



दिप्रुङ चुइचुम्मा गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
याङ्सोलाटार, खोटाङ
कोशी प्रदेश, नेपाल



प.सं. २०८१/८२
सूचना नं. ६०८

मिति: २०८१/१२/११

"हाम्रो परिकल्पना : समृद्ध दिप्रुङ चुइचुम्मा"

सेवा करारमा कर्मचारी पदपूर्ती सम्बन्धी सूचना ।

तेस्रो पटक प्रकाशन मिति २०८१/१२/११

यस कार्यालयको मिति २०८१/११/२८ गते जारी गरिएको सूचना नं. ६३ र विज्ञापन नं. १५/२०८१/८२ मा सूचना प्रविधि अधिकृतको करार सेवा पदपूर्ती सम्बन्धी सूचना प्रकाशन गरिएको र उक्त पदको लागि पुनः विज्ञापन मार्फत थप दरखास्त आह्वान गर्न मनासिव देखिएकोले यो सूचना प्रकाशन भएको मितिले सात (७) दिन भित्र न्यूनतम योग्यता पुगेका इच्छुक नेपाली नागरिकहरूबाट तोकिएको शर्तहरूभित्र रही दरखास्त पेश गर्नहुन सबै सरोकारवालाको लागि सूचना प्रकाशन गरिएको छ ।

देहाय

पुनः विज्ञापन नं.	पद	माग	न्यूनतम शैक्षिक योग्यता	दस्तुर
१६/२०८१/०८२	सूचना प्रविधि अधिकृत/ छैठौं तह	१ जना	मान्यता शिक्षण संस्थाबाट सूचना प्रविधि विषयमा स्नातक वा सो सरह उत्तिर्ण गरेको	८००/-

०. उम्मेदवारको विवरण: नाम, उमेर, लिंग

२. दरखास्तको साग संलग्न गर्नुपर्ने कागजातहरू:

- शैक्षिक योग्यता र नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि
- पासपोर्ट साइजको फोटो (३ प्रति)
- कार्य अनुभव भए समयवधि खुलेको प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि

३. उमेरको हदम्याद: २१ वर्ष पूरा भई ३५ वर्ष ननाघेको र महिला तथा अपाङ्ग भएका उम्मेदवारको हकमा २१ वर्ष पूरा भई ४० वर्ष ननाघेको ।

४. तलब तथा करार अवधि: गाउँपालिकासंग हुने करार सम्झौतामा उल्लेख भए बमोजिम हुने ।

५. मस्यौदा बस्तु बुझाउने प्रकृषा: सन्धिखर्क बैंक, दिप्रुङ शाखा, जोखेमा रहेको आन्तरिक राजस्व खाता नम्बर ०७१०१००४०००००१४ (GA.1.1 ANTARIK RAJASHWO KHATA)मा जम्मा गरी भौचर दरखास्त फारमको साथ पेश गर्नुपर्नेछ ।

६. दरखास्त फारम बुझाउने स्थान: दिप्रुङ चुइचुम्मा गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, प्रशासन, योजना तथा अनुगमन शाखा अथवा यस कार्यालयको ईमेल ठेगाना ito.diprungmun@gmail.com मार्फत समेत आवश्यक कागजातहरू PDF बनाई मर्ज गरी आवेदन साथ ईमेल गर्न सकिनेछ ।

७. परीक्षाको किसिम: लिखित, प्रयोगात्मक र मौखिक ।

८. पाठ्यक्रमको रूपरेखा: लोकसेवा आयोगले तयार गरेको पाठ्यक्रममा आधारित हुनेछ ।

९. परीक्षा सम्बन्धी जानकारी: पछि प्रकाशन गरिनेछ ।

१०. थप जानकारीको लागि: सम्पर्क नं. ९७६३४७५४२२, ९८४५४४०२९५

११. आवेदन स्वीकृत/अस्वीकृत तथा विज्ञापन रद्द गर्ने सम्पूर्ण अधिकार गाउँपालिकामा निहित रहनेछ ।

(नोट: दरखास्त पेश गर्ने अन्तिम दिन सार्वजनिक बिदा पर्न गएमा कार्यालय खुलेको पहिलो दिनको कार्यालय समय भित्र दरखास्त पेश गर्नुपर्नेछ ।)

(Signature)

(पिएस्पी चाम्लिङ राई)

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
पिएस्पी चाम्लिङ राई
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत