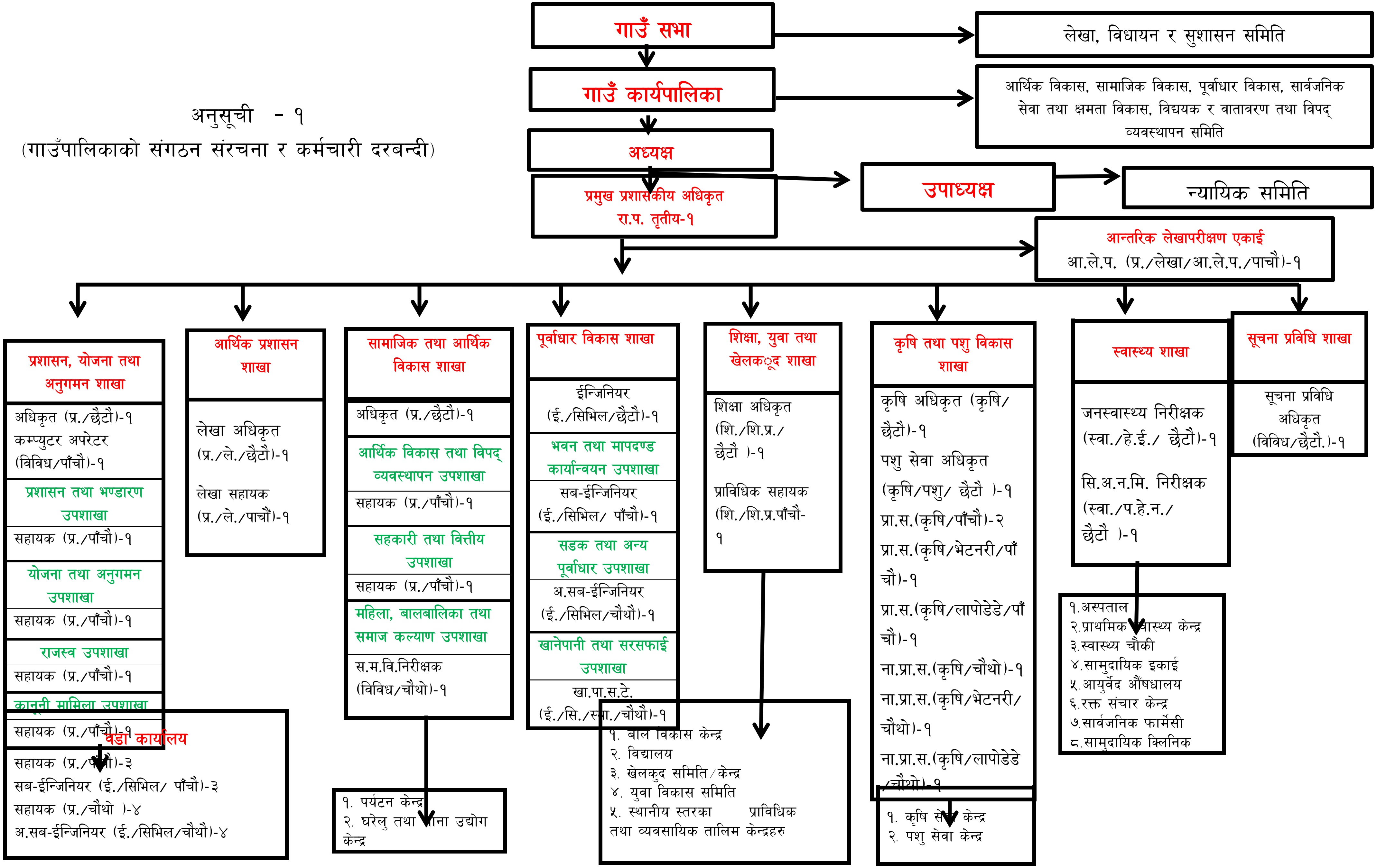
२५. गाउँपालिकाले गरेका महत्वपूर्ण कार्यहरुको सूचक तयार पारी आवधिक उपलब्धी मापनसँगै जनउत्तरदायी सरकारको दायित्व पुरा गर्दै **"हामी अहिले यहाँ छौं"** भन्ने नतिजा आउने गरी मध्यावधि समीक्षा गरिनु पर्दछ ।

१९. <u>सामाजिक परीक्षणको लागि सन्दर्भ पुस्तक तथा अन्य सामग्रीहरु :</u>

१. स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४
२. अन्तर सरकारी वित्तिय व्यवस्थापन ऐन, २०७४
३. दिप्रुङ चुइचुम्मा गाउँपालिकाको कानुनहरु ।
४. दिप्रुङ चुइचुम्मा गाउँपालिकाको प्रथम आवधिक योजना, २०७६-२०८१
५. दिप्रुङ चुइचुम्मा गाउँपालिकाको पार्श्वचित्र २०७५ (अद्यावधिक २०७८)
६. दिप्रुङ चुइचुम्मा गाउँपालिकाको नीति तथा कार्यक्रम एवम् विकास योजना, २०७९/८०
७. दिप्रुङ चुइचुम्मा गाउँपालिकाको स्वत प्रकासन, २०७९।८०
८. स्थानीय तह संस्थागत क्षमता स्वमूल्याङ्कन कार्यविधि, २०७७
९. दिपुङ चुईचुम्मा गाउँपालिकाको संस्थागत क्षमता स्वमूल्याङ्कन प्रतिवेदनहरु
१०. दिपुङ चुईचुम्मा गाउँपालिकाको सार्वजनिक सुनुवाईका प्रतिवेदनहरु
११. दिपुङ चुईचुम्मा गाउँपालिकाको बार्षिक समीक्षा प्रतिवेदनहरु
१२. दिपुङ चुईचुम्मा गाउँपालिकाको बार्षिक समीक्षा प्रतिवेदनहरु
१३. दिपुङ चुईचुम्मा गाउँपालिकाको राजश्व सुधार योजना (२०७७।७८-७९।८०)
१४. दिपुङ चुईचुम्मा गाउँपालिकाबाट प्रकासित विभिन्न प्रतिवेदनहरु
१५. स्थानीय तह बालश्रम मुक्त घोषणा कार्यविधि, २०७७
१६. दिप्रुङ चुइचुम्मा गाउँपालिकाको अन्तिम लेखा परीक्षणको प्रतिवेदनहरु
१७. दिप्रुङ चुइचुम्मा गाउँपालिकाको गाउँ सभा, कार्यपालिका, वडा समितिका निर्णयहरु ।
१८. दिप्रुङ चुइचुम्मा गाउँपालिकाको अन्तरगत गठित विभिन्न समितिका निर्णयहरु ।
१९. दिप्रुङ चुइचुम्मा गाउँपालिकाको विभिन्न शाखा/वडा कार्यालयका बार्षिक प्रगति प्रतिवेदनहरु ।
२०. दिप्रुङ चुइचुम्मा गाउँपालिकाको प्रकासित विभिन्न सामाग्रीहरु ।

अनुसूची - १

(गाउँपालिकाको संगठन संरचना र कर्मचारी दरबन्दी)



दिप्रुङ चुइचुम्मा गाउँपालिकाको दरबन्दी तेरिज									
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय									
क्र.सं.	**पद**	**तह**	**सेवा**	**समूह**	**उपसमूह**	**हाल**	**थप**	**घट**	**कायम**
१.	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	८	प्रशासन	सा.प्र.		१	-	-	१
२.	अधिकृत	६/७	प्रशासन	सा.प्र.		२	-	-	२
३.	शिक्षा अधिकृत	६/७	शिक्षा	शि.प्र.		१	-	-	१
४.	ईन्जिनियर	६/७	ईन्जिनियर	सिभिल		१	-	-	१
५	लेखा अधिकृत	६/७	प्रशासन	लेखा		१	-	-	१
६	सूचना प्रविधि अधिकृत	६	विविध			०	१	-	१
७	जनस्वास्थ्य निरीक्षक	६	स्वास्थ्य	हे.ई.		१	-	-	१
८	सि.अ.न.मि. निरीक्षक	६	स्वास्थ्य	प.हे.न.		१	-	-	१
९	कृषि अधिकृत	६/७	कृषि			१	-	-	१
१०	पशु विकास अधिकृत	६/७	कृषि	भेटनरी		१	-	-	१
११	प्रशासन सहायक	५	प्रशासन	सा.प्र.		४	२	-	६
१२	लेखा सहायक	५	प्रशासन	लेखा		१	-	-	१
१३	आन्तरिक लेखा परीक्षक	५	प्रशासन	लेखा	आलेप	१	-	-	१
१४	कम्प्युटर अपरेटर	५	विविध			१	-	-	१
१५	सब-ईन्जिनियर	५	ईन्जिनियर	सिभिल		१	-	-	१
१६	प्राविधिक सहायक	५	शिक्षा	शि.प्र.		१	-	-	१
१	प्राविधिक सहायक	५	कृषि			२	-	-	२
१८	प्राविधिक सहायक	५	कृषि	भेट		१	-	-	१
१९	प्राविधिक सहायक	५	कृषि	लापोडेडे		१	-	-	१
२०	अ.सब-ईन्जिनियर	४	ईन्जिनियर	सिभिल		१	-	-	१
२१	स.महिला विकास निरीक्षक	४	विविध			१	-	-	१
२२	खा.टे.स.पा.	४	ईन्जिनियर	सिभिल	स्या.	१	-	-	१
२३	नायब प्राविधिक सहायक	४	कृषि			१	-	-	१
२४	नायब प्राविधिक सहायक	४	कृषि	भेट		१	-	-	१
२५	नायब प्राविधिक सहायक	४	कृषि	लापोडेडे		१	-	-	१
					जम्मा	**२९**	**३**		**३२**
वडा कार्यालय									
१.	वडा सचिव	५	प्रशासन	सा.प्र.		३	-	-	३
२	सब-ईन्जिनियर	५	ईन्जिनियर	सिभिल		३	-	-	३
३	वडा सचिव	४	प्रशासन	सा.प्र.		४	-	-	४
४	अ.सब-ईन्जिनियर	४	ईन्जिनियर	सिभिल		४	-	-	४
					जम्मा	**१४**	**-**		**१४**
स्वास्थ्य चौकी									
१	जनस्वास्थ्य निरीक्षक	६	स्वास्थ्य	हे.ई.		६	१	-	७
२	हे.अ./सि.अ.हे.व.	५	स्वास्थ्य	हे.ई.		७	-	-	७
३	सि.अ.हे.व.	५	स्वास्थ्य	प.हे.न.		६	१	-	७
४	अ.हे.व.	४	स्वास्थ्य	हे.ई.		७	-	-	७
५	अ.न.मि.	४	स्वास्थ्य	प.हे.न.		७	-	-	७
६.	कोल्डचेन असिष्टेण्ट	४	स्वास्थ्य			०	१	-	१
					जम्मा	**३३**	**३**		**३६**
					कुल जम्मा	**७६**	**६**		**८२**

नगर प्रहरी-५, प्रशासन सहायक-७, कार्यालय सहयोगी-२०, सवारी चालक-३ र स्वीपर-१

अनुसूची -२

(जनप्रतिनिधि तथा कर्मचारीहरुको नामावली विवरण)

जनप्रतिनिधहरुको विवरण				
क्र.सं.	नाम	पद	ठेगाना	फोन नं.
१	लोकेन्द्र राई	अध्यक्ष	दिप्रुङ चुइचुम्मा ४	९८५१०७८४४३
२	अरूणा थापा	उपाध्यक्ष	दिप्रुङ चुइचुम्मा ७	९८४२०६३१२७
३	केशव कुमार खत्री	वडा नं.१ वडा अध्यक्ष	दिप्रुङ चुइचुम्मा १	९८६१४६२२६०
४	बद्री कटुवाल	वडा नं.२ वडा अध्यक्ष	दिप्रुङ चुइचुम्मा २	९८६०७०५४९१
५	भुपेन्द्र बस्नेत	वडा नं.३ वडा अध्यक्ष	दिप्रुङ चुइचुम्मा ३	९७४५२७८७८७
६	बबेन्द्र राई	वडा नं.४ वडा अध्यक्ष	दिप्रुङ चुइचुम्मा ४	९८६९६१५२६५
७	डम्बर बहादुर खड्का	वडा नं.५ वडा अध्यक्ष	दिप्रुङ चुइचुम्मा ५	९८४१६३७०७५
८	मिलन राई	वडा नं.६ वडा अध्यक्ष	दिप्रुङ चुइचुम्मा ६	९८४२९५०७४४
९	गन्धमान थापा मगर	वडा नं.७ वडा अध्यक्ष	दिप्रुङ चुइचुम्मा ७	९८६२६८६६४८
१०	विमला परियार	कार्यपालिका सदस्य	दिप्रुङ चुइचुम्मा ५	९८२७७६५४३०
११	निर्मला श्रेष्ठ (मकाजु)	कार्यपालिका सदस्य	दिप्रुङ चुइचुम्मा.४	९८४२९८५१२५
१२	कृष्ण कुमारी राई	कार्यपालिका सदस्य	दिप्रुङ चुइचुम्मा.३	९८०८०३७५८३
१३	स्वस्तिका भुजेल	कार्यपालिका सदस्य	दिप्रुङ चुइचुम्मा.६	९८६३००७११८
१४	कला परियार	कार्यपालिका सदस्य	दिप्रुङ चुइचुम्मा.१	९८६२९७९१३४
१५	सुब्वा माझी	कार्यपालिका सदस्य	दिप्रुङ चुइचुम्मा.४	९७४९४०६४८९
१६	सर्मिला वि .क	वडा सदस्य	दिप्रुङ चुइचुम्मा १	९८१७७०४८००
१७	विदुर बहादुर खत्री	वडा सदस्य	दिप्रुङ चुइचुम्मा १	९८६२८१८८२७
१८	धम्म बहादुर कार्की	वडा सदस्य	दिप्रुङ चुइचुम्मा १	९८६२६२०७७४
१९	मैया देवी राई	वडा सदस्य	दिप्रुङ चुइचुम्मा २	९८४२९०६७०६
२०	राम कुमार खत्री	वडा सदस्य	दिप्रुङ चुइचुम्मा २	९८४८४४५९५९
२१	टंक वहादुर थापा	वडा सदस्य	दिप्रुङ चुइचुम्मा २	९८६९३९१५८८
२२	कुमारी माया सार्की	वडा सदस्य	दिप्रुङ चुइचुम्मा ३	९८२६७१५१२९
२३	बदी राम राई	वडा सदस्य	दिप्रुङ चुइचुम्मा ३	९८१६७७९५६१
२४	भुपाल राई	वडा सदस्य	दिप्रुङ चुइचुम्मा ३	९८४६४२७५५४
२५	गिता वि.क.	वडा सदस्य	दिप्रुङ चुइचुम्मा ४	९८४१०६२८२९
२६	शुनिल राई	वडा सदस्य	दिप्रुङ चुइचुम्मा ४	९८६१९८६२००
२७	सुवाश प्रधान	वडा सदस्य	दिप्रुङ चुइचुम्मा ४	९८४०३००२०३
२८	अम्बिका थापा	वडा सदस्य	दिप्रुङ चुइचुम्मा ५	९८४०९३८५५६
२९	रमेश खड्का	वडा सदस्य	दिप्रुङ चुइचुम्मा ५	९८११७२४९६१
३०	लोक बहादुर खत्री	वडा सदस्य	दिप्रुङ चुइचुम्मा ५	९८६०६६६०१९
३१	सुनिता खाती	वडा सदस्य	दिप्रुङ चुइचुम्मा ६	९८६०३६४४१३
३२	ध्रुव कुमार खड्का	वडा सदस्य	दिप्रुङ चुइचुम्मा ६	९८४१७५४३९३
३३	श्याम कुमार तामाङ	वडा सदस्य	दिप्रुङ चुइचुम्मा ६	९८६९६३९७२६
३४	अनिला विश्वकर्मा	वडा सदस्य	दिप्रुङ चुइचुम्मा ७	९८४२९०६४४४
३५	खड्गसिं मगर	वडा सदस्य	दिप्रुङ चुइचुम्मा ७	९८१८४९१३७१
३६	दिपक कुमार राई	वडा सदस्य	दिप्रुङ चुइचुम्मा ७	९८४२८०४९४०

गाउँपालिकाको कार्यालयमा कार्यरत कर्मचारीहरुको विवरण						
क्र.सं	कर्मचारीको नाम	पद	तह.श्रेणी	कर्मचारी संकेत नम्बर	मोवाइल नं	शाखा
१	पिएस्पी चाम्लिङ राई	नि.प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	अधिकृत छैटौ		९८४५४०३०४१	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
२	जनक प्रसाद ढुंगाना	अधिकृत	छैटौं		९८४५४०३०४१	सामाजिक तथा आर्थिक विकास शाखा
३	मुस्ताक अहमद मंसुरी	सि. अ. हे. व. (अधिकृत)	छैठौ	१६६८६९	९८४२८३३६२२	स्वास्थ्य शाखा
४	मणि कुमार गिरी	शिक्षा शाखा संयोजक	मा.शि. तृतिय	१२४९६३	९८४२१२६५७९	शिक्षा, युवा तथा खेलकूद शाखा
५	एलुन राई	सूचना प्रविधि अधिकृत	छैटौं	करार सेवा		सूचना प्रविधि शाखा
६	रञ्जन फुयाल	कम्प्युटर अपरेटर	पाचौं	प्र लो से आ नयाँ नियुक्ती	९७४६२०९९४३	प्रशासन, योजना तथा अनुगमन शाखा
७	मुरारीप्रसाद सिग्देल	सि.अ.हे.ब.(अधिकृत)	छैटौ			स्वास्थ्य शाखा
८	रामचन्द्र राई	प्राविधिक सहायक - शिक्षा	पाचौं	२३९३२५	९८६२९७६५४०	प्रशासन, योजना तथा अनुगमन शाखा
९	रिउला कार्की	प्राविधिक सहायक - शिक्षा	पाचौं	प्र लो से आ नयाँ नियुक्ती	९८४०७२०९६८	शिक्षा, युवा तथा खेलकूद शाखा
१०	राजन पण्डित	सब-इन्जिनियर	पाचौं	प्र लो से आ नयाँ नियुक्ती	९८४३५५०४७७	पूर्वाधार विकास शाखा
११	यमनलाल श्रेष्ठ	एम.आइ.एस.अपरेटर	पाचौं	करार सेवा		पञ्जिकरण इकाई
१२	राजकुमार पोखरेल	सह-लेखापाल	पाचौ	प्र लो से आ नयाँ नियुक्ती	९८४८५९५७५४	आर्थिक प्रशासन शाखा
१३	सञ्जय कलवर	अ. सव - इन्जिनियर	चौथो	प्र लो से आ नयाँ नियुक्ती	९८४९१२०१८२	पूर्वाधार विकास शाखा
१४	ओमसरा राई	सहायक महिला विकास अधिकृत	चौथो	२१५३८१	९८६२८१४००९	सामाजिक तथा आर्थिक विकास शाखा
१५	पशुपति पुन	अ.सब-इन्जिनियर	चौथो	प्र लो से आ नयाँ नियुक्ती		प्राविधिक शाखा
१६	एल्वी मगर	नायव प्राविधिक सहायक - कृषि	चौथो	करार सेवा	९८६०४१४५२३	कृषि तथा पशु विकास शाखा

१७	सुबिन राई	गाउँ प्रहरी हवल्दार	...	करार सेवा	९८१८९६२८९१	गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
१८	प्रशान्त राई	ना.प्रा.स -कृषि	चौथो	सेवा करार		कृषि तथा पशु विकास शाखा
१९	मिना तामाङ	उद्यम विकास सहज कर्ता	चौथो	सेवा करार	९७४२२७९३७०	सामाजिक तथा आर्थिक विकास शाखा
२०	महेश माझी	अ.सब-इन्जिनियर	चौथो	प्र लो से आ नयाँ नियुक्ती		
२१	लक्ष्मी दाहाल	अ.सब-इन्जिनियर	पाँचौ	प्र लो से आ नयाँ नियुक्ती		प्राविधिक शाखा
२२	सोनिमा राई	गाउँ प्रहरी जवान	...	करार सेवा	९८१४७३४७९३	गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
२३	सुमन राई	गाउँ प्रहरी जवान	...	करार सेवा	९८२८९७८३६०	गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
२४	समराज खड्का	गाउँ प्रहरी जवान	...	करार सेवा	९८१४७४१४६९	गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
२५	याया राई	गाउँ प्रहरी जवान	...	करार सेवा	९८००९११७०१	गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
२६	जीत ब मगर	हेभी सवारी चालक	...	करार सेवा	९८०३७८०७२३	गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
२७	भुवन बस्नेत	हलुका सवारी चालक	...	करार सेवा	९८१७७५८५४४	गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
२८	श्याम बहादुर जोगी	हलुका सवारी चालक	...	करार सेवा	९८६०६७६८४३	गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
२९	धनिराम खड्का	कर्यालय सहयोगी	...	करार सेवा	९८२४७५५८९८	गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
३०	यज्ञ लम्साल	कर्यालय सहयोगी	...	करार सेवा		गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
३१	शुशिला राई	अ.न.मी		सेवा करार		गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

३२	बलराम मगर	ना.प्रा.स.(पशु)		सेवा करार		गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
३३	शुरेस प्रधान	कोल्डचेन असिस्टेन्ट	चौथो	सेवा करार		गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
३४	तिर्थ बहादुर कटुवाल	कर्यालय सहयोगी	...	करार सेवा		गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

वडा कार्यालयको कर्मचारी विवरण

क्र. सं	कर्मचारीको नाम	पद	तह	संकेत नं	मोवाइल नं	सेवा	कैफियत
यामखा (वडा-१)							
१	दिनेश बस्नेत	वडासचिव	पाँचौ	प्र लो से आ नयाँ नियुक्ती		प्रशासन	
२	डिल्लीराम ढुङगाना	ना. प्रा. स.	चौथो	करार		कृषि	
३	रोशन राउत	प्रशासन सहायक	चौथो	सेवा करार		प्रशासन	
४	सत्य बहादुर राई	का.स.					
ओखे (वडा-२)							
१	मन्दिरा फुयल	वडासचिव	पाँचौ	प्र लो से आ नयाँ नियुक्ती	९८४२८३४४५८	प्रशासन	
२	डिल्लीराम ढुङगाना	ना. प्रा. स.	चौथो	करार		पशुसेवा	
३	राकेश कार्की	प्रशासन सहायक	चौथो	करार			
४	भरत भुजेल	का.स.					
छोरम्बु (वडा-३)							
१	जल्शरा खड्का	वडासचिव	पाँचौ	प्र लो से आ		प्रशासन	

				नयाँ नियुक्ती			
२	विवेक कुमार राय	अ.सब-इन्जिनियर	चौथो	स्थायी	९८६६१३२६५०	ईन्जिनियरिङ	प्र. लो. से. आ.
३	रेजिना राई	प्रशासन सहायक	चौथो	सेवा करार			
४	मिरा तामाङ	का.स		सेवा करार			
बतासे (वडा-४)							
१	चन्द्रमाया राई	वडासचिव	छैटौ	समायोजन	९८४२९९२२७५	प्रशासन	
२	युवराज भट्टराई	प्रशासन सहायक	चौथो	करार सेवा		प्रशासन	
३	जीवन कुमारी श्रेष्ठ	ना.प्रा.स.	चौथो	सेवा करार		कृषि	
४	शान्ता वि.क	का.स		सेवा करार			
स.छितापोखरी (वडा-५)							
१	सुवास राई	वडासचिव	चौथो	समायोजन	९८४२८९९६५३	प्रशासन	वडा नं ५ र ६
२	हरिहर दाहाल	प्रशासन सहायक	चौथो	करार सेवा			
३	मिनेश थापा	का.स.		सेवा करार			
४							
छितापोखरी (वडा-६)							
१	सुवास राई	वडासचिव	चौथो	समायोजन	९८४२८९९६५३	प्रशासन	वडा नं ५ र ६
२	विकास राई	प्रशासन सहायक	चौथो	करार सेवात्र			
३	जीवन खत्री	का.स.					
४							
टेम्मा (वडा-७)							
१	सौजन राई	वडासचिव	पाँचौ	समायोजन		प्रशासन	
२	आभाषचन्द्र राई	प्रशासन सहायक	चौथो	करार सेवा			

३	विकास मगर	का.स.		सेवा करार			
४	प्रशान्त राई	ना.प्रा.स.	थौथो	सेवा करार		पशु सेवा	

स्वास्थ्य चौकी तथा सामुदायिक स्वास्थ्य केन्द्र तर्फको कर्मचारी विवरण						
क्र.सं	**कर्मचारीको नाम**	**पद**	**तह**	**संकेत नं**	**मोवाइल नं**	**कैफियत**
स्वास्थ्य चौकी, याम्खा (वडा-१)						
१	स्मृति राई	हे.अ.	पाचौ	समायोजन	९८४३७८६६६१	**ईन्चार्ज**
२	कृष्ण कलाराई	अ०न०मी	चौथो	करार		
३	तेज बहादुर थापा	अ.हे.व.	चौथो	करार		
४	सिता श्रेष्ठ	का.स.		करार		
स्वास्थ्य चौकी, ओखे (वडा-२)						
१	रोजिन अधिकारी	हे.अ.	पाँचौ	करार		**ईन्चार्ज**
२	तिर्था कुमारी गिरी	सि०अ०न०मी	पाचौ	२१११४५	९८४२९०३५१३	
३	सजना न्यौपाने	अ०हे०ब०	चौथो	२२७७६८	९८४३३१४३३२	
४	प्रतिक्षा न्यौपाने	अ.हे.ब.	चौथो	करार		
५	शुभकला राई	का.स.		करार		
स्वास्थ्य चौकी, छोरम्बु (वडा-३)						
१	रेनु यादव	अ०हे०ब०	चौथो	करार		**ईन्चार्ज**
२	धन कुमारी राई	अ०न०मी०	पाचौ	७७१८३०	९८६१४५२५४३	
३	चन्द्रीमाया राई	अ०न०मी०	पाचौ	२२२१७६		
४	इन्दिरा आचार्य	अ०हे०ब०	चौथो	करार		
५	रमिला राई	का.स.		करार		
स्वास्थ्य चौकी, बतासे (वडा-४)						
१	मानदेबी बस्नेत दाहाल	अ०न०मी	पाचौ	१५९३६३	९८४५३६११३२	
२	मिरा राई	हे.अ.	पाँचौ	करार		
३	सपना तामाङ	अ०हे०ब०	चौथो	करार		**ईन्चार्ज**
४	अमृत कार्की	का.स.		करार		
उप-स्वास्थ्य चौकी, स.छितापोखरी (वडा-५)						
१	आशा सिंह	हे.अ.	पाँचौ			
२	निर्मला राई	अ०हे०ब०	पाचौ	२१०९३६	९८४०८९६११२	**ईन्चार्ज**

३	अन्जु भट्टराई	अ.न.मी	चौथो	करार		
४	संगम कार्की(खड्का)	का.स.		करार		
५	कोपिला दाहाल	अ.न.मी	चौथो	करार		
स्वास्थ्य चौकी,छितापोखरी (वडा-६)						
१	लक्ष्मी राई	सि.अ.न.मी	पाँचौ	स्थायी		
१	भक्तिराज राई	हे.अ.	पाँचौ			ईन्चार्ज
२	निर्मला खत्री	सि०अ०न०मी	चौथो			
३	चन्द्रकला राई	हे.अ.	चौथो	करार		
४	सरण तामाङ	का.स.		करार		
९स्वास्थ्य चौकी,टेम्मा (वडा-७)						
१	समला राई	हे.अ.	पाँचौ			ईन्चार्ज
२	तिर्था राई	अ०न०मी	चौथो	करार		
३	संगिता भण्डारी	अ.हे.ब.	चौथो	करार		
४	अम्बर गिरी	का.स.	पाँचौ	स्थायी		
हेल्लो डाक्टर कार्यक्रम						
१	शुशिला राई	अ.हे.ब.	चौथो	करार	९८२२३१६१९३	गाउँपालिका हेल्लो डाक्टर
२	रमेश कुमार यादव	हे.अ.	पाँचौ	करार		गाउँपालिका हेल्लो डाक्टर
३	सुरेश प्रधान	अ०हे०ब०	चौथो	करार		गाउँपालिका हेल्लो डाक्टर
४	बलराम मगर	अ०हे०ब०	चौथो	करार		गाउँपालिका हेल्लो डाक्टर
सामुदायिक स्वास्थ्य केन्द्र						
१	गोविन कटुवाल	अ.हे.ब.	चौथो	करार		दुधेलो भञ्याङ-६
२	कैलाश खत्री	अ.हे.ब.	चौथो	करार		दिलैचि-७
३	राजन दंगाल	अ०हे०ब०	चौथो	करार		भण्डारेघाट -४

अनुसूची - ३
(गाउँपालिकाको कानुनहरुको सूची)

खण्ड-१					
भाग — १					
			स्वीकृत मिति	प्रमाणित मिति	प्रकाशित मिति
१	सङ्ख्या- १	दिप्रुङ चुइचुम्मा गाउँपालिकाको प्रशासकीय कार्यविधि(नियमित गर्ने) ऐन, २०७५	२०७५/१२/२७	२०७५/१२/२८	२०७५/१२/१३
२	सङ्ख्या- २	दिप्रुङ चुइचुम्मा गाउँपिलकाको स्थानीय स्वास्थ्य ऐन, २०७५	२०७५/१२/२७	२०७५/१२/२८	२०७५/१२/२९
३	सङ्ख्या- ३	गाउँ विपद जोखिम (न्यूनिकरण तथा व्यवस्थापन) ऐन, २०७५	२०७५/१२/२७	२०७५/१२/२८	२०७५/१२/२९
४	सङ्ख्या- ४	आर्थिक ऐन, २०७५	२०७५/०३/१०	२०७५/०३/२०	२०७५/०३/२०
५	सङ्ख्या- ५	विनियोजन ऐन, २०७५	२०७५/०३/१०	२०७५/०३/१०	२०७५/०३/२०
भाग -२					
१	सङ्ख्या- १	स्थानीय राजपत्र प्रकाशन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५	२०७५/१२/१३	२०७५/१२/१३	२०७५/१२/१३
२	सङ्ख्या- २	दिप्रुङ चुइचुम्मा गाउँ कार्यपालिकाको निर्णय वा अदेश र अधिकारपत्रको प्रमाणिकरण (कार्यविधि) नियमावली, २०७४	२०७४/०४/१६	२०७४/०४/१६	२०७५/१२/१३
३	सङ्ख्या- ३	दिप्रुङ चुइचुम्मा गाउँ कार्यपालिका (कार्य सम्पादन) नियमावली, २०७४	२०७४/०४/१६	२०७५/०४/१६	२०७५/१२/१३
४	सङ्ख्या- ४	दिप्रुङ चुइचुमा गाउँ कार्यपालियकाको (कार्यविभाजन) नियमावली, २०७४	२०७४/०४/१६	२०७४/०४/१६	२०७४/०४/१६
५	सङ्ख्या- ५	दिप्रुङ चुइचुम्मा गाउँपालिकाको अर्थिक नियमावली, २०७५	२०७५/१०/१२	२०७५/११/१२	२०७५/१२/१३
६	सङ्ख्या- ६	गाउँपालिका शिक्षा नियमावली, २०७५	२०७५/०९/०६	२०७५/०९/०६	२०७५/१२/२९
७	सङ्ख्या- ७	गाउँ कार्यपालिकाको बैठक सञ्चालन कार्यविध, २०७४	२०७४/०४/१६	२०७४/०६/१६	२०७५/१२/१३
८	सङ्ख्या- ८	दिप्रुङ चुइचुम्मा गाउँपालिकाको उपभोक्ता समिति गठन (परिचालन तथा	२०७५/०५/१६	२०७५/०८/१६	२०७५/०६/१६

		व्यवस्थापन)सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५			
९	सङ्ख्या-९	अपाङ्गता भएका व्यकतिहरुको परिचयपत्र वितरण कार्यविधि, २०७५	२०७५/१०/१३	२०७५/१०/१३	२०७५/१०/१३
१०	सङ्ख्या-१०	दिप्रुङ चुइचुम्मा गाउँपालिका कृषि विकास कार्यक्रम संचालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७५	२०७५/१०/१६	२०७५/०६/१६	२०७५/०६/१६
११	सङ्ख्या-११	व्यवसाय दर्ता तथा नविकरण निर्देशिका, २०७५	२०७५/०६/१६	२०७५/०६/१८	२०७५/०६/१८
१२	सङ्ख्या-१२	"घ" वर्गको निर्माण व्यवसायी इजाजतपत्र सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५	२०७५/१२/१६	२०७५/०६/१८	२०७५/१२/१८
१३	सङ्ख्या-१३	शिक्षा नियमावली (संशोधन), २०७५	२०७५/१२/२६	२०७५/१२/२६	२०७५/१२/२६
१४	सङ्ख्या-१४	दिप्रुङ चुइचुम्मा गाउँपालिका गाउँ सभा सञ्चालन कार्यविधि, २०७४	२०७४/०४/१६	२०७४/१६	२०७५/१२/२९
खण्ड-२					
भाग -१					
१	संख्या-१	आर्थिक ऐन, २०७६	२०७६/०३/१३	२०७६/०३/१३	२०७६/०३/१३
२	संख्या-२	विनियोजन ऐन, २०७६	२०७६/०३/१३	२०७६/३/१३	२०७६/०३/१३
३	संख्या-३	न्यायिक समिति (कार्यविधि) ऐन, २०७६	२०७६/०३/१५	२०७६/०३/१५	२०७६/०३/१५
भाग-२					
१	संख्या-१	दिप्रुङ चुइचुम्मा गाउँपालिकाको सहकारी सञ्चालन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७६	२०७६/०५/१०	२०७६/०५/१०	२०७६/०५/१०
२	संख्या-२	बाल अधिकार संरक्षण र सम्वर्द्धन कार्यविधि, २०७६	२०७६/०७/२२	२०७६/०७/२२	२०७६/०५/१०
३	संख्या-३	विपद् व्यवस्थापन कोष (सञ्चालन) कार्यविधि, २०७६	२०७६/०७/२२	२०७६/०७/२२	२०७६/०७/२२
४	संख्या-४	कर्मचारी प्रोत्साहन भत्ता निर्दिशका, २०७६	२०७६/१२/२२	२०७७/०७/२२	२०७७/०७/२८
५	संख्या-५	राहत वितरण सम्बन्धी मापदण्ड, २०७६	२०७६/१२/२२	२०७६/१२/२२	२०७६/१२/२२
खण्ड-३					
भाग-१					
१	संख्या-१	गाउँपालिकाको कृषि विकास ऐन, २०७७	२०७७/०२/२८	२०७७/०२/३०	२०७७/०३/०१

२	संख्या-२	दिप्रुङ चुइचुम्मा गाउँपालिकाको गाउँपालिका प्रहरी ऐन, २०७७	२०७७/०२/२८	२०७७/०२/३०	२०७७/०३/०१
३	संख्या-३	दिप्रुङ चुइचुम्मा गाउँपालिकाको तथ्याङ्क तथा अभिलेख व्यवस्थापन ऐन, २०७७	२०७७/०२/२८	२०७७/०२/३०	२०७७/०३/०१
४	संख्या-४	दिप्रुङ चुइचुम्मा गाउँपालिकाको पूर्वधार विकास व्यवस्थापन सम्बन्धी ऐन, २०७७	२०७७/०२/२८	२०७७/०२/०३	२०७७/०३/०१
५	संख्या-५	एफ/एम/ रेडियो (व्यवस्थापन तथा सञ्चलन) ऐन, २०७७	२०७७/०२/२८	२०७७/०२/३०	२०७७/०३/०१
६	संख्या-६	दिप्रुङ चुइचुम्मा गाउँपालिकाको औद्योगिक व्यवसाय ऐन, २०७७	२०७७/०२/२८	२०७७/०२/३०	२०७७/०२/०१
७	संख्या-७	दिप्रुङ चुइचुम्मा गाउँपालिकाको संस्था दर्ता ऐन, २०७७	२०७७/०२/२८	२०७७/०२/३०	२०७७/०३/०१
८	संख्या-८	दिप्रुङ चुइचुम्मा गाउँपालिकाको सार्वजनिक निजी साझेदारी सम्बन्धी ऐन, २०७७	२०७७/०२/२८	२०७७/०२/३०	२०७७/०३/०१
९	संख्या-९	गाउँपालिका शिक्षा ऐन, २०७७	२०७७/०२/२८	२०७७/०३/१४	
१०	संख्या-१०	आर्थिक ऐन, २०७७	२०७७/०३/१२		
११	संख्या-११	विनियोजन ऐन, २०७७	२०७७/०३/१२		
१२	संख्या-१२	गाउँपालिका शिक्षा ऐन (पहिलो संशोधन), २०७७	२०७७/०३/१४	२०७७/०३/१४	
		भाग-२			
१	संख्या-१	कोभिड-१९ संक्रमण रोकथाम, नियन्त्रण तथा उपचार कोष सञ्चालन कार्यविधि, २०७७	२०७७/०१/१६	२०७७/०१/१७	
२	संख्या-२	प्राकृतिक प्रकोप तथा महामारीबाट उत्पन्न परिस्थिति जोखिममा परेका विपन्न वर्गका लागि भौचर प्रणाली प्रयोग मार्फत खाद्यन्न राहत वितरण सम्बन्धी कार्यविधि, २०७७	२०७७/०६/३०	२०७७/०७/०२	
३	संख्या-३	संक्षिप्त वातावरणीय अध्ययन तथा प्रारम्भिक वातावरण परिक्षण कार्यविधि, २०७७	२०७७/१०/१८	२०७७/१०/२४	२०७७/१०/२०
		खण्ड-४			
		भाग-१			
१	संख्या-१	आर्थिक ऐन, २०७८	२०७८/०३/१०	२०७८/०३/१०	

२	संख्या-२	विनियोजन ऐन, २०७८	२०७८/०३/१०	२०७७/०३/१०	
३	संख्या-३	दिप्रुङ चुइचुम्मा गाउँपालिकाको वातावरण तथा प्राकृतिक स्रवतको संरक्षण कार्यविधि, २०७७	२०७७/१०/१८	२०७७/१०/२४	२०७७/१०/२०
४	संख्या-४	बाल अधिकर संरक्षण तथा सम्वर्द्धन ऐन, २०७८	२०७८/०३/२०	२०७८/०३/३१	२०७८/०३/३१
५	संख्या-५	दिप्रुङ चुइचुम्मा गाउँपालिकाको भूमि ऐन, २०७८	२०७८/११/०९	२०७८/११/१३	
६	संख्या-६	दिप्रुङ चुइचुम्मा गाउँपालिकाको वन ऐन, २०७८	२०७८/११/०९	२०७८/११/१३	
भाग-२					
१	संख्या-१	लैङ्गिक हिंसा निवारण कोष सञ्चालन कार्यविधि, २०७८	२०७८/०३/०७	२०७८/०३/०७	
२	संख्या-२	उन्नत जातका बाखा, बोका वितरण तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७८	२०७८/०६/१३	२०७८/०६/१३	
३	संख्या-३	नारायण प्रसाद श्रेष्ठ अक्षय कोष सञ्चालन कार्यविधि, २०७८	२०७८/०६/१३	२०७८/०६/१३	
४	संख्या-४	दिप्रुङ चुइचुम्मा गाउँपालिकाको गैरसरकारी संस्थासँग सहकार्य सम्बन्धी निर्देशिका, २०७८	२०७८/०६/१३	२०७८/०९/१८	
५	संख्या-५	तालिम व्यवस्थापन तथा सञ्चालन कार्यविधि, २०७८	२०७८/१०/२६	२०७८/०९/१८	
६	संख्या-६	सुत्केरी गर्भवती उद्धार कार्यविधि, २०७८	२०७८/१०/२६		
७	संख्या-७	उर्जा विकास उप-समिति गठन तथा संचालन कार्यविधि, २०७८	२०७८/१०/२६	२०७८/१०/२८	
खण्ड-५					
भाग-१					
१	संख्या १	दिप्रुङ चुइचुम्मा गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन, २०७९	२०७९/०३/०९	२०७९/०३/१३	
२	संख्या २	दिप्रुङ चुइचुम्मा गाउँपालिकाको विनियोजन ऐन, २०७९	२०७९/०३/०९	२०७९/०३/१३	
भाग-२					
१	संख्या १	दिप्रुङ चुइचुम्मा गाउँपालिकाको बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा समितिको कार्य सञ्चालन कार्यविधि, २०७९	२०७९/०५/०७	२०७९/०५/०८	

२	संख्या २	आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली निर्देशिका, २०७९	२०७९/०५/०७	२०७९/०५/०९	
३	संख्या ३	कार्यपालिका अन्तर्गत रहने विषयगत समिति गठन तथा सञ्चालन कार्यविधि, २०७९	२०७९/०५/०७	२०७९/०५/०७	
४	संख्या ४	दिप्रुङ चुइचुम्मा गाउँपालिकाको अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण समितिको कार्यसञ्चालन कार्यविधि, २०७९	२०७९/०५/०७	२०७९/०५/०७	
५	संख्या ५	दिप्रुङ चुइचुम्मा गाउँपालिकाको टोल विकास संस्था गठन तथा परिचालन कार्यविधि, २०७९	२०७९/९/२५	२०७९/९/२६	
६	संख्या ६	दिप्रुङ चुइचुम्मा गाउँपालिकाको युवा तथा खेलकुद विकास कार्यविधि, २०७९	२०७९/९/२५	२०७९/९/२६	

अनुसूची -४
(कार्यक्रमका तस्विरहरु र उपस्थिति विवरण)

अध्यक्ष श्री लोकेन्द्र राईसँग छलफल गदै

प्रप्रअ पिएस्पी चाम्लिङ राईसँग कुरा गर्दै

स्वयम्सेवक शिक्षकहरुसँग

प्रधानाध्यापकहरुसँग सामुहिक तस्विरमा

अभिमुखिकरण कार्यक्रममा सहभागिहरु

प्राविधिक शाखामा छलफल

स्वास्थ्य तथा शिक्षा शाखामा छलफल

सामाजिक विकास शाखामा छलफल हुँदै

शाखागत छलफलमा

समुदायस्तरमा

वडा नम्बर २ को वडा कार्यालयमा

स्वास्थ्य चौकी भवन वडा नम्बर २

वडा नम्बर ६ वडा कार्यालयमा

छितापोखरी बर्थीङ सेन्टर

छिता पोखरी

पञ्चमी बजार

वडासचिवहरुसँग कुराकानी

लैङ्गिक हिंसा विरुद्ध १६ दिने अभियानमा

पञ्चमी बजारमा

पञ्चमी बजारमा

फोहोर संकलनमा स्थानीय प्रविधि

फोहोर व्यवस्थापन

प्रतिवेदन उपर सुझाव दिनु हुँदै
उपाध्यक्ष अरुणा थापा मगर

प्रतिवेदन उपर छलफल कार्यक्रममा सहभागिहरु
सामुहिक तस्विरमा

सहजीकरण गर्नु हुँदै विज्ञ डम्बर रोगु

सहजीकरण हुँदै

प्रतिवेदन उपर छलफलमा सहभागिहरु

मिति: २०८०।६।०४
समय: दिनको १.०० बजे
स्थान: गाउँ कार्यपालिको भवन

कार्यक्रम: गाउँ कार्यपालिकाको आर्थिक वर्ष २०७९।८० को सामाजिक परीक्षणको लागि अनुशिक्षण कार्यक्रम ।

उपस्थित विवरण :-

क्र.सं.	नामथर	पद	सम्पर्क नम्बर	सही
१	अरुणा थापा मगर	उपाध्यक्ष		
२,	चिरञ्जीवी आङ्लिङ राई	नि. कार्यालय प्रमुख		[illegible]
३,	केशव कुमार खत्री	१ नं. वडा अध्यक्ष		
४	वद्री कडुवाल	२ नं. वडा अध्यक्ष		
५,	वीरेन्द्र राई	४ नं. वडा अध्यक्ष	९८६५६९५२८६३	[illegible]
६)	डम्बर ब. खड्का	५ नं. वडा अध्यक्ष	९८४१६३६०६५	[illegible]
७)	मिलन राई	३ नं. वडा अध्यक्ष	९८४२५५०६४४	[illegible]
८	गगनमान थापा	६ नं. वडा अध्यक्ष		
९	इन्द्रा परियार	गा.पा. स.	९८६२५६५९२४	[illegible]
१०,	कृष्णा कुमारी राई	गा.पा.स.		
११,	पुष्पा मास्के	गा.पा.स.	९६४९४०६४८९	[illegible]
१२,	निर्मला श्रेष्ठ	गा.पा.स.	९८४२९८५१२५	निर्मला
१३,	सविता घिसिङ	गा.पा.स.		
१४	रमालिका भुजेल	गा.पा.स.		
१५.	मिना तामाङ	उ. वि. स.	९८६·९७४२२७९३७०	[illegible]
१६.	शुसिला राई	अ. हे. व.	9822316193	[illegible]
१७.	रिउला कार्की	प्रा.स.(शिक्षा)	9840720968	[illegible]
१८	मुस्ताक अहमद मैसुरी	स्वा.शा.प्रमुख	९८४२०३३६२२	[illegible]
१९.	जनक प्रसाद ढुंगाना	अधिकृत छैठौं	९८३४२९३२३	[illegible]
२०	मुरारी प्रसाद सिग्देल	ज.स्वा.नि	९८४२८०१९५	[illegible]
२१.	इन्द्र देव राय	अनमित मा.नि.	९८०६६००३८१	[illegible]

क्र.सं.	नाम, थर	पद	सम्पर्क नम्बर	हस्ताक्षर
२२	सुवास राई	वडा सचिव	९८४२८३३६८२३	[signature]
२३	चन्द्रमाया राई	पि.आ.नं.भि.वि.	९८६३३६३४२७१	[signature]
२४	रणशेर तामाङ	विद्यालय निरीक्षक	९८४२३३५३१५	[signature]
२५	सोजन राई	[illegible]	९८४२४२२६०८	[signature]
२६	रोशन राउत	प्रशासन सहायक	९८४३२१८२१५	[signature]
२७	विवेक कु. राय	असिस्टेन्ट स.इ.	9866132650	[signature]
२८	रामचन्द्र राई	प्राविधिक सहायक	९८३२५६३८४०	[signature]
२९	यमनलाल	एम.आई.एस.	९८६१४२६६८१	[signature]
३०	महेश माझी	असिस्टेन्ट स-इन्जिनियर	९८६४६६६६३४	[signature]
३१	प्रशान्त राई	कृषि प्राविधिक	9745655464	[signature]
३२	मनिराज लामा	पशु प्राविधिक	9866319879	[signature]
३३	सल्वी मगर	कृषि सहायक	९८६०४९८४२३	[signature]
३४	संजय कुमार कलवार	असिस्टेन्ट सब-इन्जि.	९८४३१२०९८२	[signature]
३५	एलन राई	प्र.प्र. अधिकृत	9842950425	[signature]
३६	सुशिल राई	पा.प्र. इन्चार्ज	९८१८३६२८३१	[signature]
३७	उम्भर रोङ	वरिष्ठ, दिगो विकास समाज, धरान	९८४२०३५०३३	[signature]

उल्लिखित उपस्थितिमा दिपुङ चुइचुम्मा गाउँपालिकाको आ.व. २०७९।८० को सामाजिक परीक्षण गर्नको लागि सेवा प्रदायक संस्था दिगो विकास समाज धरानका तर्फबाट उम्भर रोङबाट सामाजिक परीक्षण प्रक्रिया, सूचना सङ्कलन ढाँचा, सम्बद्ध सरोकारवालाको भूमिका र अध्ययन तथा विश्लेषण गर्ने सूचकहरूको विषयमा स्पष्टीकरण भयो। सम्बद्ध सरोकारवाला सबै। समयमा सामाजिक परीक्षणको लागि विवरण सूचना उपलब्ध गराउने प्रतिबद्धता सहित आजको छलफल समापन गरियो।

[signature]

मिति : २०८०।८।१४
समय : दिनको ११.०० बजे
स्थान : गाउँ कार्यपालिका भवन

कार्यक्रम : दिप्रुङ चुइचुम्मा गाउँपालिकाको आ.व. २०७९।८० मा सम्पादित कार्यहरुको सामाजिक परीक्षणको प्रारम्भिक प्रतिवेदन प्रस्तुति एवम् छलफल ।

अध्यक्षता : डा. लोकेन्द्र राई —
अध्यक्ष, दिप्रुङ चुइचुम्मा गाउँपालिका

उपस्थिति विवरण :-

क्र.सं.	नामथर	पद	सम्पर्क नम्बर	सही
१	श्री अरुणा थापा मगर	उपाध्यक्ष	९८४२०६३१२६	
२.	श्री पिरसापि चाम्लिङ राई	प्र.प्र.अ.	९८४५४०३०४१	
३.	केशव कुमार खत्री	वडा नं. १ वडाध्यक्ष	९८६१४६५२३०	
४	बद्री कटुवाल	वडा नं. २ वडाध्यक्ष	९८६०६०२४९१	
५.	भुपेन्द्र बस्नेत	वडा नं ३ वडाध्यक्ष	९८४५२६८६८६	
६.	बिरेन्द्र राई	वडा नं ४ वडाध्यक्ष		
७.	डम्बर ब. खड्का	वडा नं. ५ वडाध्यक्ष	९८४१९६३६०६५	
८.	गन्धमान थापामगर	वडा नं. ६ वडाध्यक्ष	[illegible]	
९.	जनक प्रसाद ढुंगाना	अधिकृत छैठौं	९८४३४२१३२६	
१०.	मुस्ताक अहमद मोमी	स्वास्थ्य संयोजक	९८४१	
११.	मनिकुमार गिरी	शिक्षा संयोजक	९८४१९२५५६९	
१२	मुरारी प्रसाद सिग्देल	जनस्वास्थ्य निरीक्षक		
१३.	राज कुमार जोशी	आर्थिक प्रशासन प्रमुख		
१४.	रामचन्द्र राई	योजना शाखा.		
१५.	रिजला कार्की	प्रा. स.		
१६.	राजन पण्डित	स. इन्जिनियर		
१७.	रुजुन राई	I.T	9842150425	

निर्णयः
दि ५३० चुइयुम्मा गाउँपालिकाको आ.व २०७९।८०
को सामाजिक परीक्षण प्रतिवेदनको प्रारम्भिक
प्रतिवेदन रिंगो। विकास समाजका । विश्व उम्बर
सेवावार प्रस्तुत भई वृहत छलफल गरी थप
सुझाव समावेश गर्ने गरी। सुझाव प्रस्तुत
गरी कार्यक्रम समापन गरियो।

(८)

संस्था दर्ता नं. ३४३६(3436)

अनुसूची-३
(नियम ४ संग सम्बन्धित)

नेपाल सरकार
गृह मन्त्रालय

जिल्ला प्रशासन कार्यालय

सुनसरी

मिति २०६९।०४।०१

नेपाल सरकार
गृह मन्त्रालय
जिल्ला प्रशासन कार्यालय
सुनसरी,इनरुवा

संस्था दर्ताको प्रमाण-पत्र

श्री अध्यक्ष/सचिव
दिगो विकास समाज

सुनसरी जिल्ला धरान उ.म.न.पा./न.पा./गा.पा. वडा नं. १६ स्थित
श्री दिगो विकास समाज नामक संस्था
दर्ता ऐन २०३४ को दफा ४ बमोजिम २०७६ साल ०४ महिना ३१ गते को निर्णय बमोजिम दर्ता गरी यो प्रमाणपत्र दिइएको छ ।

स्थानीय अधिकारीको सही

केशव खतिवडा
प्रशासकिय अधिकृत

पूरा नाम : केशव खतिवडा
दर्जा : प्रशासकीय अधिकृत
कार्यालय : जिल्ला प्रशासन कार्यालय सुनसरी

सौजन्य : नेपाल व्यवसायी संघ इटहरी, सुनसरी

नेपाल सरकार
अर्थ मन्त्रालय
आन्तरिक राजस्व विभाग

स्थायी लेखा नम्बर (PAN) दर्ता प्रमाण पत्र

स्थायी लेखा नम्बर	:	६ १ ८ ५ ६ ९ ७ ४ ८	आयकर:	०२	०५	२०७९
आन्तरिक राजस्व कार्यालय	:	आन्तरिक राजस्व कार्यालय धरान	मु. अ. कर :	०२	०५	२०७९
				दिन	महिना	साल

दर्ता मिति

कारोबारको नाम : दिगो विकास समाज

करदाताको प्रकार : अन्य

ठेगाना : वार्ड नं. १६, गणेशमान चौक
उप-महानगरपालिका: धरान,
सुनसरी

व्यवसायका कारोबारहरु : सामान्य सार्वजनिक प्रशासनका क्रियाकलापहरू, व्यवसायलाई सहयोग गर्ने अन्यत्र कहीं वर्गीकरण नगरिएको खास खास किसिमका अन्य सहयोगी क्रियाकलापहरू, शैक्षिक कार्यक्रमहरूलाई सहयोग पुर्‍याउने क्रियाकलापहरू, वृद्धवृद्धा तथा अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरूका लागि गाँसबासको व्यवस्थाबाहेक सामाजिक कार्यका क्रियाकलापहरू,

करदाताको दस्तखत

लक्ष्मण कार्की
कर अधिकृत

करदाताले पालना गर्नुपर्ने कर्तव्यहरु:

- कारोवार गर्दा अनिवार्य रुपमा विल विजक जारी गर्नुपर्छ।
- मू.अ.करमा दर्ता हुनेले प्रत्येक कर अवधि (मासिक वा द्वैमासिक वा चौमासिक) समाप्त भएको २५ दिनभित्र मू.अ.कर विवरण तथा मू.अ.कर रकम बुझाउनु पर्छ।
- अन्तःशुल्क लाग्ने कारोवार गर्नेले अन्यथा व्यवस्था गरेकोमा बाहेक प्रत्येक महिना समाप्त भएको २५ दिनभित्र मास्केवारी र अन्तःशुल्क रकम बुझाउनु पर्छ।
- प्रत्येक आर्थिक वर्षको आय विवरण आर्थिक वर्ष समाप्त भएको तिन महिना भित्र बुझाउनु पर्छ।
- तोकिएको समयमा विवरण र कर रकम नबुझाएमा व्याज, शुल्क र जरिवाना लाग्नेछ।
- यो प्रमाणपत्र देखिने गरी कारोबार स्थल/मुख्य कार्यालयमा राख्नु पर्नेछ।

हरिनगर गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

हरिनगरा, सुनसरी
कोशी प्रदेश, नेपाल

प.स. २०८०/०८१
च.न.: ३५९

मितिः२०८०/०५/२४

यो जो जससंग सम्बन्धित छ ।

प्रस्तुत विषयमा हरिनगर गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, सुनसरीको गत आ.व. २०७८/०७९ को सामाजिक परीक्षण प्रतिवेदन, २०७९ श्री दिगो विकास समाज, धरान उ.म.न.पा.-१६, सुनसरीका विज्ञहरु श्री डम्बर रोगु र श्री रोशनी मेचेको सहजिकरणमा तयार भएको व्यहोरा अनुरोध छ ।

हरिनगर गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
हरिनगरा, सुनसरी
कोशी प्रदेश, नेपाल

२०८०/५/२४
....
तुलराज थापा मगर
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

email id.: harinagargapa@gmail.com, ito.harinagaramun@gmail.com website: www.harinagaramun.gov.np